МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Донбаська державна машинобудівна академія

Положення
про навчання здобувачів вищої освіти Донбаської державної машинобудівної академії за індивідуальним графіком

ПОГОДЖЕНО
Методичною радою ДДМА
протокол № 2 від «22» жовтня 2026 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою ДДМА
протокол № 3 від «29» жовтня 2026 р.

Введено в дію
наказом ректора ДДМА
від «04» листопада 2026 р. № 77

м. Хуст
2026 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про навчання здобувачів вищої освіти (далі здобувачів) Донбаської державної машинобудівної академії (далі ДДМА або Академія) за індивідуальним графіком (далі Положення) розроблено для реалізації права на вищу освіту особами з особливими освітніми потребами, або такими, які не можуть відвідувати аудиторні заняття за розкладом занять з поважних причин.

1.2. Положення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», а також Положення ДДМА «Про організацію освітнього процесу».

1.3. Положення регламентує порядок навчання здобувача за індивідуальним графіком.

1.4. Положення визначає підстави, умови, порядок організації навчання за індивідуальним графіком з метою виконання вимог освітньо-професійної або освітньо-наукової програми першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівнів вищої освіти денної форми навчання.

1.5. Основні терміни та їх визначення:

1) індивідуальне навчання – форма організації навчального процесу, коли компоненти освітніх програм вивчаються здобувачем самостійно під контролем викладача згідно затвердженого графіку;

2) індивідуальний графік навчання – документ, що визначає порядок організації навчальної роботи здобувача, вивчення навчальних дисциплін та контролю знань протягом терміну дії індивідуального графіка.

2. УМОВИ ТА ПІДСТАВИ ДЛЯ ВСТАНОВЛЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ГРАФІКУ НАВЧАННЯ

2.1. Індивідуальний графік навчання встановлюється, як правило, терміном на один семестр та повинен забезпечити повне виконання навчального плану.

2.2. На навчання за індивідуальним графіком мають право здобувачі денної форми навчання, крім здобувачів 1 курсу освітнього ступеня «бакалавр», які не

мають академічної та фінансової заборгованості (для тих, хто навчається за контрактом за рахунок фізичних чи юридичних осіб), а також мають середній бал успішності, не нижчий 55 балів. В окремих випадках індивідуальний графік може надаватись здобувачам 1 курсу освітнього ступеня «бакалавр» по рішенню директора навчально-наукового інституту (далі ННІ). Умови, визначені цим пунктом, не застосовуються до здобувачів, які мають підставу, передбачену підпунктом 1 пункту 2.7 цього Положення.

2.3. Індивідуальний графік навчання передбачає можливість вільного або вибіркового відвідування здобувачем аудиторних занять, самостійного опрацювання матеріалу програм навчальних дисциплін та виконання усіх видів обов'язкових робіт відповідно до навчального плану.

2.4. Індивідуальний графік навчання не передбачає додаткових аудиторних занять із здобувачем, крім запланованих занять або консультацій згідно затвердженого графіка. Рекомендується широке застосування електронних засобів зв'язку і спілкування здобувача і викладача.

2.5. Якщо програмою дисципліни передбачені лабораторні роботи, то їх виконання проводиться як правило в складі академічної групи згідно з розкладом. В окремих випадках за згодою із викладачем здобувач може виконувати лабораторну роботу з іншою групою згідно розкладу проведення робіт відповідної кафедри.

2.6. Підсумкова оцінка знань здобувачів, які навчаються за індивідуальним графіком, здійснюється в терміни, які визначені графіком навчального процесу Академії на загальних підставах.

