

Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України



**ЗМІНИ**  
**до Положення**  
**«Про преміювання**  
**працівників Донбаської державної**  
**машинобудівної академії**  
**з фонду заробітної плати**  
**в межах її економії за кінцеві**  
**результати діяльності »**

Краматорськ 2011

Розділ цього Положення: «Розмір преміювання за ПІДГОТОВКУ Й ЗАХИСТ ДИСЕРТАЦІЙ» прийняти в такій редакції:

12. Співробітникам Академії, що успішно захистили кандидатські або докторські дисертації, а також науковим керівникам (науковим консультантам) з числа працівників Академії, у яких аспіранти (докторанти) захистили кандидатські (докторські) дисертації, виплачується одноразова матеріальна винагорода, розмір якого призначається відповідно до таблиці:

Строки захисту дисертації	Матеріальна винагорода			
	Науковому керівнику (в окладах) <sup>1</sup>	Аспіранту (у стипендіях) <sup>2</sup>	Науковому консультанту (в окладах) <sup>1</sup>	Докторанту (здобувачеві докторського ступеня) <sup>3</sup>
У строк	2,0	1,5	2,0	5,0
Протягом року після закінчення навчання	1,25	1,0	1,0	4,0
У строк від 1 до 2 років після закінчення навчання	0,75	0,5	0,5	3,0
У строк більше 2 років після закінчення навчання	0,25	0,25	-	2,0
Захист дисертації здобувачем (без докторантури)	-	-	-	3,0

13. Виплата одноразового матеріального заохочення дисертантам і науковим керівникам (консультантам) здійснюється за поданням проректора з наукової роботи та міжнародних зв'язків не пізніше ніж через місяць після подання диплома кандидата або доктора наук до відділу кадрів.

пп. 14–16 видалити.

---

<sup>1</sup> Оклад керівника (консультанта) відповідно до його посади за штатним розкладом на момент захисту дисертації;

<sup>2</sup> Розмір максимальної стипендії аспіранта на момент захисту дисертації;

<sup>3</sup> Оклад дисертанта згідно з його посадою за штатним розкладом на момент захисту дисертації.



Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України  
Донбаська державна машинобудівна академія

НАКАЗ

«07» вересня 2012 р. м. Краматорськ №

137

З метою підвищення зацікавленості робітників у розширенні обсягу платних послуг, підвищенні їхньої ефективності, а також збільшення фінансових надходжень на рахунок Академії

**НАКАЗУЮ:**

Увести в дію затверджене на конференції трудового колективу Академії від 30.08.12р. доповнення до положення «Про преміювання працівників Донбаської державної машинобудівної академії з фонду заробітної плати в межах її економії за кінцеві результати діяльності» й забезпечити його виконання у повному обсязі.



Ректор

В. А. Федорінов



Затверджено  
на конференції трудового колективу Академії  
від 30.08.2012 р.  
Федорінов В. А.

#### Доповнення до Положення

«Про преміювання працівників Донбаської державної машинобудівної академії з фонду заробітної плати в межах її економії за кінцеві результати діяльності»

#### ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Пункт 2. Це доповнення встановлює принципи і порядок преміювання працівників Академії, які безпосередньо беруть участь в організації додаткових занять зі студентами на платній основі. (Понад годин обов'язкових занять, передбачених навчальними планами).

Пункт 3. Метою преміювання є підвищення зацікавленості працівників у розширенні обсягу платних послуг і підвищення їхньої ефективності.

Пункт 5. Преміюванню підлягають особи, які беруть безпосередню участь в організації платних додаткових занять (співробітники деканатів, УКЦ, навчального відділу, відділу (сектору) платних послуг, диспетчерської, бухгалтерії, проректор, відповідальний за організацію та проведення платних додаткових занять).

#### ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ Й РОЗПОДІЛУ КОШТІВ НА ПРЕМІЮВАННЯ

Пункт 6. Основним джерелом преміювання є економія фонду заробітної плати. При цьому розмір преміювання не повинен перевищувати 10 % від коштів, що надійшли у вигляді оплати за проведення додаткових занять.

Пункт 7. Передбачається такий порядок розподілу коштів на преміювання:

- 60 % коштів на преміювання (до 6 % від загального обсягу коштів, що надійшли) направляється на преміювання співробітників деканатів й УКЦ, пропорційно кількості грошових коштів, отриманих від роботи кожного підрозділу;

- 40 % коштів на преміювання (до 4 % від загального обсягу коштів, що надійшли) направляється на преміювання інших співробітників Академії, які беруть участь в організації та проведенні додаткових занять в цілому по Академії.

