

ІНСТРУКЦІЯ ЩОДО РОБОТИ З СИСТЕМОЮ ПОДАННЯ ЗАЯВ В ЕЛЕКТРОННІЙ ФОРМІ

***ВСТУП ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ на основі диплома
фахового молодшого бакалавра, молодшого спеціаліста,
молодшого бакалавра***

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	2
2. РЕЄСТРАЦІЯ ВСТУПНИКА.....	6
2.1. Поля, які необхідно заповнити	6
2.2. Завершення реєстрації	8
3. ОСОБИСТИЙ ЕЛЕКТРОННИЙ КАБІНЕТ ВСТУПНИКА.....	9
3.1. Вхід до електронного кабінету вступника	9
3.2. Внесення даних вступника в електронному кабінеті.....	10
3.3. Рекомендації щодо зменшення розміру сканованого документа ...	11
3.4. ПІДТРИМКА електронного кабінету вступника	12
4. ПОМИЛКИ ПРИ РЕЄСТРАЦІЇ ЕЛЕКТРОННОГО КАБІНЕТУ: ПОРЯДОК ДІЙ ВСТУПНИКА	13
5. ПЕРЕЛІК СПЕЦІАЛЬНОСТЕЙ ТА СПЕЦІАЛІЗАЦІЙ (довідково)	22

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Робота системи регламентується [Порядком прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році](#), затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України №394 від 27.04.2022, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 03 травня 2022 р. за №487/37823 та *Порядком подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до закладів вищої (фахової передвищої) освіти України в 2022 році*.

Інформація щодо вступної кампанії відображається та зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі – *ЄДЕБО*).

Системою подання заяв в ЕЛЕКТРОННІЙ формі зможуть скористатися у повній мірі тільки вступники, які мають **диплом молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра та фахового молодшого бакалавра** (далі – *Диплом*), виготовлених з використанням фотополімерних технологій та сертифікат Національного мультимедійного тесту (далі – *НМТ*) або зовнішнього незалежного оцінювання (далі – *ЗНО*) 2019, 2020, 2021 років і бажають вступити на денну або заочну форми навчання за освітніми ступенями молодший бакалавр, бакалавр, магістр (медичного, фармацевтичного та ветеринарного спрямувань).

Тільки введення правильних та достовірних даних надають Вам можливість прийняти участь у конкурсному відборі та, при успішному його проходженні, бути рекомендованими до зарахування в обраний заклад вищої (фахової передвищої) освіти.

УВАГА! Вступники на основі диплома молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра (для здобуття освітніх ступенів молодшого бакалавра, бакалавра, магістра (медичного, фармацевтичного та ветеринарного спрямувань), подають заяви тільки у ПАПЕРОВІЙ формі в таких випадках:

- для реалізації права на вступ за індивідуальною усною співбесідою (у разі відсутності у вступника хоча б одного із сертифікатів ЗНО 2019-2021 років чи оцінок НМТ 2022 року);
- для реалізації права на повторне безоплатне здобуття освіти за бюджетні кошти відповідно до Порядку прийому (див. розділ III «Джерела фінансування здобуття вищої освіти», пункти 4, 5);
- у разі подання іноземного документа про освіту;
- у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства;
- у разі подання Диплома, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення (формат – «книжка», виданий – орієнтовно до 2000 р.);
- у разі подання заяви після завершення строків роботи електронних кабінетів;
- у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, підтвердженої довідкою приймальної комісії закладу освіти;
- за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо) і у відповідному документі освіти (Дипломі) та у базі даних учасників НМТ, сформованій на основі бази даних учасників ЗНО, сертифікатів ЗНО:
 - помилки в ПІБ (у Дипломі або сертифікаті) не вважаються розбіжностями, а потребують внесення виправлень у документ! Наприклад, є помилкою

різне написання імені: Євген (у свідоцтві/атестаті) та Євгеній (у сертифікаті);

- помилки дати народження (у Дипломі або сертифікаті). Для визначення параметрів замовлення документа про освіту – скористайтесь сервісом перевірки документів <https://info.edbo.gov.ua/edu-documents>.

Якщо перевірка підтвердила помилку дати народження в замовленні документа про освіту – зверніться до Технічного адміністратора ЄДЕБО для усунення помилки. У випадку підтвердження відсутності помилки в замовленні документа про освіту, можна стверджувати про наявність помилки при реєстрації на НМТ та для її усунення звернутись в регіональний центр УЦОЯО. Після усунення помилки можливо здійснити реєстрацію електронного кабінету.

– для реалізації права на нарахування додаткових балів призерам та переможцям чемпіонату Європи та чемпіонату Світу з олімпійських видів спорту (зокрема серед школярів), всесвітньої Гімназиади, чемпіонатів України (з олімпійських видів спорту) під час вступу на навчання за спеціальностями 014 «Середня освіта (Фізична культура)» та 017 «Фізична культура і спорт» (якщо бажають скористатись цим правом).

Для реєстрації кабінету вступника увійдіть на сторінку системи подання заяв в електронній формі за адресою: vstup.edbo.gov.ua

На сторінці розміщено чотири окремі блоки (окремі кабінети):

- **ВСТУП ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ на основі свідоцтва про базову середню освіту (9 класів)**
- **ВСТУП ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ, ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ на основі свідоцтва про повну загальну середню освіту (11 класів)**

- **ВСТУП ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ на основі диплома фахового молодшого бакалавра, молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра**
- **ВСТУП ДЛЯ ЗДОБУТТЯ СТУПЕНЯ МАГІСТРА на основі диплома бакалавра, спеціаліста, магістра**

Для реєстрації електронного кабінету вступника натисніть на кнопку «ЕЛЕКТРОННИЙ КАБІНЕТ ВСТУПНИКА».

Перед початком реєстрації обов'язково ознайомтеся з матеріалами на сторінці сайту «Інформація для вступника»:

ВСТУП ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

НА ОСНОВІ ДИПЛОМА ФАХОВОГО МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА,
МОЛОДШОГО СПЕЦІАЛІСТА, МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА

i Інформація для вступника

📅 Основні терміни вступної кампанії

📄 Нормативні документи

- Основні терміни вступної кампанії
- Інформаційні матеріали
- Відеороз'яснення
- Нормативні документи

Після ознайомлення з інформаційними матеріалами зареєструйтесь, натисніть на кнопку «**ЕЛЕКТРОННИЙ КАБІНЕТ ВСТУПНИКА**»:

#ВСТУП-2022
Конкурсні пропозиції
Порівняння конкурсних пропозицій
Попередні роки
f
📺
👤
🔊

🎓 **ВСТУПНА КАМПАНІЯ 2022**

Графік роботи егарячої лінії:
 понеділок – п'ятниця 9:00 – 18:00
 субота – неділя 9:00 – 15:00

✉️ vstuf@inforesurs.gov.ua
 📞 (044) 290-18-13
 📞 (067) 551-24-74
 📞 (093) 342-38-63
 📞 (095) 281-13-54

➔

🎓 **ЕЛЕКТРОННИЙ КАБІНЕТ ВСТУПНИКА**

Вступ для здобуття
ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ
на основі СВДОЦТВА ПРО БАЗОВУ
СЕРЕДНЮ ОСВІТУ (9 класів)

i ІНФОРМАЦІЯ ДЛЯ ВСТУПНИКА

Вступ для здобуття
ВИЩОЇ, ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ
на основі СВДОЦТВА ПРО ПОВНУ ЗАГАЛЬНУ
СЕРЕДНЮ ОСВІТУ (11 класів)

i ІНФОРМАЦІЯ ДЛЯ ВСТУПНИКА

Вступ для здобуття
ВИЩОЇ ОСВІТИ
на основі ДИПЛОМА ФАХОВОГО МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА,
МОЛОДШОГО СПЕЦІАЛІСТА, МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА

i ІНФОРМАЦІЯ ДЛЯ ВСТУПНИКА

Вступ для здобуття
СТУПЕНЯ МАГІСТРА
на основі ДИПЛОМА БАКАЛАВРА, СПЕЦІАЛІСТА,
МАГІСТРА

i ІНФОРМАЦІЯ ДЛЯ ВСТУПНИКА

та перейдіть до особистого електронного кабінету вступника.

