

Затверджено
Вченою радою ДДМА
29.11.2018 р. протокол №5
Введено в дію наказом
від 10.12.2018 р. № 101

ПОЛОЖЕННЯ **про навчання студентів ДДМА за індивідуальним графіком**

1 Загальні положення

1.1 Положення про порядок навчання студентів Донбаської державної машинобудівної академії за індивідуальним графіком (далі Положення) розроблено для реалізації права на вищу освіту особами з особливими освітніми потребами, або такими, які не можуть відвідувати аудиторні заняття за розкладом занять з поважних причин.

1.2 Положення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», а також Положень ДДМА «Про організацію навчального процесу», «Про самостійну роботу студентів».

1.3 Положення регламентує порядок навчання студента за індивідуальним графіком.

1.4 Положення визначає підстави, умови, порядок організації навчання за індивідуальним графіком з метою виконання вимог освітньо-професійної програми першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівнів вищої освіти денної форми навчання.

1.5 Основні терміни та їх визначення:

1) індивідуальне навчання – форма організації навчального процесу, коли компоненти освітніх програм вивчаються студентом самостійно під контролем викладача згідно затвердженого графіку;

2) індивідуальний графік навчання – документ, що визначає порядок організації навчальної роботи студента, вивчення навчальних дисциплін та контролю знань протягом терміну дії індивідуального графіка.

2 Умови та підстави для встановлення індивідуального графіку навчання

2.1 Індивідуальний графік навчання встановлюється, як правило, терміном на один семестр та повинен забезпечити повне виконання навчального плану.

2.2 На навчання за індивідуальним графіком мають право студенти денної форми навчання, які не мають академічної та фінансової заборгованості (для тих, хто навчається за контрактом за рахунок фізичних чи юридичних осіб), а також мають середній бал успішності, не нижчий 55 балів. В окремих випадках індивідуальний графік може надаватись студентам 1 курсу освітнього ступеня «бакалавр» по рішення декана факультету.

2.3 Індивідуальний графік навчання передбачає можливість вільного або вибіркового відвідування студентом аудиторних занять, самостійного

опрацювання матеріалу програм навчальних дисциплін та виконання усіх видів обов'язкових робіт відповідно до навчального плану.

2.4 Індивідуальний графік навчання не передбачає додаткових аудиторних занять із студентом, крім запланованих занять або консультацій згідно затвердженого графіка. Рекомендується широке застосування електронних засобів зв'язку і спілкування студента і викладача (Internet, Skype, e-mail, хмарні ресурси, соціальні мережі, Moodle, й ін.).

2.5 Якщо програмою дисципліни передбачені лабораторні роботи, то їх виконання проводиться в складі академічної групи згідно з розкладом. В окремих випадках за згодою із викладачем студент може виконувати лабораторну роботу з іншою групою згідно розкладу проведення робіт відповідної кафедри. Лабораторні роботи фахових дисциплін можуть виконуватись на філії кафедри.

2.6 Підсумкова оцінка знань студентів, які навчаються за індивідуальним графіком, здійснюється в терміни, які визначені графіком навчального процесу Академії на загальних підставах.

2.7 Індивідуальний графік навчання встановлюється, як виняток, у разі неможливості відвідування занять за розкладом студентам, за наявності таких умов або підстав:

1) мають інвалідність і не спроможні відвідувати Академію (підтверджується рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту);

2) мають необхідність догляду за дитиною віком до трьох років (при представленні копії свідоцтва про народження дитини або виховує дитину з особливими потребами (підтверджується рекомендаціями органів охорони здоров'я та соціального захисту);

3) є вагітною та не може відвідувати навчальні заняття (підтверджується відповідною медичною довідкою);

4) потребує тривалої (до 6 місяців) перерви в постійній присутності на заняттях за станом здоров'я (підтверджується відповідною медичною довідкою);

5) беруть участь у науково-дослідницькій роботі Академії (проведення наукових досліджень за держбюджетними, госпрозрахунковими темами та за іншими науково-дослідними проектами або грантами), у випадках, коли відвідування занять та графік НДР співпадають;

6) беруть участь у спортивному житті Академії (студенти-спортсмени і майстри спорту, кандидати у майстри спорту, члени збірних команд ДДМА з певних видів спорту);

7) займаються активною громадською або культурно-масовою діяльністю (за представленням керівника виховного відділу або органів студентського самоврядування);

8) працевлаштовуються або працюють за фахом (що підтверджується довідкою підприємства), тільки якщо графік роботи передбачає можливість перебування в Академії не менше 12-ти академічних годин на тиждень;

9) мають близького родича, який потребує постійного догляду (за наявності відповідного документу);

10) убувають на навчання в інший заклад вищої освіти (у тому числі закордонний), зокрема - в межах програми академічної мобільності

(підтверджується відповідною сумісною Угодою, у тому числі - із закордонним закладом вищої освіти);

11) пройшли відбір для участі в творчих конкурсах державного та міжнародного рівня (підтверджується відповідним запрошенням конкурсної комісії);

12) інші обставини (розглядаються в індивідуальному порядку деканом).