2.7. Індивідуальний графік навчання встановлюється, як виняток, у разі неможливості відвідування занять за розкладом здобувачам, за наявності таких умов або підстав:

1) мають інвалідність і не спроможні відвідувати Академію (підтверджується рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту);

2) мають необхідність догляду за дитиною віком до трьох років (при представленні копії свідоцтва про народження дитини), або виховує дитину з особливими потребами (підтверджується рекомендаціями органів охорони здоров'я та соціального захисту);

3) є вагітною та не може відвідувати навчальні заняття (підтверджується відповідною медичною довідкою);

4) потребує тривалої (до 6 місяців) перерви в постійній присутності на заняттях за станом здоров'я (підтверджується відповідною медичною довідкою);

5) беруть участь у науково-дослідницькій роботі Академії (проведення наукових досліджень за держбюджетними, госпрозрахунковими темами та за іншими науково-дослідними проектами або грантами), у випадках, коли відвідування занять та графік НДР співпадають;

6) беруть участь у спортивному житті Академії (здобувачі-спортсмени і майстри спорту, кандидати у майстри спорту, члени збірних команд ДДМА з певних видів спорту);

7) займаються активною громадською або культурно-масовою діяльністю (за представленням керівника відділу з виховної роботи або органів студентського самоврядування);

8) працевлаштовуються або працюють за фахом (що підтверджується довідкою підприємства), у випадках, якщо графік роботи передбачає можливість перебування в Академії не менше 12-ти академічних годин на тиждень;

9) мають близького родича, який потребує постійного догляду (за наявності відповідного документу);

10) убувають на навчання в інший заклад вищої освіти (у тому числі закордонний), зокрема – в межах програми академічної мобільності (підтверджується відповідною сумісною Угодою, у томі числі – із закордонним закладом вищої освіти);

11) пройшли відбір для участі в творчих конкурсах державного та міжнародного рівня (підтверджується відповідним запрошенням конкурсної комісії);

2.8. Директор ННІ за поданням куратора академічної групи може за необхідності встановлювати окремим здобувачам індивідуальний графік навчання в інших випадках за умови достатньо визнаних відповідних підстав.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ГРАФІКУ НАВЧАННЯ

3.1. Куратор академічної групи зобов'язаний ознайомити здобувача, який має підстави для навчання за індивідуальним графіком, зі змістом цього Положення.

3.2. Для переведення на індивідуальний графік навчання здобувач подає до дирекції ННІ заяву, де вказує причину переведення (Додаток 1).

До заяви додаються документи, які підтверджують підстави переведення на індивідуальний графік навчання згідно з пунктом 2.7 цього Положення.

3.3. Здобувачі, які мають підстави для надання їм графіка індивідуального навчання, подають заяви протягом місяця з початку навчального семестру.

3.4. Здобувач зобов'язаний узгодити заяву з куратором академічної групи та завідувачем випускової кафедри.

3.5. Рішення про переведення на індивідуальний графік навчання за заявою здобувача приймається директором ННІ.

3.6. Упродовж 5-ти робочих днів, з дати подання заяви здобувача заступник директора ННІ готує проект розпорядження про переведення здобувача на індивідуальний графік навчання (Додаток 2).

3.7. Заступник директора ННІ під особистий підпис ознайомлює з розпорядженням про переведення здобувача на індивідуальний графік навчання куратора академічної групи, старосту академічної групи.

3.8. В журналі обліку роботи академічної групи напроти прізвища здобувача, якому встановлений індивідуальний графік навчання, заступником директора ННІ робиться помітка із визначенням вихідних даних відповідного розпорядження.

3.9. Заступник директора ННІ контролює кількість погоджених дозволів на навчання за індивідуальним графіком.

3.10. Індивідуальний графік навчання (Додаток 3) повинен містити повний перелік навчальних дисциплін, які вивчаються у відповідному навчальному семестрі, строки та форми звітності (заліки та екзамени). Графік навчання узгоджується з науково-педагогічними працівниками, які надають здобувачу навчально-методичні матеріали, визначають завдання на самостійну роботу, розклад консультацій та

строки контролю.

3.11. Індивідуальний графік навчання не запроваджується, якщо в навчальному семестрі, згідно з навчальним планом, передбачено виконання кваліфікаційної випускної роботи, крім випадку, передбаченого підпунктом 1 пункту 2.7 цього Положення.

3.12. Індивідуальний графік навчання розробляються на підставі розпорядження під керівництвом заступника директора ННІ сумісно з завідувачем випускової кафедри, куратором академічної групи, та здобувачем.

3.13. Перший примірник індивідуального графіку навчання зберігається в дирекції ННІ до завершення терміну навчання, другий у здобувача.