ОСОБИСТИЙ ЕЛЕКТРОННИЙ КАБІНЕТ ВСТУПНИКА

Логін (адреса електронної пошти) 

Пароль

ВХІД

[Забули пароль?](#)

[Повторно надіслати лист активації](#)



РЕЄСТРАЦІЯ

Відповідальність за збереження параметрів доступу до кабінету (логін та пароль) покладається на вступника

2. РЕЄСТРАЦІЯ ВСТУПНИКА

Для успішної **РЕЄСТРАЦІЇ** уважно заповніть у формі всі поля достовірними даними:

Реєстрація особистого електронного кабінету вступника

Логін (адреса електронної пошти) *
Petrenko@l.ua

Пароль *
●●●●●●

Підтвердження паролю *
●●●●●●

Вступ для здобуття фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти (9 класів)

Вступ для здобуття вищої, фахової передвищої освіти на основі повної загальної середньої освіти (11 класів)

Вступ для здобуття вищої освіти на основі молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра

Сертифікат НМТ (ЗНО)

Номер	PIN-код	Рік
9101021	1234	2022

Не маю сертифікатів НМТ (ЗНО)

Документ про освіту

Тип *	Серія *	Номер *
Диплом молодшого с...	BC	90012610

Вступ для здобуття ОС «Магістр» на основі вищої освіти: бакалавра, спеціаліста, магістра

ЗАРЕЄСТРУВАТИ

ВІДМІНИТИ

2.1. Поля, які необхідно заповнити

Усі поля, обов'язкові для заповнення, позначені «*».

ЛОГІН (адреса електронної пошти) – введіть адресу своєї діючої електронної пошти. На цю адресу Вам надійде лист для активації доступу до системи. Вказана адреса буде Вашим **ЛОГІНОМ** для входу до електронного кабінету у подальшому. Система автоматично перевірить його на співпадіння з уже існуючими. У випадку, якщо буде зафіксовано ідентичність логінів, Вам буде повідомлено попередженням. Для вирішення проблеми потрібно створити інший унікальний логін.

УВАГА! Використання адрес електронної пошти з окремих доменів (наприклад, *mail.ru*, *yandex.ru*) в Україні заборонено, використовуйте інші адреси (zakon2.rada.gov.ua/laws/show/ru/n000452517/paran2#n2).

ПАРОЛЬ (Підтвердження паролю) – не менше 6 символів (*запам'ятайте його!*).

Дані сертифіката НМТ (ЗНО):

Номер – 7 цифр номера сертифіката;

Пін – 4 цифри пін-коду сертифіката;

Рік отримання – оберіть із випадуючого списку рік отримання сертифіката НМТ (ЗНО) за 2019, 2020, 2021 роки.

У випадку, якщо Ви маєте декілька сертифікатів ЗНО, то використайте один з них, а дані інших сертифікатів необхідно додати в особистому електронному кабінеті вступника після реєстрації в системі.

Дані документа про освіту: диплом молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра:

УВАГА! Реєстрація електронного кабінету вступника можлива з документом про освіту, виданим не раніше 1998 р. (фотополімерні («пластикові») документи). В іншому випадку, подавайте заяви безпосередньо у закладі освіти в паперовому вигляді.

Серія документа про освіту – 2 літери або для сформованих в ЄДЕБО одна літера та дві цифри;

Номер документа про освіту – 8 цифр або сформованих в ЄДЕБО 6 цифр;

Після заповнення форми натисніть кнопку «**ЗАРЕЄСТРУВАТИ**».

Якщо відсутній сертифікат НМТ (ЗНО) при реєстрації необхідно встановити ознаку «Не маю сертифікатів НМТ (ЗНО)»:

Реєстрація особистого електронного кабінету вступника

Логін (адреса електронної пошти) *
Petrenko@i.ua

Пароль *
●●●●●●

Підтвердження паролю *
●●●●●●

Вступ для здобуття фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти (9 класів)

Вступ для здобуття вищої, фахової передвищої освіти на основі повної загальної середньої освіти (11 класів)

Вступ для здобуття вищої освіти на основі молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра

Сертифікат НМТ (ЗНО)

Номер	PIN-код	Рік
<input checked="" type="checkbox"/> Не маю сертифікатів НМТ (ЗНО)	?	

Документ про освіту

Тип *	Серія *	Номер *
Диплом молодшого с...	BC	90012610

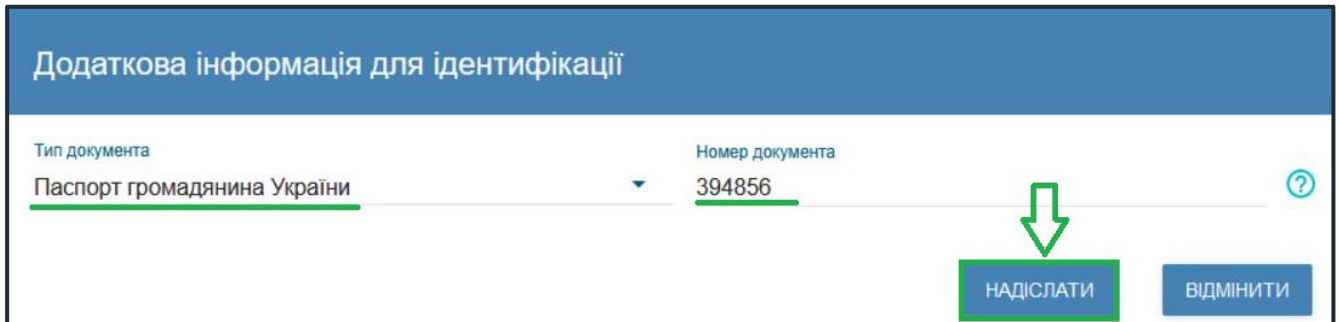
Вступ для здобуття ОС «Магістр» на основі вищої освіти: бакалавра, спеціаліста, магістра

↓

ЗАРЕЄСТРУВАТИ **ВІДМІНИТИ**

Системою буде надіслано запит до ЄДЕБО для перевірки правильності внесених даних.

Для додаткової ідентифікації необхідно вказати дані документа, що посвідчує особу, який було вказано при формуванні замовлення документа про освіту та натиснути кнопку «**Надіслати**»:



За наявності іншого документа, що посвідчує особу, можете звернутись в технічну підтримку на адресу vstup.edbo.gov.ua зі сканованими копіями документів (диплом та актуальний документ, що посвідчує особу) для додання його до картки фізичної особи.

2.2. Завершення реєстрації

В якості підтвердження вказаних даних в ЄДЕБО буде створено Ваш обліковий запис, **логін та пароль** якого надалі буде використовуватися для доступу до особистого *електронного кабінету вступника*.

У разі успішної реєстрації Ви отримаєте на екрані повідомлення:

Особистий електронний кабінет вступника успішно створено. На електронну адресу Petrenko@i.ua, що була вказана під час реєстрації Особистого електронного кабінету вступника, вислано лист активації. Будь ласка, активуйте Особистий електронний кабінет вступника.

На вказану Вами адресу електронної пошти надійде лист для **АКТИВАЦІЇ** електронного кабінету вступника (*не знищуйте цей лист!*).

Виконайте вказані у листі рекомендації. Це дозволить **активувати** електронний кабінет та здійснити перший вхід до нього.

Зверніть увагу, що час на активацію кабінету не більше 15 хвилин.

Дані вступника, чий особистий електронний кабінет необхідно активувати, не знайдено! Можливі причини: вичерпано час, відведений на активацію кабінету вступником (15 хвилин) або використано некоректне посилання для активації кабінету. Будь ласка, повторно здійсніть реєстрацію!

3. ОСОБИСТИЙ ЕЛЕКТРОННИЙ КАБІНЕТ ВСТУПНИКА

3.1. Вхід до електронного кабінету вступника

Успішна реєстрація в системі надає можливість увійти до електронного кабінету вступника на сайті vstup.edbo.gov.ua/.

УВАГА! У подальшому не використовуйте для входу посилання у листі для АКТИВАЦІЇ електронного кабінету вступника!

У вікні, що відкрилось, введіть Ваші логін та пароль:

The screenshot shows the login interface for the 'ОСОБИСТИЙ ЕЛЕКТРОННИЙ КАБІНЕТ ВСТУПНИКА'. It features two input fields: 'Логін (адреса електронної пошти)' with the value 'Tkachuk@ukr.net' and 'Пароль' with masked characters. A green arrow points to the 'ВХІД' button. Below the login fields are links for 'Забули пароль?' and 'Повторно надіслати лист активації', and a 'РЕЄСТРАЦІЯ' button. A red warning message at the bottom states: 'Відповідальність за збереження параметрів доступу до кабінету (логін та пароль) покладається на вступника'.

