

Міністерство освіти і науки України



ПОЛОЖЕННЯ
«Про трудове змагання
співробітників і підрозділів
Донбаської державної
машинобудівної академії»

Краматорськ 2007

Дійсне Положення розроблене на підставі документів:

- Закону України «Про освіту», "Про вищу освіту";
- Положення про державний вищий навчальний заклад, затвердженого постановою КМ України від 13.08.99 р. № 1487 (пункти 77,82,83);
- Інструкції "Про порядок нарахування заробітної плати працівників освіти", затвердженої наказом Міносвіти України № 102 від 15.04.93 р., погодженої з Мінпраці, Мінфіном України і ЦК працівників освіти України;
- Статуту Донбаської державної машинобудівної академії;
- Колективного договору Донбаської державної машинобудівної академії;

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Серед факторів, що обумовлюють високу ефективність роботи вузу, успішне виконання ним своєї місії у суспільстві, знаходиться справедлива оцінка діяльності співробітників і підрозділів, їхнє трудове змагання.

Важливу роль у мотивації трудової діяльності грає порівняльна оцінка її результатів. Відсутність такої оцінки робить дестимулюючий вплив на учасників трудового процесу. Щонайкраще порівняльна оцінка якості праці може бути здійснена у процесі змагання.

З погляду психології у трудовому змаганні не тільки досягається ефект задоволеності самим змаганням, але і має місце очікування визнаного успіху, поваги своїх колег по роботі. Змагання сприяє правильній самооцінці трудового внеску кожного співробітника.

З урахуванням викладеного, з метою поліпшення підготовки фахівців, розвитку творчої ініціативи співробітників, твердження духу безперервних інновацій у науці, викладанні і вихованні студентів, розкриття потенціалу викладачів, забезпечення їхньої більшої задоволеності своєю працею, ректорат Академії разом із профспілковим комітетом організує трудове змагання співробітників і підрозділів, забезпечує регулярне підведення його підсумків, преміювання переможців, висвітлення у засобах масової інформації досвіду передовиків.

1.2 Дійсне Положення є основою для визначення ефективності діяльності співробітників і підрозділів, підведення підсумків їхньої роботи, а також визначення кращих співробітників, кафедр і факультетів Академії.

1.3 На основі цього Положення можливе створення окремих положень для більш повного підведення підсумків роботи з одного з напрямів діяльності у вузі.

1.4 В основу організації трудового змагання покладені такі принципи як гласність, порівнянність результатів, зацікавленість.

2 ПОРЯДОК ПІДБИТТЯ ПІДСУМКІВ

2.1 Підсумки роботи співробітників і підрозділів за основними напрямками діяльності Академії підбиваються після закінчення кожного півроку й оформляються у виді протоколів. На підставі цих протоколів по Академії видається наказ.

2.2 Підведення підсумків здійснює комісія у складі 11 чоловік із представників: факультетів, профкому, студентського самоврядування й адміністрації.

Комісія призначається наказом ректора на термін - 1 рік.

Головою комісії є ректор Академії.

2.3 За підсумками півроку і року комісією визначається рівень роботи серед наступних підрозділів Академії:

- серед факультетів;
- серед випускаючих кафедр;
- серед загальнотехнічних і прикладних загальнонаукових кафедр (технічної механіки, ОКММ, нарисної геометрії і комп'ютерної графіки, МіТОМ, прикладної математики, в/математики);
- серед загальнонаукових і економіко-гуманітарних кафедр (хімії і ОП, фізики, фізвиховання, іноземної мови, економічної теорії, українознавства і гуманітарної освіти, філософії).

2.4 За підсумками року комісією визначаються кращі співробітники Академії за різними напрямками діяльності.

З метою дотримання принципу порівняння результатів формуються наступні групи, що змагаються:

- професори, доценти (старші викладачі), асистенти;
- наукові співробітники, докторанти, аспіранти.