2.8 Декан факультету за поданням куратора академічної групи може за необхідності встановлювати окремим студентам індивідуальний графік навчання в інших випадках за умови достатньо визнаних відповідних підстав.

3 Порядок оформлення індивідуального графіку навчання

3.1 Куратор академічної групи зобов'язаний ознайомити студента, який має підстави для навчання за індивідуальним графіком, зі змістом Положення.

3.2 Для переведення на індивідуальний графік навчання студент подає в деканат факультету заяву, де вказує причину переведення (Додаток 1).

До заяви додаються документи, які підтверджують підстави переведення на індивідуальний графік навчання згідно з пунктом 2.7 Положення.

3.3 Студенти, які мають підстави для надання їм графіка індивідуального навчання, подають заяви протягом місяця з початку навчального семестру.

3.4 Студент зобов'язаний узгодити заяву з куратором академічної групи та завідувачем випускової кафедри.

3.5 Рішення про переведення на індивідуальний графік навчання за заявою студента приймається деканом факультету.

3.6 Упродовж 5-ти робочих днів, з дати подання заяви студента заступник декана факультету готує проект розпорядження про переведення студента на індивідуальний графік навчання (Додаток 2).

3.7 Заступник декана факультету ознайомлює з розпорядженням про переведення студента на індивідуальний графік навчання куратора академічної групи, старосту академічної групи, під особистий підпис, а також при необхідності батьків.

3.8 В журналі обліку роботи академічної групи напроти прізвища студента, якому встановлений індивідуальний графік навчання, заступником декана робиться помітка із визначенням вихідних даних відповідного наказу.

3.9 Заступник декана факультету контролює кількість погоджених дозволів на навчання за індивідуальним графіком.

3.10 Індивідуальний графік навчання (Додаток 3) повинен містити повний перелік навчальних дисциплін, які вивчаються у відповідному навчальному семестрі, строки та форми звітності (диференційні заліки та екзамени). Графік навчання узгоджується з науково-педагогічними працівниками, які надають студенту навчально-методичні матеріали, визначають завдання на самостійну роботу, розклад консультацій та строки контролю.

3.11 Індивідуальний графік навчання не запроваджується, якщо в навчальному семестрі, згідно з навчальним планом, передбачено виконання кваліфікаційної випускної роботи.

3.12 Індивідуальний графік навчання розробляються на підставі розпорядження під керівництвом заступника декана факультету сумісно з завідувачем випускової кафедри, куратором академічної групи, та студентом.

3.13 Перший примірник індивідуального графіку навчання зберігається в деканаті факультету до завершення терміну навчання, другий у студента.

3.14 Індивідуальний графік навчання не повинен передбачати збільшення строків навчання по відношенню до затвердженого навчального плану.

4 Організація навчання за індивідуальним графіком

4.1 При оформленні індивідуального графіку навчання науково-педагогічні працівники повинні керуватись методичними рекомендаціями до самостійного вивчення відповідних навчальних дисциплін.

4.2 Студент отримує методичні рекомендації на відповідній кафедрі в електронному або у друкованому вигляді.

4.3 Студент отримує від науково-педагогічних працівників завдання, які забезпечують опанування необхідними знаннями, уміннями, навичками та формування відповідних компетенцій, передбачених програмою навчальної дисципліни.

4.4 Консультування студента, перевірка завдань самостійної роботи та контрольних робіт здійснюється науково-педагогічними працівниками відповідних навчальних дисциплін, згідно графіку консультацій. Окремий час для консультування не передбачається.

4.5 Під час навчання студент виконує різні види робіт (розрахунково-графічні, практичні, контрольні роботи, індивідуальні розрахункові чи науково-дослідні завдання тощо) в строки, передбачені семестровим графіком і звітує про їх виконання або під час консультацій з науково-педагогічними працівниками на кафедрах, або із застосуванням можливостей системи дистанційного навчання ДДМА.

4.6 Результати виконання індивідуального графіку навчання відзначаються в Журналі обліку роботи академічної групи шляхом виставлення відповідної оцінки.

4.7 Куратор академічної групи, контролює виконання індивідуального графіка, при необхідності направляє студента на НВК.

4.8 Студент бере участь у семестровому контролі на загальних підставах у відповідності до діючих Положень ДДМА.

В окремих випадках може призначатися індивідуальний розклад проведення підсумкових контрольних заходів.

4.9 Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни формується на загальних підставах у відповідності до Положення про організацію навчального процесу у ДДМА.

4.10 Результати оцінювання підсумкових знань студента з кожної навчальної дисципліни реєструються в екзаменаційних відомостях академічної групи.

4.11 За студентом зберігається право на отримання академічної стипендії відповідно до Порядку призначення стипендії.

4.12 По завершенню весняного семестру (навчального курсу) студент переводиться на наступний навчальний курс на загальних підставах.

4.13 Заступник декана факультету здійснює постійний контроль за забезпеченістю студентів методичними матеріалами, електронними навчальними ресурсами з усіх навчальних дисциплін семестру.

5 Підстави та порядок призупинення навчання за індивідуальним графіком

5.1 Дозвіл на навчання за індивідуальним графіком може бути скасований в будь який час ще до закінчення семестру.