Після заповнення форми натисніть кнопку «ВХІД».

Зверніть увагу! У випадку, якщо після вводу логіну та паролю знову завантажувється головна сторінка, необхідно «очистити» історію та кеш браузера за весь період або змінити браузер.

ВАЖЛИВО! Якщо Ви забули пароль від особистого електронного кабінету натисніть кнопку «Забули пароль?» та введіть Ваш логін.

The screenshot shows the password recovery interface for the 'ОСОБИСТИЙ ЕЛЕКТРОННИЙ КАБІНЕТ ВСТУПНИКА'. It features a 'Логін (адреса електронної пошти)' field with the value 'Tkachuk@ukr.net'. Below it are buttons for 'ВХІД', 'НАДІСЛАТИ ЗАПИТ', and 'ВІДМІНИТИ'. A green arrow points to the 'НАДІСЛАТИ ЗАПИТ' button. Below the login field are links for 'Повторно надіслати лист активації' and a 'РЕЄСТРАЦІЯ' button. A red warning message at the bottom states: 'Відповідальність за збереження параметрів доступу до кабінету (логін та пароль) покладається на вступника'.

За потреби можна також повторно отримати лист активації.

У цьому вікні можна також розпочати реєстрацію електронного кабінету для іншої особи.

3.2. Внесення даних вступника в електронному кабінеті

Після успішного входу до електронного кабінету вступника відкриється вікно з інформацією про Ваш документ про освіту та сертифікат(и) ЗНО.

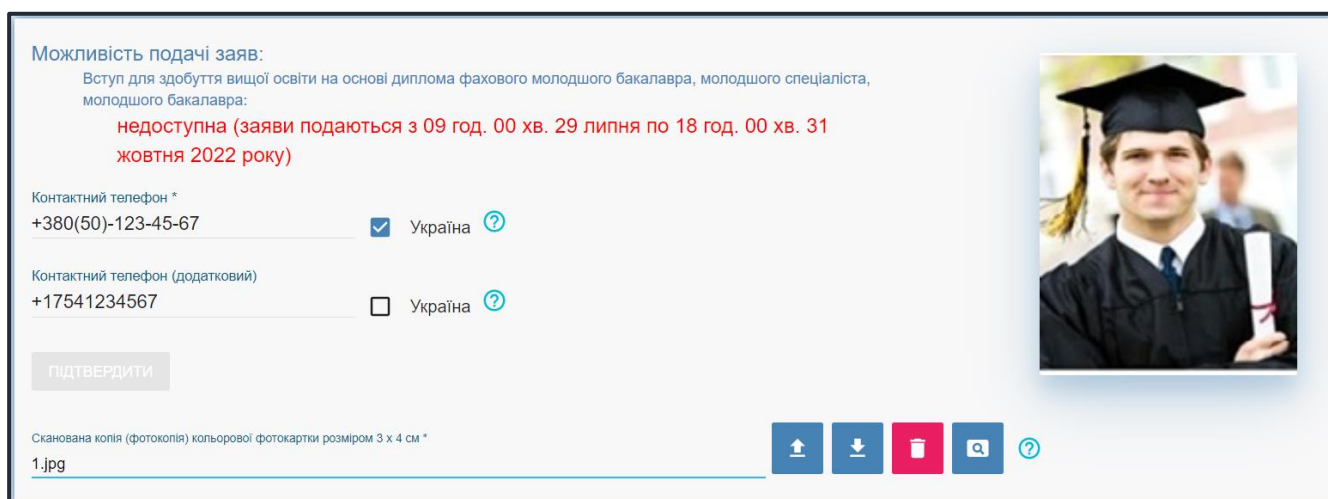
В електронному кабінеті вступника:

- заповніть **обов'язкові особисті дані** та завантажте **сканкопію фото**;
- переглядайте **конкурсні пропозиції** для вступу;
- здійсніть **подання заяв** до закладів вищої освіти України (з 29 липня 2022 року) та переглядайте їх поточний стан.

1) Контактний телефон

Контактні телефони потрібні для оперативного зв'язку приймальних комісій закладів освіти зі вступником. Співробітники приймальних комісій потребують оперативного зв'язку зі вступниками чи їх батьками, тому вкажіть декілька телефонних номерів. Зверніть увагу, що номер телефону можна вказати в форматі будь-якої країни, знявши відповідну позначку.

Після внесення контактного номеру стає **активною** до застосування кнопка «**ПІДТВЕРДИТИ**» – натисніть її.



Можливість подачі заяв:
Вступ для здобуття вищої освіти на основі диплома фахового молодшого бакалавра, молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра:
недоступна (заяви подаються з 09 год. 00 хв. 29 липня по 18 год. 00 хв. 31 жовтня 2022 року)

Контактний телефон *
+380(50)-123-45-67 Україна ?

Контактний телефон (додатковий)
+17541234567 Україна ?

ПІДТВЕРДИТИ

Сканована копія (фотокопія) кольорової фотокартки розміром 3 x 4 см *
1.jpg

Upload, Download, Delete, Search, Help icons

2) Завантаження КОЛЬОРОВОЇ ФОТОКАРТКИ вступника (3x4 см)

Файл фото завантажується у **форматі JPG (JPEG)**, **максимальний** розмір файлу - **1 Мб**.

Зверніть увагу, що фото, яке Ви вказуєте в електронному кабінеті, заклад освіти може використовувати у подальшому для замовлення студентського квитка. Тому «селфі» чи некоректне фото краще не використовувати!

3) Перевірка даних сертифікатів НМТ (ЗНО), додавання сертифікатів інших років

^ Сертифікат(и) НМТ/ЗНО та МКТ/МТНК/ЄВІ/ЄФВВ

Увага! Після успішної реєстрації кабінету чи додавання сертифіката НМТ (ЗНО) його відображення можливе через певний час. Будь ласка, зачекайте!

Сертифікат НМТ №9000834, рік отримання: 2022	Сертифікат ЗНО №9000835, рік отримання: 2021
Історія України 193	Математика 142
Математика 192	Німецька мова 181
Українська мова 197	Українська мова 179

ДОДАТИ СЕРТИФІКАТ

Перевірте достовірність завантаженої інформації щодо результатів НМТ (ЗНО). У разі виявлення невідповідності зверніться до **ПІДТРИМКИ електронного кабінету вступника**.

4) Відображення Додаткової інформації

^ Додаткова інформація

За даними ЄДЕБО Вас **ІДЕНТИФІКОВАНО** як громадянина України.
У разі недостовірності цих даних зверніться за адресою: ystup@inforesurs.gov.ua або за телефоном: (044) 290-18-13
Іноземці та особи без громадянства можуть подавати тільки паперові заяви і не можуть подавати електронні заяви.

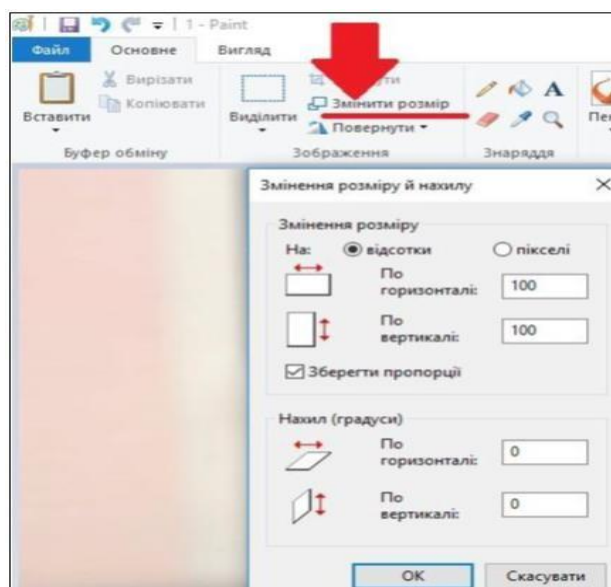
За даними ЄДЕБО Вас **НЕ ІДЕНТИФІКОВАНО** як члена збірних команд України, які брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства науки і освіти України), Олімпійських, Паралімпійських, Дефлімпійських іграх.
Якщо Ви є членом таких команд, зверніться за адресою: ystup@inforesurs.gov.ua. В листі вкажіть: проблемне питання, Ваше прізвище, ім'я, по батькові, дату народження, членом якої збірної команди України та коли Ви були. Рекомендуємо до з'ясування питання та врахування відповідних додаткових балів у конкурсному балі не подавати заяви на вступ.