2.5 Облік показників діяльності підрозділів Академії за півроку здійснюється наростаючим підсумком.

2.6 Відповідними службами Академії дані за показниками трудового змагання фіксуються і надаються голові комісії у визначений термін.

3 ЗАГАЛЬНІ ПРИНЦИПИ ОЦІНКИ ТРУДОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1 Для оцінки діяльності співробітників і підрозділів Академії використовується єдина методика, прийнята у кваліметрії.

3.2 Оцінка є змішаною (комбінованою). Вона включає комплексну оцінку, як суму зважених відносних складових (одиничних) показників, і диференційовану оцінку за відносними складовими показниками. Елементом диференційованої оцінки є також облік обмежень.

3.3 Прийнята чотирирівнева система розгляду діяльності співробітників і підрозділів.

На першому розгляді знаходиться комплексний показник, що називають узагальненим. Він характеризує якість роботи у цілому. На другому - складові

його комплексних показників за видами діяльності, на третьому - складові комплексні показники другого рівня (або частина них), але за оцінюваним суб'єктом, на четвертому - складові показники, що не підлягають подальшому розподілу (одиничні показники).

Кожен показник вищого рівня розгляду складається зі складових умовно-незалежних показників нижчого рівня.

3.4 До оцінюючих суб'єктів відносяться експерти, керівники, співробітники, студенти.

3.5 Види діяльності, що підлягають оцінці:

- кадрове забезпечення;
- навчальна робота;
- методична робота;
- наукова робота;
- наукова робота студентів;
- міжнародна діяльність;
- виховна робота;
- організаційні та інші види робіт.

3.6 Комплексний показник якості Π_K , є сумою зважених складових (одиничних) показників:

$$\Pi_K = \sum_{i=1}^N \Pi_{i_{від}} B_i, \quad (1)$$

де $\Pi_{i_{від}}$ - відносний складовий показник;
 B_i - вагомість складового показника;
 N - кількість складових показників.

Для можливості підсумовування складових показників різного роду, останні взяті відносними:

$$\Pi_{i_{від}} = \frac{\Pi_i}{\Pi_{i_{баз}}}, \quad (2)$$

де Π_i - абсолютний складовий показник;
 $\Pi_{i_{баз}}$ - базовий складовий показник.

У якості базового береться найбільший показник з числа порівнюваних показників однорідної групи (наприклад, спеціальних кафедр).

Вагомість показників нормується так, щоб їхня сума дорівнювала одиниці:

$$\sum_{i=1}^N B_i = 1. \quad (3)$$

3.7 При використанні змішаного методу оцінки якості роботи головним критерієм якості є величина комплексного або узагальненого показника, але

значення окремого складового, у тому числі одиничного показника не має бути нижче величини нормованого показника Π_{i_n} (наприклад, число опублікованих протягом року статей або тез доповідей не може бути менше одиниці):

$$\Pi_i \geq \Pi_{i_n} . \quad (4)$$

3.8 Узагальнений показник якості роботи Π_O розраховується аналогічно визначенню комплексного показника:

$$\Pi_O = \sum_{i=1}^n \Pi_{K_{i_{\text{вид}}}} B_{K_i} . \quad (5)$$

3.9 Перелік показників, їхньої вагомості і нормованих показників для однорідних груп співробітників і підрозділів установлюються за правилами математико-статистичної процедури експертних оцінок комісією зі змагання з залученням експертів і затверджуються ректором.

Вихідний перелік показників, значення їхньої вагомості і нормування наведені у додатку 1, а правила визначення значень показників - у додатку 2.

3.10 На підставі пропозицій комісії зі змагання перелік показників, значення їхньої вагомості і норма можуть бути змінені. У цьому випадку видається наказ по Академії з указівкою дати уведення змін.

3.11 Дані для підведення підсумків надаються відповідними службами Академії на основі звітної документації. Значення показників вимірюються у відповідних одиницях або визначаються експертами (керівником, студентами) у балах.