3.14. Індивідуальний графік навчання не повинен передбачати збільшення строків навчання по відношенню до затвердженого навчального плану.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ

4.1. При оформленні індивідуального графіку навчання науково-педагогічні працівники повинні керуватись методичними рекомендаціями до самостійного вивчення відповідних навчальних дисциплін.

4.2. Здобувач отримує методичні рекомендації на відповідній кафедрі в електронному або у друкованому вигляді.

4.3. Здобувач отримує від науково-педагогічних працівників завдання, які забезпечують опанування необхідними знаннями, уміннями, навичками та формування відповідних компетенцій, передбачених програмою навчальної дисципліни.

4.4. Консультування здобувача, перевірка завдань самостійної роботи та контрольних робіт здійснюється науково-педагогічними працівниками відповідних навчальних дисциплін, згідно графіку консультацій. Окремий час для консультування не передбачається.

4.5. Під час навчання здобувач виконує різні види робіт (розрахунково-графічні, практичні, контрольні роботи, індивідуальні розрахункові чи науково-дослідні завдання тощо) в строки, передбачені семестровим графіком і звітує про їх виконання або під час консультацій з науково-педагогічними працівниками на

кафедрах, або із застосуванням можливостей системи дистанційного навчання ДДМА.

4.6. Результати виконання індивідуального графіку навчання відзначаються в Журналі обліку роботи академічної групи шляхом виставлення відповідної оцінки.

4.7. Куратор академічної групи, контролює виконання індивідуального графіка, при необхідності направляє здобувача на НВК.

4.8. Здобувач бере участь у семестровому контролі на загальних підставах відповідно до діючих Положень ДДМА.

В окремих випадках може призначатися індивідуальний розклад проведення підсумкових контрольних заходів.

4.9. Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни формується на загальних підставах відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у ДДМА.

4.10. Результати оцінювання підсумкових знань здобувача з кожної навчальної дисципліни реєструються в екзаменаційних відомостях академічної групи.

4.11. За здобувачем зберігається право на отримання академічної стипендії відповідно до Порядку призначення стипендії.

4.12. По завершенню весняного семестру (навчального курсу) здобувач переводиться на наступний навчальний курс на загальних підставах.

4.13. Заступник Директора ННІ здійснює постійний контроль за забезпеченістю здобувача методичними матеріалами, електронними навчальними ресурсами з усіх навчальних дисциплін семестру.

5 ПІДСТАВИ ТА ПОРЯДОК ПРИЗУПИНЕННЯ НАВЧАННЯ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ

5.1. Дозвіл на навчання за індивідуальним графіком може бути скасований в будь який час до закінчення семестру.

5.2. Підставами для призупинення навчання за індивідуальним графіком може бути:

1) особиста заява здобувача у випадку припинення чинності однієї з підстав,

наведених у п. 2.7 Положення;

2) систематичне недотримання здобувачем індивідуального графіка навчання, що є свідченням невиконання навчального плану;

3) рішення НВК дирекції за наслідками оцінки навчальної роботи здобувача за результатами поточного контролю успішності (атестацій);

4) завершення навчального семестру.

5.3. При наявності підстав зазначених в п. 5.2, куратор академічної групи готує службову записку на ім'я директора ННІ з клопотанням про скасування права здобувача на навчання за індивідуальним графіком.

5.4. Директор ННІ приймає рішення про припинення навчання за індивідуальним графіком.

5.5. У всіх випадках видається відповідне розпорядження директора ННІ.

6. ПРАВА, ОБОВ'ЯЗКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. Здобувач, який навчається за індивідуальним графіком, має право:

– брати участь у формуванні індивідуального графіку навчання;

– отримувати інформацію щодо графіків консультацій, розкладів контрольних заходів та інші матеріали;

– користуватися навчальними примірниками, бібліотекою, обладнанням, устаткуванням та іншими засобами навчання на умовах, визначених правилами внутрішнього розпорядку ДДМА.