ПЕРЕЙТИ ДО ПОДАЧІ ЗАЯВ ПЕРЕГЛЯНУТИ ПОДАНІ ЗАЯВИ

3.3. Рекомендації щодо зменшення розміру сканованого документа

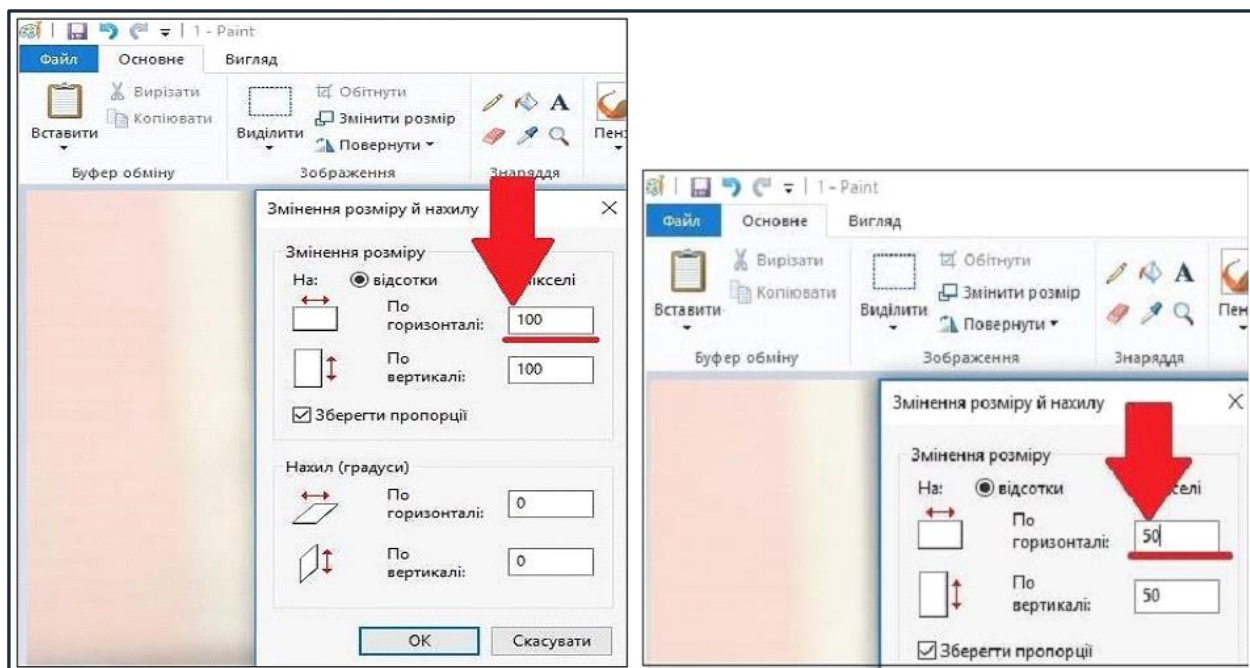
Якщо зображення має розмір **більше 1 Мб**, виникне помилка при його завантаженні. Тому необхідно змінити розмір файлу. Наприклад, за допомогою програми «**PAINT**» (яка за замовчуванням встановлена на комп'ютерах з операційною системою Windows).

Відкрийте зображення за допомогою вищевказаної програми. У верхньому куті натисніть напис «**ЗМІНИТИ РОЗМІР**». Це відкриє діалогове вікно:

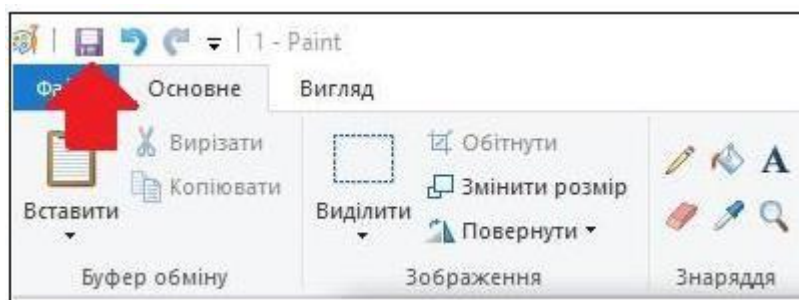


У вікні в полі «**По горизонталі**» замість 100% впишіть 50% (або стільки, на скільки Ви бажаєте зменшити ваше зображення). Поле «**По вертикалі**» змінюється автоматично (якщо встановлено позначку «**Зберегти пропорції**»!).

Для підтвердження зміни натисніть «**ОК**».



У вікні зображення натисніть «**Зберегти**» – збережено сканований документ зменшеного розміру.



3.4. ПІДТРИМКА електронного кабінету вступника

- ✓ консультаційні телефон: (044) 290-18-13, (067) 551-24-74, (093) 342-38-63, (095) 281-13-54;
- ✓ електронна пошта: vstup@inforesurs.gov.ua;
- ✓ на сайті – Інформативні матеріали, Відеороз`яснення, Запитання-відповіді, Умови прийому тощо.

4. ПОМИЛКИ ПРИ РЕЄСТРАЦІЇ ЕЛЕКТРОННОГО КАБІНЕТУ: ПОРЯДОК ДІЙ ВСТУПНИКА

➤ **Ф1.1**

Текст помилки:

«Помилка при реєстрації: сертифікат НМТ (сертифікат ЗНО минулих років) не знайдено. Перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до порядку, визначеному в Інструкції ЕК у разі помилки Ф1.1».

У реєстрі сертифікатів НМТ (ЗНО) не знайдено сертифіката з параметрами вступника. Вступник наполягає, що в нього діючий **сертифікат НМТ (ЗНО)**.

Порядок дій:

Вступник надсилає на електронну пошту технічного адміністратора системи (vstup@inforesurs.gov.ua) лист з темою: «Помилка при реєстрації Ф1.1».

До листа додаються: сканкопія (фото) **сертифіката ЗНО** (з номером, піном, роком видачі) та **скріншот** з помилкою.

За результатами перевірки технічний адміністратор повідомляє про додання дійсного сертифіката в реєстр або про недійсність сертифіката.

➤ **Ф1.2**

Текст помилки:

«Помилка при реєстрації: документ про освіту не знайдено у Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО. Перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до порядку, визначеному в Інструкції ЕК у разі помилки Ф1.2».

У Реєстрі документів про освіту не знайдено **документа про освіту: диплома молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра** з параметрами, вказаними вступником. Вступник наполягає, що в нього діючий документ про освіту.

Порядок дій:

Вступник надсилає на електронну пошту технічного адміністратора системи (vstup@inforesurs.gov.ua) лист з темою: «Помилка при реєстрації Ф1.2».

До листа додаються: сканкопія (фото) **документа про освіту: диплома молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра** (з ПІБ, серією, номером, датою видачі) та **скріншот** з помилкою.

За результатами перевірки технічний адміністратор повідомляє про додання в Реєстр документів про освіту інформації щодо Документа про освіту вступника або про неможливість це зробити (із зазначенням причини).

➤ **Ф1.3**

Текст помилки:

«Помилка при реєстрації: вказано анульований документ про освіту. Перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до порядку, визначеному в Інструкції ЕК у разі помилки Ф1.3».

У реєстрі документів про освіту **диплом молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра** з параметрами вступника позначений як анульований. Вступник наполягає, що в нього діючий документ про освіту.

Порядок дій:

Вступник надсилає на електронну пошту технічного адміністратора системи (vstup@inforesurs.gov.ua) лист з темою: «Помилка при реєстрації Ф1.3».

До листа додаються: сканкопія (фото) **документа про освіту: диплома молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра** (з ПБ, серією, номером, датою видачі) та *скріншот* з помилкою.

За результатами перевірки технічний адміністратор повідомляє про додання дійсного Документа про освіту в реєстр або про недійсність Документа про освіту.

➤ **Ф1.4**

Текст помилки:

«Помилка при реєстрації: вказано документ, що не належить особі. Перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до порядку, визначеному в Інструкції ЕК у разі помилки Ф1.4».