3.12 Комплексній і диференційованій оцінкам якості роботи співробітників і підрозділів приділяється різна роль.

3.13 При оцінці діяльності факультету, кафедри береться узагальнений показник якості, а при оцінці діяльності співробітників - комплексні показники за видами діяльності, що дозволяє врахувати індивідуальність, особливості особистості співробітника. Це означає можливість однозначного ранжування якості роботи факультетів і кафедр за займаними місцями, а також ранжування співробітників тільки за видами діяльності (наприклад: кращий викладач, кращий науковець, кращий методист, кращий вихователь та ін.). Такий підхід покликаний сприяти самореалізації кожного сумлінного співробітника, його задоволеності працею.

3.14 Для попередньої оцінки роботи кожного викладача розроблені спеціальні форми (додаток 3). Кожен викладач заповнює форму у відповідності до займаної посади (професори, доцент, старший викладач або асистент) для розрахунку свого рейтингу за півроку, за зазначеними вище напрямками діяльності, у визначений термін. За вірогідність наданих даних відповідальність несе сам викладач, зав. кафедрою і декан факультету.

Розподіл премії між викладачами кафедри здійснюється завідувачем кафедрою відповідно до набраної кількості балів кожним з викладачів протягом попереднього півроку і показників у поточному періоді роботи.

4 МЕТОДИКА ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ РОБОТИ КАФЕДР

4.1 Оцінка кафедр за групами відповідно до п. 2.3 Положення здійснюється шляхом порівняння значень узагальнених показників якості, що визначаються за формулою

$$P_{OK} = P_{KKK}B_K + P_{KKV}B_V + P_{KKM}B_M + P_{KKH}B_H + P_{KKHC}B_{HC} + P_{KKMD}B_{MD} + P_{KKVB}B_V + P_{KKO}B_O, \quad (6)$$

де $P_{KKK} \dots P_{KKO}$ - комплексні показники якості за видами діяльності кафедр: кадровим забезпеченням (P_{KKK}), навчальною роботою (P_{KKV}), методичною роботою (P_{KKM}), науковою роботою (P_{KKH}), науковою роботою студентів (P_{KKHC}), міжнародною діяльністю (P_{KKMD}), виховною роботою (P_{KKV}), організаційними та іншими видами робіт (P_{KKO}).

Сума вагомості показників кадрового забезпечення (B_K), навчальної роботи (B_V), методичної роботи (B_M), наукової праці (B_H), наукової праці студентів (B_{HC}), міжнародної діяльності (B_{MD}), виховної роботи (B_V), організаційної й інших видів робіт (B_O)

$$B_K + B_V + B_M + B_H + B_{HC} + B_{MD} + B_V + B_O = 1. \quad (7)$$

4.2 Абсолютні складові одиничних показників за різними напрямками діяльності кафедри визначаються у балах (одиницях), у тому числі з урахуванням числа науково-педагогічних співробітників кафедри за формулами:

$$P_{iK} = \frac{B_{iK}}{N_{PK}}, \quad (8)$$

$$P_{iK} = \frac{B_{iK}}{N_{PK} + 0,5(N_{AK} + N_{HK})}, \quad (9)$$

де B_{iK} - бал або кількість одиниць, набрані кафедрою за складовим (одиничним) показником діяльності;

N_{PK} - середньосписочна чисельність професорсько-викладацького складу кафедри за винятком молодих викладачів зі стажем роботи до 3 років;

N_{AK} - середньосписочна чисельність аспірантів кафедри очної форми навчання;

N_{HK} - середньосписочна чисельність штатних співробітників НДСа кафедри.

4.3 При рівності узагальнених показників якості роботи кафедр (9), перевага віддається кафедрі з більш високим рівнем результативності з навчальної, методичної і наукової праці.