6.2. Здобувач, який навчається за індивідуальним графіком, зобов'язаний:

– виконувати усі види завдань в строки, визначені графіком;

– бути присутніми на заняттях, що визначені планами вивчення навчальних дисциплін в строки, визначені графіком, при цьому виконання лабораторних робіт як правило проводиться в складі академічної групи згідно з розкладом;

– своєчасно доповідати куратору академічної групи про стан виконання індивідуального графіку навчання, або у випадку припинення чинності однієї з підстав, наведених у п. 2.7 цього Положення;

– в повному обсязі виконувати вимоги цього Положення.

6.3. Здобувач несе повну відповідальність за виконання індивідуального графіка навчання.

6.4. Викладачі навчальних дисциплін, за якими надано індивідуальний графік, надають здобувачу навчально-методичні матеріали, визначають завдання на самостійну роботу, розклад консультацій та строки контролю, а також проводять консультації в межах, зазначених індивідуальним графіком.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ І ПРАВА АКАДЕМІЇ

7.1. Академія зобов'язана створити умови для виконання здобувачем індивідуального графіка навчання у повному обсязі:

– надати здобувачу завдання, які мають забезпечити засвоєння матеріалу з навчальних дисциплін, що увійшли до індивідуального графіка навчання, та іншу навчально-методичну літературу, надавати консультації на умовах, визначених Академією;

– забезпечити доступ до інформаційних мереж, у тому числі Інтернет, ресурсів наукової бібліотеки.

7.2. Академія має право:

– самостійно визначати способи організації навчання та порядок виконання вимог освітньо-професійної або освітньо-наукової програми за індивідуальним графіком;

– визначати обсяг навантаження науково-педагогічних працівників, які працюють з даною категорією здобувачів, згідно Положення про організацію освітнього процесу, та Положення про порядок планування та обліку основних видів роботи професорсько-викладацького складу.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Положення затверджується Вченою радою ДДМА та вводиться в дію наказом ректора. Зміни до Положення вносяться в тому самому порядку.

8.2. Положення оприлюднюється на офіційному вебсайті Академії.

Додаток 1

Директору ННІ
_____
здобувачі
_____
(прізвище)
_____
(ім'я, по батькові)

Заява

Прошу дозволити мені продовжити навчання в ДДМА за індивідуальним графіком з _____ по _____ у ___ семестрі 20__/__ навчального року у зв'язку з _____
_____
(вказати підставу)

З Положенням про навчання здобувачів вищої освіти ДДМА за індивідуальним графіком ознайомлений.

До заяви додаю копії документів:
_____
_____
(назви документів)

«____» _____ 20 ___ р. _____
(підпис)

Здобувачі академічної
заборгованості не має.
Інспектор ННІ

_____ _____
(підпис) (прізвище, ініціали)
«____»_____ 20___ р.

Не заперечую
Куратор академічної групи

_____ _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

Погоджено:
Завідувач кафедри _____

_____ _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

Додаток 2

Міністерство освіти і науки України
Донбаська державна машинобудівна академія
_____ Навчально-науковий інститут

Розпорядження

«____» _____20___р. №_____

Про навчання здобувача
за індивідуальним графіком

Відповідно до «Положення про навчання здобувачів вищої освіти ДДМА за індивідуальним графіком» та з метою забезпечення вимог освітньо-професійної програми підготовки за _____ рівнем вищої освіти за ОПП (ОНП) _____

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. На підставі _____ надати дозвіл на навчання здобувача _____ курсу, академічної групи _____ _____ на навчання за індивідуальним графіком у _____ семестрі 20___ / ___ н. р.

2. Завідувачу кафедри _____ організувати роботу щодо забезпечення здобувача необхідними навчально-методичними матеріалами.

3. Заступнику директора ННІ _____ взяти під контроль організацію, проведення та виконання заходів, які передбачені індивідуальним графіком навчання здобувача.

Підстава: заява здобувача групи _____ _____

Директор ННІ _____

Додаток 3

Погоджено
Директор ННІ
_____

«__» _____20__ р.

Індивідуальний графік навчання

Здобувач _____
(П.І.Б, група, назва освітньої програми)

№	Найменування дисципліни	Вид навчальної роботи за індивідуальним графіком та форма контролю	Дата, час, аудиторія (або лінки) для консультацій	Підпис викладача

Здобувач _____