#### ПОРЯДОК ВИПЛАТИ ПРЕМІЇ

Пункт 24. Щомісяця, до 15 числа, заст. головного бухгалтера передає до відділу платних послуг відомості про грошові кошти, що надійшли від організації і проведення платних додаткових занять. Начальник відділу платних послуг визначає суму коштів, зароблених кожним підрозділом, і доводить її до керівника цього підрозділу. Керівники підрозділів протягом 2–3 днів встановлюють конкретний розмір премії кожного співробітника і передають відповідний список до відділу платних послуг. Начальник відділу платних послуг готує загальний список співробітників на преміювання, подає його на затвердження проректору, відповідальному за організацію цієї роботи і, після затвердження, повертає його до бухгалтерії до 20 числа кожного місяця.

Максимальна сума щомісячного преміювання одного співробітника не повинна перевищувати одного відсотка від суми всіх грошових коштів, що надійшли за проведення додаткових занять протягом минулого місяця по Академії в цілому.



## **ПОЛОЖЕННЯ**

**«Про преміювання працівників  
Донбаської державної машинобудівної академії  
з фонду заробітної плати  
в межах її економії за кінцеві результати діяльності»**

Це Тимчасове положення розроблено на підставі документів:

- Закону України «Про освіту» (статті 57, 58, 61, 62);
- Положення про державний вищий навчальний заклад, який затверджено постановою КМ України від 13.08.99 р № 1487 (пп. 77, 82, 83);
- Інструкції «Про порядок нарахування заробітної плати працівників освіти», яку затверджено наказом Міносвіти України № 102 від 15.04.93 р і узгоджено з Мінпраці, Мінфіном України та ЦК працівників освіти України;
- Статуту Донбаської державної машинобудівної академії;
- Колективного договору Донбаської державної машинобудівної академії.

## **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1 Це Тимчасове положення встановлює принципи і порядок преміювання працівників Донбаської державної машинобудівної академії (надалі – просто Академії) за результатами трудової діяльності, підготовки, підвищення кваліфікації та перепідготовки кадрів, надання додаткових освітніх послуг, створення і освоєння наукових розробок (науково-технічної продукції) і інших результатів статутної діяльності Академії.

2 Метою преміювання є підвищення зацікавленості працівників в ефективності своєї праці.

3 У цьому Тимчасовому положенні передбачається диференційований підхід до заохочення працівників з урахуванням результатів виконаної роботи, специфіки і складності розв'язуваних ними завдань.

4 Преміювання підлягають особи, які перебувають у трудових відносинах на момент преміювання, які беруть безпосередню участь у навчальному процесі, у створенні і реалізації науково-технічної та інших видів продукції і послуг, а також навчально-допоміжний персонал, виробничий персонал НДСу, працівники господарської частини, АУП та особи, що сприяють виконанню робіт, за результатами яких проводиться преміювання.

## **ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ І РОЗПОДІЛУ КОШТІВ НА ПРЕМІЮВАННЯ**

6 Джерелом преміювання є економія фонду заробітної плати за всіма видами фінансування: бюджетних і позабюджетних засобів з основної діяльності; бюджетних і позабюджетних засобів з науково-дослідної роботи, а також кошти, які одержувані за участь у конкурсах, і інші цільові кошти на заохочення.

7 Передбачається такий порядок розподілу коштів на преміювання:

- основна частина коштів спрямовується на преміювання за результатами навчальної, науково-дослідної та виробничої діяльності;
- частину коштів економії фонду заробітної плати направляється на матеріальне заохочення за підготовку та захист дисертацій, авторів монографій і навчальних посібників, що видаються з грифом Міністерства освіти і науки України, а також на цільові і іменні премії.

8 Зекономлені кошти фонду заробітної плати не переходять на наступний фінансовий рік.