У реєстрі документів про освіту **диплом молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра** з параметрами вступника позначено, що не належить особі. Вступник наполягає, що це не так і в нього діючий документ про освіту.

Порядок дій:

Вступник надсилає на електронну пошту технічного адміністратора системи (vstup@inforesurs.gov.ua) лист з темою: «Помилка при реєстрації Ф1.4».

До листа додаються: сканкопія (фото) **документа про освіту: диплома молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра** (з ПБ, серією, номером, датою видачі) та *скріншот* з помилкою.

За результатами перевірки технічний адміністратор повідомляє про результат перевірки та вирішення питання.

➤ **Ф2.1**

Текст помилки:

«Помилка при реєстрації: у вступника в ЄДЕБО вказано інший діючий сертифікат НМТ (ЗНО) зазначеного року видачі. Перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до порядку, визначеному в інструкції ЕК у разі помилки Ф2.1».

В ЄДЕБО є картка фізичної особи, до якої додано неанульований документ про освіту вступника та при цьому в картці нема неанульованого сертифіката вступника, але є інший неанульований сертифікат НМТ (ЗНО) з таким же роком. Вступник наполягає, що це його документа про освіту та сертифікат НМТ (ЗНО).

Порядок дій:

Вступник надсилає на електронну пошту технічного адміністратора системи (vstup@inforesurs.gov.ua) лист з темою: «Помилка при реєстрації Ф2.1».

До листа додаються: сканкопії (фото) **документа про освіту: диплома молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра** (з ПБ, серією, номером, датою видачі), **сертифіката** (з ПБ, номером, піном, роком видачі), **паспорта/документа, що посвідчує особу** (з ПБ, датою народження, серією, номером), та *скріншот* з помилкою.

За результатами перевірки технічний адміністратор повідомляє про вирішення питання.

➤ **Ф2.2**

Текст помилки:

«Помилка при реєстрації: у вступника в ЄДЕБО вказано інший діючий документ про освіту. Перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до порядку, визначеному в Інструкції ЕК у разі помилки Ф2.2».

В ЄДЕБО нема картки фізичної особи, в яку додано неанульований документ про освіту вступника. В ЄДЕБО є картка фізичної особи, в яку додано неанульований сертифікат НМТ (ЗНО) та при цьому є неанульований документ про освіту. Вступник наполягає, що це його документа про освіту та сертифікат НМТ (ЗНО).

Порядок дій:

Вступник надсилає на електронну пошту технічного адміністратора системи (vstup@inforesurs.gov.ua) лист з темою: «Помилка при реєстрації Ф2.2».

До листа додаються: сканкопії (фото) **документа про освіту: диплома молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра** (з ПІБ, серією, номером, датою видачі), **сертифіката** (з ПІБ, номером, піном, роком видачі), **паспорта/документа, що посвідчує особу** (з ПІБ, датою народження, серією, номером), та **скріншот** з помилкою.

За результатами перевірки технічний адміністратор повідомляє про вирішення питання.

➤ **Ф3.1**

Текст помилки:

«Помилка при реєстрації: в даних вступника, що містяться в ЄДЕБО, є розбіжності з даними вказаного сертифіката НМТ (ЗНО). Перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до порядку, визначеному в Інструкції ЕК у разі помилки Ф3.1».

Дані вступника, що вже містяться в ЄДЕБО, не повністю відповідають даним вказаного сертифіката. Вступник наполягає, що саме в його сертифікаті дійсні дані.

Порядок дій:

Вступник надсилає на електронну пошту технічного адміністратора системи (vstup@inforesurs.gov.ua) лист з темою: «Помилка при реєстрації Ф3.1».

До листа додаються: сканкопії (фото) **документа про освіту: диплома молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра** (з ПІБ, серією, номером, датою видачі), **сертифіката** (з ПІБ, номером, піном, роком видачі), **паспорта/документа, що посвідчує особу** (з ПІБ, датою народження, серією, номером), та **скріншот** з помилкою.

За результатами перевірки технічний адміністратор повідомляє про вирішення питання.

➤ **Ф3.2**

Текст помилки:

«Помилка при реєстрації: в даних вступника, що містяться в ЄДЕБО, є розбіжності з даними вказаного документа про освіту. Перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до порядку в Інструкції ЕК у разі помилки Ф3.2».

Дані вступника, що вже містяться в ЄДЕБО, не повністю відповідають даним вказаного сертифікату. Вступник наполягає, що саме в його сертифікаті НМТ (ЗНО) дійсні дані.

Порядок дій:

Вступник надсилає на електронну пошту технічного адміністратора системи (vstup@inforesurs.gov.ua) лист з темою: «Помилка при реєстрації Ф3.2».

До листа додаються: сканкопії (фото) **документа про освіту: диплома молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра** (з ПІБ, серією, номером, датою видачі), **сертифіката** (з ПІБ, номером, піном, роком видачі), **паспорта/документа, що посвідчує особу** (з ПІБ, датою народження, серією, номером), та **скріншот** з помилкою.

За результатами перевірки технічний адміністратор повідомляє про додання дійсного документа про освіту в дані вступника, що містяться в ЄДЕБО, або про недійсність документа про освіту.

➤ **Ф3.3.1**

Текст помилки:

«Помилка при реєстрації: в даних вступника, що містяться в ЄДЕБО, є розбіжності в даті народження, вказаними в документі про освіту та сертифікаті НМТ (ЗНО). Перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до порядку в Інструкції ЕК у разі помилки Ф3.3.1».

Не пройдено перевірку на створення картки фізичної особи (щодо співпадіння дати народження в документі про освіту та сертифікаті НМТ (ЗНО), обидва документи до карток інших осіб в ЄДЕБО не додавались). Вступник наполягає, що це його документи про освіту та сертифікат НМТ (ЗНО).

Порядок дій:

Якщо помилку в даті народження виявлено у сертифікаті НМТ, вступник звертається до Регіонального представництва УЦОЯО для виправлення помилки в даті народження.

Якщо виявлено помилку в даті народження у сертифікаті ЗНО за 2019-2021 роки або в документі про освіту, вступник надсилає на електронну пошту технічного адміністратора системи (vstup@inforesurs.gov.ua) лист з темою: «Помилка при реєстрації Ф3.3.1».

До листа додаються: сканкопії (фото) **документа про освіту: диплома молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра** (з ПІБ, серією, номером, датою видачі), **сертифіката** (з ПІБ, номером, піном, роком видачі), **паспорта/документа, що посвідчує особу** (з ПІБ, датою народження, серією, номером), та **скріншот** з помилкою.

За результатами перевірки технічний адміністратор виправляє помилку в даті народження у документі про освіту та повідомляє вступнику про можливість створення електронного кабінету.

➤ **Ф3.3.2**

Текст помилки:

«Помилка при реєстрації: в даних вступника, що містяться в ЄДЕБО, є розбіжності в ПІБ, вказаними в документі про освіту та сертифікаті НМТ (ЗНО).

Перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до порядку, визначеному в Інструкції ЕК у разі помилки Ф3.3.2».

Не пройдено перевірку на створення картки фізичної особи (щодо співпадіння ПІБ (ІБ) у документі про освіту та сертифікаті НМТ (ЗНО), обидва документи до карток інших осіб в ЄДЕБО не додавались). Вступник наполягає, що це його документи про освіту та сертифікат НМТ (ЗНО).

Порядок дій:

Якщо виявлено помилку в ПІБ у сертифікаті НМТ (ЗНО), вступник звертається до Регіонального УЦОЯО для виправлення помилки в сертифікаті НМТ (ЗНО).

Якщо виявлено помилку в документі про освіту, вступник надсилає на електронну пошту технічного адміністратора системи (vstup@inforesurs.gov.ua) лист з темою: «Помилка при реєстрації Ф3.3.2».

До листа додаються: сканкопії (фото) ***документа про освіту: диплома молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра*** (з ПІБ, серією, номером, датою видачі), ***сертифіката*** (з ПІБ, номером, піном, роком видачі), ***паспорта/документа, що посвідчує особу*** (з ПІБ, датою народження, серією, номером), та ***скріншот*** з помилкою.

За результатами перевірки технічний адміністратор надає вступнику можливість на створення електронного кабінету. Разом з тим, у разі зарахування на навчання, вступник повинен у визначений закладом освіти строк надати дублікат документа про освіту з виправленим ПІБ (замовлення здійснює заклад освіти, який видав цей документ. Дублікат доцільно отримати навіть, якщо Вас не зараховано!).

