

Затверджую
Перший проректор
А. М. Фесенко



ПОЛОЖЕННЯ ПРО РЕДАКЦІЙНО-ВИДАВНИЧИЙ ВІДДІЛ ДОНБАСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МАШИНОБУДІВНОЇ АКАДЕМІЇ

Редакційно-видавничий відділ створений у 1996 році (на основі лабораторії офсетного друку, що існувала з початку 1960-х років) з метою забезпечення потреб ДДМА в журнально-бланковій продукції, випуску наукових праць викладачів академії, виготовлення навчально-методичних посібників, буклетів та іншої друкованої продукції.

1 Загальні положення

Редакційно-видавничий відділ (РВВ) є структурним підрозділом у складі ДДМА, який підпорядковується безпосередньо ректору та першому проректору. Діяльність редакційно-видавничого відділу здійснюється на підставі відповідних нормативних документів (Статуту ДДМА, Правил внутрішнього розпорядку, наказів ректора тощо).

Редакційно-видавничий відділ ДДМА очолює начальник, який несе персональну відповідальність за якість і терміни виконання робіт. До складу РВВ входять робітники відповідно до штатного розпису, який вноситься начальником РВВ і затверджується ректором. Співробітники РВВ виконують усі обов'язки, передбачені штатними інструкціями, згідно з чинним законодавством. Виготовлення друкарської продукції (бланків, копій документів, методичних розробок, довідкових матеріалів тощо) здійснюється згідно з технічними нормативами відповідного устаткування в межах і об'ємі, які визначаються щорічно на підставі рішень ректорату, науково-методичної ради ДДМА, подання приймальної комісії, науково-дослідної частини та інших підрозділів. Виготовлення поточних рекламних матеріалів здійснюється за вказівкою ректора. Про свою діяльність РВВ щомісяця надає звіти до бухгалтерії.

Фінансування видавничої діяльності здійснюється за рахунок коштів академії

2 Напрями діяльності РВВ

1. Редагування й коригування текстів, які повинні друкуватися РВВ.
2. Підготовка до друку оригінал-макетів різноманітних видань.
3. Друк ризографічним або ксерографічним способами різноманітних матеріалів.
4. Фінішне оброблення надрукованих матеріалів.
5. Виготовлення рекламних матеріалів щодо діяльності ДДМА в цілому та окремих його підрозділів (у межах можливостей устаткування).

3 Основні завдання редакційно-видавничого відділу

3.1 Редагування й коригування текстів

Редакторська група відділу виконує коригування, літературне й технічне редагування, верстання видань і документів, які виготовляються у відділі. Залежно від типу документа й об'єму виправлень правка вноситься або авторами документів, або редакторами РВВ.

3.2 Підготовка видань до друку

До друкованих видань, які виготовляються РВВ, відносяться всі види наукових і навчальних видань, бланкової та журнальної документації.

З метою підготовки до друку бланкової та журнальної документації здійснюється приймання авторських матеріалів у електронному вигляді з подальшим друком їх на ризографі або копіювальному апараті.

- оброблення авторських текстових матеріалів з метою підготовки їх до друку;
- верстання видань;
- внесення виправлень у видання;
- виготовлення оригінал-макетів;

3.3 Друк видань

Друкування залежно від вимог до якості друку, тиражу й формату видання здійснюється безпосередньо у РВВ. Ризографічний друк у РВВ здійснюється, якщо формат видання не перевищує А3, тираж визначений у межах до 500- 1000 примірників, а вимоги до якості друку є невисокими (відповідають технічним можливостям ризографа). Ксерографічний друк здійснюється для форматів А4 і А3 тиражів, які не перевищують 50 примірників. У разі невідкладної необхідності може здійснюватися кольоровий друк – до 5 примірників форматом А3, А1. У всіх інших випадках друк виконується на спеціальному устаткуванні в зовнішніх друкарнях на замовлення ДДМА. У разі придбання ДДМА нового устаткування вимоги до друку силами РВВ можуть змінюватися.

3.4 Друк наукових праць ДДМА

Науково-дослідна частина ДДМА аналізує науковий потенціал кафедр у розробленні актуальних тем, які мають попит в Україні й за кордоном, і замовляє у РВВ друк збірників наукових праць, рекламних матеріалів. Відділ допомагає підрозділам ДДМА виготовляти презентаційні матеріали, стенди для участі у виставках і конференціях.

3.5 Друк бланкової та журнальної документації

Для підготовки до друку бланкової та журнальної документації здійснюється приймання авторських матеріалів у електронному вигляді з подальшим їх друком на ризографі або копіювальному апараті.

Друк бланкової та журнальної продукції виконується в межах замовлень академії для навчального процесу і потреб адміністративно-господарської частини.

3.6. Фінішне оброблення надрукованих матеріалів

Після друкування видань здійснюються такі операції: згинання й обрізання бланкової продукції, зшивання журналів, брошурування металевими дужками методичних посібників, виготовлення твердих і м'яких палітурок для посібників.

Усі види палітурних робіт виконуються за внутрішніми замовленнями за встановленою формою.

4. Виготовлення рекламних матеріалів

У редакційно – видавничому відділі друкують презентаційні й рекламні матеріали :

- проспекти;
- буклети;
- календарі;
- рекламні листівки;
- плакати, електронні версії оригінал-макетів.

Для виготовлення цих матеріалів РВВ здійснює:

- оброблення фотоматеріалів;
- дизайнерське розроблення рекламних матеріалів;
- підготовку оригінал-макетів рекламних матеріалів;
- друкування зразків.