## **РОЗМІРИ ПРЕМІЮВАННЯ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

Загальна сума коштів, яка може бути видана у вигляді премій, розподіляється таким чином:

- 60 % усієї суми виділяється для призначення премій за рекомендаціями завідувачів кафедр і керівників служб і відділів. Конкретна сума по кожному підрозділу встановлюється бухгалтерією Академії пропорційно сумі місячних окладів усіх штатних працівників цього підрозділу. Пропозиції з преміювання завідувачі кафедр передають до деканатів за належністю кафедри, керівники служб і відділів – проректорам за підпорядкованістю;

- 15 % загальної суми виділяється в розпорядження деканів, керівників служб і відділів для заохочення працівників, які досягли високих результатів у праці або виконали особливо важливі роботи для відповідного факультету (підрозділу Академії). Конкретна сума по кожному факультету (підрозділу Академії) в цьому випадку також встановлюється бухгалтерією пропорційно сумі місячних окладів усіх штатних працівників конкретного факультету (підрозділу Академії). Загальні списки по факультетах (підрозділах Академії) передаються деканами (керівниками служб і відділів) до ректорату;

- 25 % від загальної суми коштів на преміювання залишається в розпорядженні ректора для заохочення працівників, які виконують роботи і доручення в цілому по Академії. Ректор уточнює розміри премій, які призначені деканами факультетів і керівниками підрозділів, і після узгодження з головою профспілкового комітету видає відповідний наказ.

Зазначений порядок розподілу премій діє до набрання чинності «Положення про трудове змагання», після його апробації в трудових колективах і затвердження вченою радою Академії.

## **РОЗМІРИ ПРЕМІЮВАННЯ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ, ЩО ФІНАНСУЄТЬСЯ З ДЕРЖБЮДЖЕТУ, І ЗА ГОСПДОГОВОРАМИ**

1 Преміювання працівників, що виконують науково-дослідні роботи, що фінансуються з державного бюджету:

- 60 % коштів економії фонду заробітної плати направляється до наукових колективів і виробничого персоналу НДСу пропорційно сумах їх місячного фонду заробітної плати, а також на преміювання співробітників, які забезпечують виконання НДР;

- 40 % коштів економії фонду заробітної плати залишається в розпорядженні ректора і направляється на додаткове преміювання виконавців за отримані результати наукової діяльності.

2 Преміювання працівників, що виконують госпдоговірні роботи:

- 75 % коштів економії фонду заробітної плати, який утворено за темою, направляється на преміювання працівників, що безпосередньо виконали роботу, і преміювання виробничого персоналу НДСу;

- 25 % коштів економії фонду заробітної плати залишається в розпорядженні ректора і направляється на преміювання працівників функціональних підрозділів

Академії, що сприяють успішному виконанню роботи, преміювання адміністративно-управлінського апарату Академії, надання матеріальної допомоги працівникам.

## **РОЗМІРИ ПРЕМІЮВАННЯ ЗА ПІДГОТОВКУ ТА ЗАХИСТ ДИСЕРТАЦІЙ**

1 Науковим керівникам серед працівників Академії, у яких аспіранти захистили кандидатські дисертації, виплачується одноразове матеріальне заохочення. Якщо дисертація захищена аспірантом вчасно: розмір матеріальної винагороди становить 4 місячних оклади<sup>1</sup> при захисті на спеціалізованих радах ДДМА і 5 місячних окладів при захисті на спеціалізованих радах інших вузів (наукових установ). Якщо дисертація захищена аспірантом не пізніше ніж через 2 роки після закінчення аспірантури, розмір матеріальної винагороди зменшується і становить відповідно 3 і 4 місячних оклади. При захисті аспірантом дисертації з запізненням більш ніж на 2 роки розмір матеріальної винагороди скорочується до 2 і 3 місячних окладів відповідно.

2 Працівникам ДДМА, які успішно захистили докторські дисертації, виплачується одноразове матеріальне заохочення в розмірі 4 їх місячних окладів<sup>2</sup>.

3 Аспірантам – працівникам ДДМА, які вчасно захистили кандидатські дисертації, виплачується одноразове матеріальне заохочення в розмірі 2 максимальних аспірантських стипендій, у разі захисту дисертації аспірантом або здобувачем у більш пізні строки, виплачується 1 максимальна аспірантська стипендія.

4 На одноразове матеріальне заохочення в зазначених розмірах мають право претендувати дисертанти і наукові керівники, якщо захист дисертації відбувся після 1 січня 2003 року і тільки після затвердження позитивного результату захисту дисертації ВАК України.

5 Виплата одноразового матеріального заохочення дисертантам і науковим керівникам здійснюється не пізніше ніж через місяць після пред'явлення диплома кандидата або доктора наук проректору з наукової роботи ДДМА.