5 МЕТОДИКА ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ РОБОТИ ФАКУЛЬТЕТІВ

5.1 Оцінка результатів здійснюється шляхом порівняння суми значень узагальнених показників якості за групами кафедр:

$$P_{OF} = P_{OFH} + P_{OFT} + P_{OFB}, \quad (10)$$

де P_{OFH} - узагальнений показник якості загальнонаукових і економіко-гуманітарних кафедр факультету;

P_{OFT} - узагальнений показник якості загальнотехнічних і прикладних загальнонаукових кафедр факультету;

P_{OFB} - узагальнений показник якості випускаючих кафедр факультету.

Узагальнений показник якості відповідної групи кафедр факультету визначається за формулою

$$P_{OFi} = P_{K\Phi iK} B_K + P_{K\Phi iY} B_Y + P_{K\Phi iM} B_M + P_{K\Phi iH} B_H + P_{K\Phi iHC} B_{HC} + P_{K\Phi iMD} B_{MD} + P_{K\Phi iB} B_B + P_{K\Phi iO} B_O, \quad (11)$$

де $P_{K\Phi iK} \dots P_{K\Phi iO}$ - комплексні показники якості за видами діяльності відповідної групи кафедр факультету: кадровим забезпеченням ($P_{K\Phi iK}$), навчальною роботою ($P_{K\Phi iY}$), методичною роботою ($P_{K\Phi iM}$), науковою працею ($P_{K\Phi iH}$), науковою працею студентів ($P_{K\Phi iHC}$), міжнародною діяльністю ($P_{K\Phi iMD}$), виховною роботою ($P_{K\Phi iB}$), організаційними й іншими видами робіт ($P_{K\Phi iO}$).

5.2 Абсолютні складові (одиничні) показники за різними напрямками діяльності відповідної групи кафедр факультету визначаються у балах (одиницях), у тому числі з урахуванням числа науково-педагогічних співробітників цієї групи кафедр за формулами:

$$P_{i\Phi_i} = \frac{B_{i\Phi_i}}{N_{P\Phi_i}}, \quad (12)$$

$$P_{i\Phi_i} = \frac{B_{i\Phi_i}}{N_{P\Phi_i} + 0,5(N_{A\Phi_i} + N_{H\Phi_i})} \quad (13)$$

де $B_{i\Phi_i}$ - загальний бал або кількість одиниць, набрані відповідною групою кафедр факультету за складовим (одиничним) показником діяльності;

$N_{P\Phi_i}$ - загальна середньосписочна чисельність професорсько-викладацького складу відповідної групи кафедр факультету за винятком молодих викладачів зі стажем роботи до 1 року;

$N_{АФі}$ - загальна середньосписочна чисельність аспірантів очної форми навчання відповідної групи кафедр факультету;

$N_{НФі}$ - загальна середньосписочна чисельність штатних співробітників НДСа відповідної групи кафедр факультету.

5.3 При рівності узагальнених показників якості роботи факультетів (13), перевага віддається факультетові з більш високим рівнем результативності з навчальної, методичної і наукової праці.

6 МЕТОДИКА ОЦІНКИ РОБОТИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ СПІВРОБІТНИКІВ АКАДЕМІЇ

6.1 Кращі співробітники за підсумками роботи визначаються комісією Академії за поданням кафедр на підставі попередньої оцінки (див. додаток 3).

6.2 Порівняльну оцінку роботи співробітників, що змагаються, у тому числі і за різними напрямками діяльності, здійснюють за групами кафедр і групами, що змагаються, визначеними у п.п. 2.3 і 2.4.

6.3 Загальну оцінку роботи співробітників, що змагаються, здійснюють на підставі формули

$$P_{OC} = P_{KCK}V_K + P_{KCV}V_V + P_{KCM}V_M + P_{KCH}V_H + P_{KCHC}V_{HC} + P_{KCMD}V_{MD} + P_{KCB}V_B + P_{KCO}V_O, \quad (14)$$

де $P_{KCK} \dots P_{KCO}$ - комплексні показники якості по видах роботи співробітника: кадровому зростанню (P_{KCK}), навчальній роботі (P_{KCV}), методичній роботі (P_{KCM}), науковій праці (P_{KCH}), науковій праці зі студентами (P_{KCHC}), міжнародної діяльності (P_{KCMD}), виховній роботі (P_{KCB}), організаційній й інших видів робіт (P_{KCO}).