➤ **Ф3.3.3**

Текст помилки:

«Помилка при реєстрації: в ЄДЕБО відсутні дані, вказані в документі про освіту та/або сертифікаті НМТ (ЗНО). Перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до порядку, визначеному в Інструкції ЕК у разі помилки Ф3.3.3».

В ЄДЕБО є картка особи з ПІБ та датою народження вступника. Разом з тим, картка не містить дані вказаних вступником ***документа про освіту та сертифіката НМТ (ЗНО)***. Вступник наполягає, що в його документах дійсні дані.

Порядок дій:

Як правило, у таких випадках в існуючій в ЄДЕБО картці особи наявне ***свідоцтво про народження або свідоцтво про БЗСО*** вступника. У вікні реєстрації електронного кабінету для підтвердження, що в ЄДЕБО вже наявна його картка особи, вступнику пропонується внести їх дані у формі «Додаткова інформація для ідентифікації» – у разі успішного результату вступник продовжує створення електронного кабінету.

Якщо дані не підтверджено – вступник надсилає на електронну пошту технічного адміністратора системи (vstup@inforesurs.gov.ua) лист з темою: «Помилка при реєстрації Ф3.3.3».

До листа додаються: сканкопії (фото) ***документа про освіту: диплома молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра*** (з ПІБ, серією, номером, датою видачі), ***сертифіката*** (з ПІБ, номером, піном, роком видачі), ***паспорта/документа, що посвідчує особу*** (з ПІБ, датою народження, серією, номером), та ***скріншот*** з помилкою.

За результатами перевірки технічний адміністратор повідомляє щодо можливості створення електронного кабінету.

Ф4.1

Текст помилки:

«Помилка при реєстрації: в ЄДЕБО відсутні дані для однозначної ідентифікації особи без сертифікату НМТ (ЗНО). Перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до порядку, визначеному в Інструкції помилки Ф4.1».

Особа реєструється без сертифікатів НМТ (ЗНО). Існує картка фізичної особи в ЄДЕБО з вказаним документом про освіту, але вона не має діючих документів, що посвідчує особу, тож виконати додаткову ідентифікацію неможливо.

Порядок дій:

Вступник надсилає на електронну пошту технічного адміністратора системи (vstup@inforesurs.gov.ua) лист з темою: «Помилка при реєстрації Ф4.1».

До листа додаються: сканкопії (фото) **документа про освіту: диплома молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра** (з ПІБ, серією, номером, датою видачі), **паспорта/документа, що посвідчує особу** (з ПІБ, датою народження, серією, номером), та **скріншот** з помилкою.

За результатами перевірки технічний адміністратор повідомляє щодо можливості створення електронного кабінету.

➤ Ф4.2

Текст помилки:

«Помилка при реєстрації: в даних вступника, що містяться в ЄДЕБО є розбіжності з вказаними даними додаткової ідентифікації. Перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до порядку, визначеному в Інструкції помилки Ф4.2».

Особа реєструється без сертифікатів НМТ (ЗНО). Існує картка фізичної особи в ЄДЕБО з вказаним документом про освіту, але особа не може пройти додаткову ідентифікацію, хоча наполягає, що правильно вносить дані. В картці фізичної особи можуть бути застарілі документи, що посвідчують особу або може бути картка іншої особи.

Вступник надсилає на електронну пошту технічного адміністратора системи (vstup@inforesurs.gov.ua) лист з темою: «Помилка при реєстрації Ф4.2».

До листа додаються: сканкопії (фото) **документа про освіту: диплома молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра** (з ПІБ, серією, номером, датою видачі), **паспорта/документа, що посвідчує особу** (з ПІБ, датою народження, серією, номером), та **скріншот** з помилкою.

За результатами перевірки технічний адміністратор повідомляє щодо можливості створення електронного кабінету.

➤ Ф4.3

Текст помилки:

«Помилка при реєстрації: в ЄДЕБО відсутні дані для однозначної ідентифікації особи без сертифікату НМТ (ЗНО). Перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до порядку, визначеному в Інструкції помилки Ф4.3».

Особа реєструється без сертифікатів НМТ (ЗНО). Не існує картки фізичної особи, що має вказаний документ про освіту, але при цьому існує більше однієї картки з вказаними в документі про освіту ПІБ та дату народження.

Вступник надсилає на електронну пошту технічного адміністратора системи (vstup@inforesurs.gov.ua) лист з темою: «Помилка при реєстрації Ф4.3».

До листа додаються: сканкопії (фото) **документа про освіту: диплома молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра** (з ПІБ, серією, номером, датою видачі), *паспорта/документа, що посвідчує особу* (з ПІБ, датою народження, серією, номером), та *скріншот* з помилкою.

За результатами перевірки технічний адміністратор повідомляє щодо можливості створення електронного кабінету.

➤ **Ф4.4**

Текст помилки:

«Помилка при реєстрації: в ЄДЕБО відсутні дані для однозначної ідентифікації особи без сертифікату НМТ (ЗНО). Перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до порядку, визначеному в Інструкції помилки Ф4.4».

Особа реєструється без сертифікатів НМТ (ЗНО). Не існує картки фізичної особи в ЄДЕБО, що має вказаний документ про освіту, але при цьому існує хоча б одна картка з вказаними в документі про освіту ПІБ та дата народження, яка не має актуального документа, що посвідчує особу. Додаткова ідентифікація документа, що посвідчує особу, не зможе підтвердити чи спростувати, що це співставлена картка особи.

Порядок дій:

Вступник надсилає на електронну пошту технічного адміністратора системи (vstup@inforesurs.gov.ua) лист з темою: «Помилка при реєстрації Ф4.4».

До листа додаються: сканкопії (фото) **документа про освіту: диплома молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра** (з ПІБ, серією, номером, датою видачі), *паспорта/документа, що посвідчує особу* (з ПІБ, датою народження, серією, номером), та *скріншот* з помилкою.

За результатами перевірки технічний адміністратор повідомляє щодо можливості створення електронного кабінету.

➤ **Ф4.5**

Текст помилки:

«Помилка при реєстрації: в ЄДЕБО відсутні дані для однозначної ідентифікації особи без сертифікату НМТ (ЗНО). Перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до порядку, визначеному в Інструкції помилки Ф4.5».

Особа реєструється без сертифікатів НМТ (ЗНО). Не існує картки фізичної особи в ЄДЕБО, що має вказаний документ про освіту, не існує картки фізичної особи з вказаними в документі про освіту ПІБ та дату народження, та ще й в записі ІВС «Освіта» не вказано документ, що посвідчує особу, тому неможливо провести додаткову ідентифікацію.

Вступник надсилає на електронну пошту технічного адміністратора системи (vstup@inforesurs.gov.ua) лист з темою: «Помилка при реєстрації Ф4.5».

До листа додаються: сканкопії (фото) **документа про освіту: диплома молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра** (з ПІБ, серією, номером, датою видачі), **паспорта/документа, що посвідчує особу** (з ПІБ, датою народження, серією, номером), та **скріншот** з помилкою.

За результатами перевірки технічний адміністратор повідомляє щодо можливості створення електронного кабінету.

➤ **Ф4.6.1**

Текст помилки:

«Помилка при реєстрації: в даних вступника, що містяться в ЄДЕБО є розбіжності з вказаними даними додаткової ідентифікації. Перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до порядку, визначеному в Інструкції помилки Ф4.6.1».

Особа реєструється без сертифікатів НМТ (ЗНО). Не існує картки фізичної особи, що має вказаний документ про освіту, при цьому існує хоча б одна картка з ПІБ та датою народження з документа про освіту, в цій картці внесено документ, що посвідчує особу з документа про освіту, але номер документа, що посвідчує особу, не підтверджено додатковою ідентифікацією.

Вступник надсилає на електронну пошту технічного адміністратора системи (vstup@inforesurs.gov.ua) лист з темою: «Помилка при реєстрації Ф4.6.1».

До листа додаються: сканкопії (фото) **документа про освіту: диплома молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра** (з ПІБ, серією, номером, датою видачі), **паспорта/документа, що посвідчує особу** (з ПІБ, датою народження, серією, номером), та **скріншот** з помилкою.

За результатами перевірки технічний адміністратор повідомляє щодо можливості створення електронного кабінету.

