МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Донбаська державна машинобудівна академія

Положення
про відділ аспірантури
Донбаської державної машинобудівної академії

ПОГОДЖЕНО
Методичною радою ДДМА
протокол № 2 від «22» жовтня 2026 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою ДДМА
протокол № 3 від «29» жовтня 2026 р.

Введено в дію
наказом ректора ДДМА
від «04» листопада 2026 р. № 77

м. Хуст
2026 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ аспірантури (далі – Відділ) є структурним підрозділом Донбаської державної машинобудівної академії (далі – Академія).

1.2. Відділ організовує підготовку здобувачів ступеня доктора філософії та наукового ступеня доктора наук відповідно до Закону України «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)», Положення про організацію освітнього процесу підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії (PhD) в аспірантурі Академії, Статуту Академії, наказів ректора та цього Положення.

1.3. Підготовка здобувачів наукового ступеня доктора наук здійснюється на науковому рівні вищої освіти та передбачає набуття компетентностей із розроблення і впровадження методології та методики дослідницької роботи, створення нових системоутворювальних знань та/або прогресивних технологій, розв'язання важливої наукової або прикладної проблеми, що має загальнонаціональне або світове значення.

1.4. Організаційна структура Відділу визначається штатним розписом Академії з урахуванням його завдань і напрямів роботи.

1.5. Керівництво діяльністю Відділу здійснює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади ректором Академії.

1.6. Права та обов'язки працівників Відділу визначаються посадовими інструкціями, розробленими відповідно до цього Положення та чинного законодавства України.

1.7. Рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію Відділу приймається Вченою радою Академії за поданням ректора відповідно до Статуту Академії.

1.8. Контроль за діяльністю Відділу здійснює проректор з наукової роботи, управління розвитком та міжнародних зв’язків.

2. ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Організація роботи щодо формування та обліку руху контингенту здобувачів ступеня доктора філософії та наукового ступеня доктора наук.

2.2. Формування та підтримання в актуальному стані інформаційної бази щодо підготовки здобувачів ступеня доктора філософії та наукового ступеня доктора наук.

2.3. Забезпечення в межах компетенції Відділу дотримання вимог законодавства України щодо підготовки аспірантів і докторантів, зокрема з питань надання передбачених законодавством відпусток та інших гарантій.

2.4. Ознайомлення здобувачів ступеня доктора філософії та наукового ступеня доктора наук з нормативно-правовими актами та внутрішніми документами Академії, що регулюють їхню підготовку.

2.5. Підготовка звітних документів і статистичних матеріалів щодо підготовки здобувачів ступеня доктора філософії та наукового ступеня доктора наук для керівництва Академії, Міністерства освіти і науки України та інших уповноважених органів.

2.6. Ведення документації Відділу відповідно до встановлених вимог.

2.7. Забезпечення прозорості та відкритості діяльності Відділу шляхом оприлюднення відповідної інформації на офіційному вебсайті Академії.

2.8. Організаційний супровід розгляду та затвердження тем дисертаційних досліджень, індивідуальних планів підготовки здобувачів, а також обліку результатів їх виконання.

2.9. Організаційне забезпечення освітнього процесу здобувачів ступеня доктора філософії, зокрема: збір та зберігання навчальних планів; участь спільно з навчальним відділом у складанні робочих навчальних планів, визначенні переліку навчальних дисциплін, підготовці проєктів наказів про закріплення дисциплін за кафедрами; участь у формуванні розкладу навчальних занять та екзаменаційних сесій; моніторинг проведення занять і відвідування їх здобувачами; організаційний супровід проведення педагогічної практики та екзаменаційних сесій; зберігання відомостей обліку успішності, індивідуальних навчальних планів

здобувачів та їхньої звітної документації.

2.10. Підготовка та оформлення академічних довідок у межах компетенції Відділу.

2.11. Організаційний супровід утворення та діяльності разових спеціалізованих вчених рад з присудження ступеня доктора філософії, зокрема оприлюднення на офіційному вебсайті Академії та внесення до інформаційних систем відомостей, передбачених законодавством і внутрішніми документами Академії.

2.12. Внесення відомостей про здобувачів ступеня доктора філософії та наукового ступеня доктора наук до Єдиної державної електронної бази з питань освіти у взаємодії з інформаційно-обчислювальним центром інформаційно-сервісного центру.

3. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ВІДДІЛУ

3.1. Для виконання покладених завдань Відділ має право:

3.1.1. Отримувати від структурних підрозділів та працівників Академії інформацію і документи, необхідні для виконання покладених на Відділ завдань.

3.1.2. Надавати структурним підрозділам Академії рекомендації з питань, що належать до компетенції Відділу.

3.2. Відділ несе відповідальність за:

3.2.1. Якісне та своєчасне виконання покладених на нього завдань.

3.2.2. Дотримання вимог законодавства України та внутрішніх нормативних документів Академії в межах компетенції Відділу.

3.2.3. Завідувач Відділу несе персональну відповідальність за організацію роботи Відділу, виконання покладених на нього завдань, а також своєчасність і достовірність інформації, що надається керівництву та структурним підрозділам Академії.

4. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

4.1. З навчально-науковими інститутами та кафедрами з питань формування пропозицій до плану прийому на підготовку здобувачів ступеня доктора

філософії та наукового ступеня доктора наук, а також організації поточного звітування здобувачів про виконання індивідуальних планів підготовки.

4.2. З відділом кадрів з питань отримання інформації про склад та рух науково-педагогічних працівників Академії, надання відомостей про прийом, випуск та захист дисертацій здобувачами ступеня доктора філософії та наукового ступеня доктора наук.

4.3. З бухгалтерією з питань фінансового забезпечення підготовки здобувачів ступеня доктора філософії та наукового ступеня доктора наук, зокрема надання інформації щодо їх зарахування, відрахування та завершення підготовки.

4.4. Зі структурними підрозділами та працівниками Академії, відповідальними за інформаційне забезпечення, з питань розміщення інформаційних матеріалів на офіційному вебсайті Академії.

4.5. З навчальним відділом з питань організації освітнього процесу здобувачів ступеня доктора філософії, зокрема формування навчальних і робочих навчальних планів, розкладу навчальних занять та екзаменаційних сесій.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення затверджується Вченою радою Академії та вводиться в дію наказом ректора. Зміни до Положення вносяться в тому самому порядку.

5.2. Положення оприлюднюється на офіційному вебсайті Академії.

5.3. З дня введення в дію цього Положення втрачає чинність Положення про відділ аспірантури Донбаської державної машинобудівної академії, затверджене наказом від 24.06.2021 № 79.