Тут значення $P_{KCK} \dots P_{KCO}$ визначають як суму балів або кількості одиниць, набраних співробітником за відповідним видом роботи.

При рівності узагальнених показників якості роботи співробітників з числа професорсько-викладацького складу, перевага віддається особі з більш високим рівнем результативності з навчальної, методичної і наукової праці. При рівності цих показників у співробітників з числа науковців, докторантів, аспірантів - перевага віддається особі з більш високим рівнем видавничої і винахідницької діяльності.

6.4 Кращі співробітники за видами роботи (навчальної роботи; методичної роботи; наукової праці, включаючи підготовку кадрів і наукову працю зі студентами; закордонних зв'язків; виховної роботи; організаційним й іншими видами робіт) визначаються шляхом порівняння набраної ними суми балів або кількості одиниць за даним видом роботи.

6.5 На кафедрах і факультетах самостійно проводиться порівняльна оцінка роботи інших співробітників з урахуванням п.п. 7.3. і 7.4 Положення.

7 СТИМУЛЮВАННЯ УЧАСНИКІВ ЗМАГАННЯ

7.1 Переможці визначаються за підсумками півроку.

7.2 Факультету, що посів перше місце за підсумками змагання, присвоюється звання "Переможець трудового змагання" і вручається Перехідний Прапор Академії. Факультет нагороджується Почесною грамотою Академії.

7.3 Кафедрам, що посіли перші місця у відповідних групах, присвоюється звання "Переможець трудового змагання" і вручається Перехідний Вимпел Академії. Ці кафедри нагороджуються Почесною грамотою Академії.

7.4 Досягнення кафедр у змаганні враховуються при визначенні розмірів премій між ними у відповідності з положенням "Методика розподілу премії за підсумками трудового змагання у Донбаській державній машинобудівній академії".

7.5 Досягнення кафедр у змаганні враховуються при комплектуванні кафедр: ПЕВМ, устаткуванням, приладами й інвентарем.

7.6 Переможцям в індивідуальному змаганні передбачаються наступні види заохочень:

7.6.1 Занесення до Книги Пошани співробітників, що регулярно досягають високих показників у праці, які мають високі моральні якості. Факт занесення до Книги Пошани підтверджується видачею співробітникові Посвідчення затвердженого в Академії зразка.

7.6.2 Присвоєння почесних звань ДДМА та врахування результатів змагання при визначенні переможців конкурсів "ДДМА - кращі імена" (здійснюється на основі окремих Положень з урахуванням результатів в індивідуальному змаганні).

7.6.3 Нагородження пам'ятним подарунком "Переможцю трудового змагання" (за наявності фінансових можливостей академії).

7.6.4 Нагородження Почесними Грамотами за високі показники у праці й активній суспільній діяльності.

7.6.5 Оголошення подяки за високі показники у трудовому змаганні.

7.7 Досягнення співробітників у змаганні відповідно до п.п. 7.6 дійсного Положення враховуються при:

- а) укладанні контрактів;
- б) визначенні розмірів премії.

7.8 Пункти 7.4, 7.5 і 7.7, б регламентуються методикою розподілу премії за підсумками трудового змагання у ДДМА і тимчасовим Положенням «Про преміювання працівників Донбаської державної машинобудівної академії з фонду заробітної плати у межах її економії за кінцеві результати діяльності».

Зазначені вище положення передбачають:

- правила коректування базової суми, яка виділяється на преміювання кафедр, у залежності від місця, яке вони посіли;
- урахування комплексних і складових показників якості роботи співробітників та інше.

При щомісячних виплатах премії до увагу беруть результати роботи за попередній період.