5.2 Підставами для призупинення навчання за індивідуальним графіком може бути:

1) особиста заява студента у випадку припинення чинності однієї з підстав, наведених у п. 2.7 Положення;

2) систематичне недотримання студентом індивідуального графіка навчання, що є свідченням невиконання навчального плану;

3) рішення НВК факультету за наслідками оцінки навчальної роботи студента за результатами поточного контролю успішності (атестацій);

4) завершення навчального семестру.

5.3 При наявності підстав зазначених в п. 5.2, куратор академічної групи готує службову записку на ім'я декана факультету з клопотанням про скасування права студента на навчання за індивідуальним графіком.

5.4 Декан факультету приймає рішення про припинення навчання за індивідуальним графіком.

5.5 У всіх випадках видається відповідне розпорядження декана факультету.

6 Права, обов'язки та відповідальність сторін

6.1 Студент, який навчається за індивідуальним графіком, має право:

- брати участь у формуванні індивідуального графіку навчання;
- отримувати інформацію щодо графіків консультацій, розкладів контрольних заходів та інші матеріали;
- користуватися навчальними примірниками, бібліотекою, обладнанням, устаткуванням та іншими засобами навчання на умовах, визначених правилами внутрішнього розпорядку ДДМА.

6.2 Студент, який навчається за індивідуальним графіком, зобов'язаний:

- виконувати усі види завдань в строки, визначені графіком;
- бути присутніми на заняттях, що визначені планами вивчення навчальних дисциплін в строки, визначені графіком, при цьому виконання лабораторних робіт проводиться обов'язково в складі академічної групи згідно з розкладом;
- своєчасно доповідати куратору академічної групи про стан виконання індивідуального графіку навчання, або у випадку припинення чинності однієї з підстав, наведених у п. 2.7 Положення;
- в повному обсязі виконувати вимоги Положення.

6.3 Студент несе повну відповідальність за виконання індивідуального графіка навчання.

6.4 Викладачі навчальних дисциплін, з яких надано індивідуальний графік, надають студенту навчально-методичні матеріали, визначають завдання на самостійну роботу, розклад консультацій та строки контролю, а також забезпечують в повному обсязі надання індивідуальних занять в межах, зазначених індивідуальним графіком.

7 Відповідальність і права академії

7.1 Академія зобов'язана створити умови для виконання студентом індивідуального графіка навчання у повному обсязі:

- надати студенту завдання, які мають забезпечити засвоєння матеріалу з навчальних дисциплін, що увійшли до індивідуального графіка навчання, та іншу навчально-методичну літературу, надавати консультації на умовах, визначених Академією;

- забезпечити доступ до інформаційних мереж, у тому числі Інтернет, ресурсів наукової бібліотеки.

7.2 Академія має право:

- самостійно визначати індивідуальні форми навчання та порядок виконання вимог освітньо-професійної або освітньо-наукової програми за індивідуальним графіком;

- визначати обсяг навантаження науково-педагогічних працівників, які працюють з даною категорією студентів, згідно Положення про організацію навчального процесу, та Положення про порядок планування та обліку основних видів роботи професорсько-викладацького складу.

Декану факультету

студента

(прізвище)

(ім'я, по батькові)

Заява

Прошу дозволити мені продовжити навчання в ДДМА за індивідуальним графіком з _____ по _____ у ____ семестрі 20__/_ навчального року у зв'язку _____ 3

(вказати підставу)

З Положенням про навчання студентів за індивідуальним графіком ознайомлений.

До заяви додаю копії документів:

(назви документів)

«____» _____ 20__ р.

(підпис)

Студент академічної
заборгованості не має.
Інспектор факультету

(підпис)

(прізвище, ініціали)

«____» _____ 20__ р.

Не заперечую
Куратор академічної групи

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Погоджено:
Завідувач кафедри _____

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Міністерство освіти і науки України
Донбаська державна машинобудівна академія
Факультет _____

Розпорядження

«_____» _____ 20__ р.

№ _____

м. Краматорськ

Про переведення студентів
на індивідуальну форму навчання

Відповідно до «Положення про навчання студентів ДДМА за індивідуальним графіком» та з метою забезпечення вимог освітньо-професійної програми підготовки за _____ рівнем вищої освіти за ОПП

НАКАЗУЮ:

1. На підставі _____ надати дозвіл на навчання студента _____ курсу академічної групи _____ на навчання за індивідуальним графіком у _____ семестрі 20__ / ____ н. р.

2. Завідувачу кафедри _____ організувати роботу щодо забезпечення студента необхідними навчально-методичними матеріалами.

3. Заступнику декану факультету _____ взяти під контроль організацію, проведення та виконання заходів, які передбачені індивідуальним графіком навчання студента.

Підстава: заява студента групи _____

Декан _____

Погоджено
Декан факультету

«__» _____ 201__р.

Індивідуальний графік навчанняСтудента _____
(П.І.Б., група, назва спеціальності або напрямку)

№	Найменування дисципліни	Вид навчальної роботи за індивідуальним графіком та форма контролю	Дата, час, аудиторія для консультацій	Підпис викладача

Студент _____