➤ **Ф4.6.2**

Текст помилки:

«Помилка при реєстрації: в даних вступника, що містяться в ЄДЕБО є розбіжності з вказаними даними додаткової ідентифікації. Перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до порядку, визначеному в Інструкції помилки Ф4.6.2».

Особа реєструється без сертифікатів НМТ (ЗНО). Не існує картки фізичної особи, що має вказаний документ про освіту, при цьому існує хоча б одна картка з ПІБ та датою народження з документа про освіту, але вступником не підтверджено додатковою ідентифікацією документ, що посвідчує особу, такої картки.

Вступник надсилає на електронну пошту технічного адміністратора системи (vstup@inforesurs.gov.ua) лист з темою: «Помилка при реєстрації Ф4.6.2».

До листа додаються: сканкопії (фото) **документа про освіту: диплома молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра** (з ПІБ, серією, номером, датою видачі), **паспорта/документа, що посвідчує особу** (з ПІБ, датою народження, серією, номером), та **скріншот** з помилкою.

За результатами перевірки технічний адміністратор повідомляє щодо можливості створення електронного кабінету.

➤ **Ф4.6.3**

Текст помилки:

«Помилка при реєстрації: в даних вступника, що містяться в ЄДЕБО є розбіжності з вказаними даними додаткової ідентифікації. Перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до порядку, визначеному в Інструкції помилки Ф4.6.3».

Особа реєструється без сертифікатів НМТ (ЗНО). Не існує картки фізичної особи, що має вказаний документ про освіту, при цьому також не існує карток з ПІБ та датою народження х документа про освіту, тож очікується підтвердження документа, що посвідчує особу із запису ІВС «Освіта», але вступником додатковою ідентифікацією його не підтверджено. Цей випадок може бути основним випадком «помилки вводу даних» для більшої частини вступників без НМТ (ЗНО).

Вступник надсилає на електронну пошту технічного адміністратора системи (vstup@inforesurs.gov.ua) лист з темою: «Помилка при реєстрації Ф4.6.3».

До листа додаються: сканкопії (фото) **документа про освіту: диплома молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра** (з ПІБ, серією, номером, датою видачі), **паспорта/документа, що посвідчує особу** (з ПІБ, датою народження, серією, номером), та **скріншот** з помилкою.

За результатами перевірки технічний адміністратор повідомляє щодо можливості створення електронного кабінету.

5. ПЕРЕЛІК СПЕЦІАЛЬНОСТЕЙ ТА СПЕЦІАЛІЗАЦІЙ (довідково)

ПЕРЕЛІК ГАЛУЗЕЙ ЗНАНЬ І СПЕЦІАЛЬНОСТЕЙ,

*за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої
(фахової передвищої) освіти*

(затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266)

Шифр галузі	Найменування галузі знань	Код спеціальності	Найменування спеціальності
01	Освіта/Педагогіка	011	Освітні, педагогічні науки
01	Освіта/Педагогіка	012	Дошкільна освіта
01	Освіта/Педагогіка	013	Початкова освіта
01	Освіта/Педагогіка	014	Середня освіта (за предметними спеціальностями)
01	Освіта/Педагогіка	015	Професійна освіта (за спеціалізаціями)
01	Освіта/Педагогіка	016	Спеціальна освіта
01	Освіта/Педагогіка	017	Фізична культура і спорт
02	Культура і мистецтво	021	Аудіовізуальне мистецтво та виробництво
02	Культура і мистецтво	022	Дизайн
02	Культура і мистецтво	023	Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація
02	Культура і мистецтво	024	Хореографія
02	Культура і мистецтво	025	Музичне мистецтво
02	Культура і мистецтво	026	Сценічне мистецтво
02	Культура і мистецтво	027	Музеєзнавство, пам'яткознавство
02	Культура і мистецтво	028	Менеджмент соціокультурної діяльності
02	Культура і мистецтво	029	Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
03	Гуманітарні науки	031	Релігієзнавство
03	Гуманітарні науки	032	Історія та археологія
03	Гуманітарні науки	033	Філософія
03	Гуманітарні науки	034	Культурологія
03	Гуманітарні науки	035	Філологія
04	Богослов'я	041	Богослов'я
05	Соціальні та поведінкові науки	051	Економіка
05	Соціальні та поведінкові науки	052	Політологія
05	Соціальні та поведінкові науки	053	Психологія
05	Соціальні та поведінкові науки	054	Соціологія
06	Журналістика	061	Журналістика
07	Управління та адміністрування	071	Облік і оподаткування
07	Управління та адміністрування	072	Фінанси, банківська справа та страхування

07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент
07	Управління та адміністрування	075	Маркетинг
07	Управління та адміністрування	076	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
08	Право	081	Право
09	Біологія	091	Біологія
10	Природничі науки	101	Екологія
10	Природничі науки	102	Хімія
10	Природничі науки	103	Науки про Землю
10	Природничі науки	104	Фізика та астрономія
10	Природничі науки	105	Прикладна фізика та наноматеріали
10	Природничі науки	106	Географія
11	Математика та статистика	111	Математика
11	Математика та статистика	112	Статистика
11	Математика та статистика	113	Прикладна математика
12	Інформаційні технології	121	Інженерія програмного забезпечення
12	Інформаційні технології	122	Комп'ютерні науки
12	Інформаційні технології	123	Комп'ютерна інженерія
12	Інформаційні технології	124	Системний аналіз
12	Інформаційні технології	125	Кібербезпека
12	Інформаційні технології	126	Інформаційні системи та технології
13	Механічна інженерія	131	Прикладна механіка
13	Механічна інженерія	132	Матеріалознавство
13	Механічна інженерія	133	Галузеве машинобудування
13	Механічна інженерія	134	Авіаційна та ракетно-космічна техніка
13	Механічна інженерія	135	Суднобудування
13	Механічна інженерія	136	Металургія
14	Електрична інженерія	141	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка
14	Електрична інженерія	142	Енергетичне машинобудування
14	Електрична інженерія	143	Атомна енергетика
14	Електрична інженерія	144	Теплоенергетика
14	Електрична інженерія	145	Гідроенергетика
15	Автоматизація та приладобудування	151	Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології
15	Автоматизація та приладобудування	152	Метрологія та інформаційно-вимірювальна техніка
15	Автоматизація та приладобудування	153	Мікро- та наносистемна техніка
16	Хімічна та біоінженерія	161	Хімічні технології та інженерія
16	Хімічна та біоінженерія	162	Біотехнології та біоінженерія
16	Хімічна та біоінженерія	163	Біомедична інженерія

17	Електроніка та телекомунікації	171	Електроніка
17	Електроніка та телекомунікації	172	Телекомунікації та радіотехніка
17	Електроніка та телекомунікації	173	Авіоніка
18	Виробництво та технології	181	Харчові технології
18	Виробництво та технології	182	Технології легкої промисловості
18	Виробництво та технології	183	Технології захисту навколишнього середовища
18	Виробництво та технології	184	Гірництво
18	Виробництво та технології	185	Нафтогазова інженерія та технології
18	Виробництво та технології	186	Видавництво та поліграфія
18	Виробництво та технології	187	Деревообробні та меблеві технології
19	Архітектура та будівництво	191	Архітектура та містобудування
19	Архітектура та будівництво	192	Будівництво та цивільна інженерія
19	Архітектура та будівництво	193	Геодезія та землеустрій
19	Архітектура та будівництво	194	Гідротехнічне будівництво, водна інженерія та водні технології
20	Аграрні науки та продовольство	201	Агрономія
20	Аграрні науки та продовольство	202	Захист і карантин рослин
20	Аграрні науки та продовольство	203	Садівництво та виноградарство
20	Аграрні науки та продовольство	204	Технологія виробництва та переробки продукції тваринництва
20	Аграрні науки та продовольство	205	Лісове господарство
20	Аграрні науки та продовольство	206	Садово-паркове господарство
20	Аграрні науки та продовольство	207	Водні біоресурси та аквакультура
20	Аграрні науки та продовольство	208	Агроінженерія
21	Ветеринарна медицина	211	Ветеринарна медицина
21	Ветеринарна медицина	212	Ветеринарна гігієна, санітарія і експертиза
22	Охорона здоров'я	221	Стоматологія
22	Охорона здоров'я	222	Медицина
22	Охорона здоров'я	223	Медсестринство
22	Охорона здоров'я	224	Технології медичної діагностики та лікування
22	Охорона здоров'я	225	Медична та психологічна реабілітація
22	Охорона здоров'я	225	Медична психологія
22	Охорона здоров'я	226	Фармація
22	Охорона здоров'я	226	Фармація, промислова фармація
22	Охорона здоров'я	227	Фізична реабілітація
22	Охорона здоров'я	227	Фізична терапія, ерготерапія
22	Охорона здоров'я	228	Педіатрія
22	Охорона здоров'я	229	Громадське здоров'я
23	Соціальна робота	231	Соціальна робота
23	Соціальна робота	232	Соціальне забезпечення
24	Сфера обслуговування	241	Готельно-ресторанна справа
24	Сфера обслуговування	242	Туризм