8 ПОРЯДОК ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ПОЛОЖЕННЯ

8.1 Однією з умов організації трудового змагання є динамізм. З урахуванням запропонованої оцінки співробітників за видами діяльності й одиничними досягненнями переможці будуть частіше мінятися, що покликано мотивувати більшу кількість співробітників. Посиленню динамізму повинне сприяти також відновлення показників і коефіцієнтів k_i пріоритету показників.

Зміна коефіцієнтів k_i пріоритету показників (додаток 1) дозволяє змінювати ступінь важливості показників на даному етапі розвитку Академії.

8.2 Досягнення факультетів і кафедр за іншими, у тому числі і новими видами і формами роботи, що не передбачені дійсним Положенням, за поданням факультетів враховуються комісією Академії за змаганням спеціальним рішенням при підбитті підсумків роботи за календарний рік.

8.3 Дійсне Положення може бути переглянуте у будь-який час при наявності пропозицій факультетів і кафедр щодо удосконалювання системи трудового змагання.

8.4 Перелік одиничних показників, значення коефіцієнтів пріоритету одиничних показників, норма одиничних показників, значення коефіцієнтів вагомості комплексних показників та інші відомості, що визначають умови проведення змагання на майбутній період, доводяться до колективів, що беруть участь у трудовому змаганні, на початку цього періоду.

Укладачі: В.А.Федорінов, Г.Л.Хаст

ДОДАТКИ

Додаток 1

ПОКАЗНИКИ ТРУДОВОГО ЗМАГАННЯ МІЖ КАФЕДРАМИ
І ФАКУЛЬТЕТАМИ АКАДЕМІЇ

Напрямок діяльності, найменування показника	Позначення, формула для визначення величини показника	Норма показника	Джерела контрольної інформації
1	2	3	4
1 Кадрове забезпечення			
1.1 Професорсько-викладацький склад			
1.1.1 Кількість викладачів усього	СЧП		ВК
1.1.2 Кількість викладачів з ученими ступенями і званнями	-		ВК
1.1.3 Кількість молодих викладачів зі стажем роботи до 3 років (КМП)	$k_{113} * КМП_{отн}$		ВК
1.1.4 Якісний показник ППС - кандидатів, докторів наук, доцентів, професорів, с.н.с. (КП ₁)	$k_{114} * КП_{1отн}$	80% (вип. кафедри)	ВК
- викладачів з базовою освітою (КП ₂)	$k_{114} * КП_{2отн}$		
1.1.5 Кількість основних викладачів	СЧПО		ПФВ
1.1.6 Середній вік (СВ) викладачів	$k_{116} * (45 -СВ) k'_{116}$	45 років	ВК
1.2 Кількість аспірантів			Від. аспір.
1.2.1 Очної форми навчання (КАО)	$k_{121} * КАО_{отн}$		
1.2.2 Заочної форми навчання (КАЗ)	$k_{122} * КАЗ_{отн}$		
1.2.3 Які навчаються у цільовий (КАЦ) аспірантурі	$k_{123} * КАЦ_{отн}$		