## **РОЗМІР ПРЕМІЮВАННЯ АВТОРІВ МОНОГРАФІЙ, ПІДРУЧНИКІВ І НАВЧАЛЬНИХ ПОСІБНИКІВ, ЩО ВИДАЮТЬСЯ З ГРИФОМ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**Преміюванню підлягають тільки видання, авторське право на які, поряд з авторами, належить Донбаській державній машинобудівній академії.**

1 Авторам монографій, серед працівників Академії, виплачується одноразове матеріальне заохочення з розрахунку 100 грн за один умовний друкований аркуш з урахуванням дольової участі кожного учасника. Розмір пайової участі кожного з авторів обмовляється ними заздалегідь і затверджується проректором.

---

<sup>1</sup>Оклад керівника згідно з його посадою за штатним розкладом на момент захисту дисертації

<sup>2</sup>Оклад дисертанта згідно з його посадою за штатним розкладом на момент захисту дисертації



2 Авторам навчальних посібників з грифом МОН України, серед працівників Академії, виплачується одноразове матеріальне заохочення з розрахунку 75 грн за один умовний друкований лист<sup>3</sup>, але не більше ніж за 10 умовних друкованих аркушів, з урахуванням дольової участі кожного учасника. Розмір пайової участі кожного з авторів обмовляється ними заздалегідь і затверджується проректором.

3 Якщо навчальний посібник з грифом МОН України видається за погодженням з адміністрацією у зовнішньому видавництві, авторам, серед працівників Академії, може бути виплачено одноразове матеріальне заохочення в розмірі авторського гонорару або частини авторського гонорару, відповідно до договору між автором, зовнішнім видавництвом і Академією. Розмір пайової участі кожного з авторів обмовляється ними заздалегідь і затверджується проректором.

4 Авторам підручників і монографій обсягом не менше 5 умовних друкованих аркушів<sup>3</sup>, опублікованих у центральних республіканських виданнях, виплачується одноразове матеріальне заохочення з розрахунку 150 грн за один умовний друкований лист<sup>3</sup> з урахуванням дольової участі кожного учасника. Розмір пайової участі кожного з авторів обмовляється ними заздалегідь і затверджується проректором.

5 На одноразове матеріальне заохочення в зазначених розмірах мають право претендувати автори монографій і навчальних посібників (серед працівників ДДМА), роботи яких опубліковані, починаючи з 1 січня 2003 року.

6 Виплата одноразової матеріальної винагороди авторам пізніше ніж через місяць після виходу з друку монографії або видання навчального посібника, обов'язкової розсилки і здачі необхідної кількості примірників до бібліотеки ДДМА.

## **ПОРЯДОК ВИПЛАТИ ПРЕМІЇ**

1 Основними умовами нарахування та виплати премій є: високий рівень виконання робіт колективами Академії; надходження коштів на розрахунковий рахунок Академії; виконання умов контрактів, індивідуальних планів виконавцями; наявність економії коштів фонду заробітної плати з держбюджету і економії фонду заробітної плати за договорами.

2 У межах премій, які встановлені для колективів, підрозділів, премія кожному працівникові виплачується залежно від його особистого вкладу в колективні результати роботи, наявність творчості в роботі, якості та складності вирішуваних питань. Частку кожного співробітника в загальній сумі заохочення визначає керівник колективу.

3 Список працівників кафедр (підрозділів), що підлягають преміюванню, визначається наказом по Академії із зазначенням суми коштів на преміювання кожного працівника.

4 Ректор або проректор можуть коригувати суми премій, які виділені окремим працівникам, або депреміювати їх взагалі, якщо з боку премійованої особи є порушення виконавської або трудової дисципліни, несумлінне виконання

---

<sup>3</sup>Кількість умовних друкованих аркушів розраховується відповідно до формату, які виходять з друку в ДДМА видань – 1 ум. друк. ар. = 16 с.

функціональних обов'язків і т. п., які підтверджені документально. Рішення про депреміювання приймається ректором за участю керівника відповідного підрозділу.

## **РОЗМІР ПРЕМІЮВАННЯ РЕКТОРА АКАДЕМІЇ**

1 За результатами роботи Академії за рік ректору може бути виплачена премія в розмірі трьох місячних окладів за рахунок економії фонду заробітної плати.

2 При преміювання працівників Академії за допомогою одного з видів діяльності ректору виплачується премія в розмірі 2 % від суми коштів, яка може бути видана у вигляді премій.