25	Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону	251	Державна безпека
25	Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону	252	Безпека державного кордону
25	Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону	253	Військове управління <i>(за видами збройних сил)</i>
25	Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону	254	Забезпечення військ (сил)
25	Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону	255	Озброєння та військова техніка
25	Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону	256	Національна безпека <i>(за окремими сферами забезпечення і видами діяльності)</i>
26	Цивільна безпека	261	Пожежна безпека
26	Цивільна безпека	262	Правоохоронна діяльність
26	Цивільна безпека	263	Цивільна безпека
27	Транспорт	271	Річковий та морський транспорт
27	Транспорт	272	Авіаційний транспорт
27	Транспорт	273	Залізничний транспорт
27	Транспорт	274	Автомобільний транспорт
27	Транспорт	275	Транспортні технології <i>(за видами)</i>
28	Публічне управління та адміністрування	281	Публічне управління та адміністрування
29	Міжнародні відносини	291	Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії
29	Міжнародні відносини	292	Міжнародні економічні відносини
29	Міжнародні відносини	293	Міжнародне право

ПЕРЕЛІК СПЕЦІАЛІЗАЦІЙ ДО СПЕЦІАЛЬНОСТЕЙ,

за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої

(фахової передвищої) освіти

за бюджетні кошти

(затверджено наказами МОН від 2016 р. № 292, № 506, № 507, № 567)

Код	Найменування спеціальності	Шифр	Найменування спеціалізації
014	Середня освіта		(за предметними спеціальностями)
014	Середня освіта	01	Українська мова і література
014	Середня освіта	02	Мова і література (із зазначенням мови)
014	Середня освіта	03	Історія
014	Середня освіта	04	Математика
014	Середня освіта	05	Біологія та здоров'я людини
014	Середня освіта	06	Хімія
014	Середня освіта	07	Географія
014	Середня освіта	08	Фізика
014	Середня освіта	09	Інформатика
014	Середня освіта	10	Трудове навчання та технології
014	Середня освіта	11	Фізична культура
014	Середня освіта	12	Образотворче мистецтво
014	Середня освіта	13	Музичне мистецтво
014	Середня освіта	15	Природничі науки
015	Професійна освіта		(за спеціалізаціями)
015	Професійна освіта	31	Будівництво та зварювання
015	Професійна освіта	32	Електроніка, метрологія та радіотелекомунікації
015	Професійна освіта	33	Енергетика, електротехніка та електромеханіка
015	Професійна освіта	34	Машинобудування
015	Професійна освіта	35	Видобуток, переробка та транспортування корисних копалин
015	Професійна освіта	36	Технологія виробів легкої промисловості
015	Професійна освіта	37	Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології
015	Професійна освіта	38	Транспорт
015	Професійна освіта	39	Цифрові технології
035	Філологія		
035	Філологія	01	Українська мова та література

035	Філологія	02	Кримськотатарська мова та література
035	Філологія	030	слов'янські мови та літератури (переклад включно), перша - македонська
035	Філологія	031	слов'янські мови та літератури (переклад включно), перша - білоруська
035	Філологія	032	слов'янські мови та літератури (переклад включно), перша - болгарська
035	Філологія	033	слов'янські мови та літератури (переклад включно), перша - польська
035	Філологія	034	слов'янські мови та літератури (переклад включно), перша - російська
035	Філологія	035	слов'янські мови та літератури (переклад включно), перша - сербська
035	Філологія	036	слов'янські мови та літератури (переклад включно), перша - словацька
035	Філологія	037	слов'янські мови та літератури (переклад включно), перша - хорватська
035	Філологія	038	слов'янські мови та літератури (переклад включно), перша - чеська
035	Філологія	039	слов'янські мови та літератури (переклад включно), перша - словенська
035	Філологія	041	германські мови та літератури (переклад включно), перша - англійська
035	Філологія	042	германські мови та літератури (переклад включно), перша - нідерландська
035	Філологія	043	германські мови та літератури (переклад включно), перша - німецька
035	Філологія	044	германські мови та літератури (переклад включно), перша - шведська
035	Філологія	045	германські мови та літератури (переклад включно), перша - данська
035	Філологія	046	германські мови та літератури (переклад включно), перша - ісландська
035	Філологія	047	германські мови та літератури (переклад включно), перша - норвезька
035	Філологія	051	романські мови та літератури (переклад включно), перша - іспанська
035	Філологія	052	романські мови та літератури (переклад включно), перша - італійська
035	Філологія	053	романські мови та літератури (переклад включно), перша - португальська
035	Філологія	054	романські мови та літератури (переклад включно), перша - румунська
035	Філологія	055	романські мови та літератури (переклад включно), перша - французька
035	Філологія	060	східні мови та літератури (переклад включно), перша - арабська
035	Філологія	061	східні мови та літератури (переклад включно), перша - в'єтнамська

035	Філологія	062	східні мови та літератури (переклад включно), перша - гінді
035	Філологія	063	східні мови та літератури (переклад включно), перша - іврит
035	Філологія	064	східні мови та літератури (переклад включно), перша - індонезійська
035	Філологія	065	східні мови та літератури (переклад включно), перша - китайська
035	Філологія	066	східні мови та літератури (переклад включно), перша - корейська
035	Філологія	067	східні мови та літератури (переклад включно), перша - перська
035	Філологія	068	східні мови та літератури (переклад включно), перша - турецька
035	Філологія	069	східні мови та літератури (переклад включно), перша - японська
035	Філологія	070	Угро-фінські мови та літератури (переклад включно), перша - естонська
035	Філологія	071	Угро-фінські мови та літератури (переклад включно), перша - угорська
035	Філологія	072	Угро-фінські мови та літератури (переклад включно), перша - фінська
035	Філологія	08	Класичні мови та літератури (переклад включно)
035	Філологія	081	Новогрецька мова і література (переклад включно)
035	Філологія	09	Фольклористика
035	Філологія	10	Прикладна лінгвістика
035	Філологія	111	Східні мови та літератури (переклад включно), перша - азербайджанська
035	Філологія	112	Східні мови та літератури (переклад включно), перша - фарсі
035	Філологія	113	Албанська мова і література (переклад включно)
035	Філологія	114	Вірменська мова і література (переклад включно)
035	Філологія	115	Балтійські мови і література (переклад включно), перша - литовська
035	Філологія	116	Балтійські мови і література (переклад включно), перша - латвійська
035	Філологія	117	Картвельські мови і література (переклад включно), перша - грузинська
035	Філологія	118	Кельтські мови і література (переклад включно), перша - ірландська
035	Філологія	119	Кельтські мови і література (переклад включно), перша – шотландська
227	Фізична терапія, ерготерапія		
227	Фізична терапія, ерготерапія	01	Фізична терапія
227	Фізична терапія, ерготерапія	02	Ерготерапія

271	Річковий та морський транспорт		
271	Річковий та морський транспорт	01	Навігація і управління морськими суднами
271	Річковий та морський транспорт	02	Управління судновими технічними системами і комплексами
271	Річковий та морський транспорт	03	Експлуатація суднового електрообладнання і засобів автоматики
271	Річковий та морський транспорт	04	Судноводіння на внутрішніх водних шляхах
275	Транспортні технології		(за видами)
275	Транспортні технології	01	На морському та річковому транспорті
275	Транспортні технології	02	На залізничному транспорті
275	Транспортні технології	03	На автомобільному транспорті
275	Транспортні технології	04	На повітряному транспорті
022	Дизайн		(з Порядку прийому)
022	Дизайн	01	Графічний дизайн
022	Дизайн	02	Дизайн одягу (взуття)
022	Дизайн	03	Дизайн середовища
022	Дизайн	04	Промисловий дизайн