1	2	3	4
1.3 Захист дисертацій			Від. аспір.
1.3.1 Докторських (ЗДД)	$k_{131} * 3ДД_{отн}$		
у термін (ЗДДС)	$k'_{131} * 3ДДС_{отн}$		
1.3.2 Кандидатських (ЗДК)	$k_{132} * 3ДК_{отн}$		
у термін (ЗДКС)	$k'_{132} * 3ДКС_{отн}$		
1.4 Одержання ученого звання			Від. аспір.
1.4.1 Професора (ПУЗП)	$k_{141} * ПУЗП_{отн}$		
1.4.2 Доцента (ПУЗД)	$k_{142} * ПУЗД_{отн}$		
1.4.3 Старшого наукового співробітника (ПСНС)	$k_{143} * ПСНС_{отн}$		
1.5 Прийом учених до штату академії з боку			ВК
1.5.1 Докторів наук, професорів (ПДН)	$k_{151} * ПДН_{отн}$		
1.5.2 Кандидатів наук, докторів (с.н.с.) (ПКН)	$k_{152} * ПКН_{отн}$		
1.6 Кількість штатних співробітників НДСа (КШНС)	КШНС		ВК
1.7 Стажування викладачів			Уч. відділ
1.7.1 С відривом від виробництва (СПО)	$k_{171} * СПО_{отн}$		
1.7.2 Без відриву від виробництва (СПБ)	$k_{172} * СПБ_{отн}$		
1.8 Одержання звання			Уч. відділ
1.8.1 Заслужений тренер України (ЗТУ)	$k_{181} * ЗТУ_{отн}$		
1.8.2 Суддя Республіканської категорії (СР)	$k_{182} * СР_{отн}$		
1.8.3 Суддя I категорії (СК)	$k_{183} * СК_{отн}$		
2 Навчальна робота			
2.1 Успішність студентів			Деканат
2.1.1 З дисциплін кафедри (КК)	$k_{211} * УК_{отн}$		
2.1.2 По факультету (УФ)	$k_{212} * УФ_{отн}$		
2.2 Якісний показник навчання			Деканат
2.2.1 З дисциплін кафедри (КК)	$k_{221} * КК_{отн}$		
2.2.2 По факультету (КФ)	$k_{222} * КФ_{отн}$		
2.3 Якісний показник захисту дипломних проектів і робіт (КД)	$k_{230} * КД_{отн}$		Деканат

1	2	3	4
2.4 Якісний показник складання державних іспитів			Деканат
2.4.1 Перший держіспит (КГ1)	k ₂₄₁ *КГ1 _{отн}		
2.4.2 Другий держіспит (КГ2)	k ₂₄₂ *КГ2 _{отн}		
2.5 Кількість магістрів (КМ)	k ₂₅₀ *КМ _{отн}		Деканат
2.6 Підготовка обдарованих студентів			Деканат
2.6.1 Кількість студентів, керівництво якими здійснює кафедра (РІС)	k ₂₆₁ *РОС _{отн}		
2.6.2 Кількість студентів, що консультуються на кафедрі (КІС)	k ₂₆₂ *КОС _{отн}		
2.7 Участь студентів у II етапі Всеукраїнської студентської олімпіади (УСО)	k ₂₇₀ *УСО _{отн}		НДС
2.8 Робота викладачів кафедри на заочному відділенні (РЗВ)	k ₂₈₀ *РЗО _{отн}		Уч. відділ
2.9 Проведення занять українською мовою (ЗУ)	k ₂₉₀ *ЗУ _{отн}		Уч. відділ
2.10 Підготовка майстрів спорту (МС)	k ₂₁₀₀ *МС _{отн}		Уч. відділ
2.11 Підготовка кандидатів у майстри спорту (КМС)	k ₂₁₁₀ *КМС _{отн}		Уч. відділ
3 Методична робота			
3.1 Видання методичних посібників (указівок)			Уч. відділ
3.1.1 Російською мовою (МПР)	k ₃₁₁ *МПР _{отн}		
3.1.2 Українською мовою (МПУ)	k ₃₁₂ *МПУ _{отн}		
3.2 Видання методичних вказівок і посібників із грифом Міносвіти і науки України (МПГ)	k ₃₂₀ *МПГ _{отн}		Уч. відділ
3.3 Видання підручників, посібників з грифом ISBN (ИУ)	k ₃₃₀ *ИУ _{отн}		Уч. відділ
3.4 Постановка нових лабораторних робіт (ЛР)	k ₃₄₀ *ЛР _{отн}		Уч. відділ
3.5 Створення нової лабораторної установки (ЛУ)	k ₃₅₀ *ЛУ _{отн}		Уч. відділ
3.6 Модернізація лабораторної установки (МУ)	k ₃₆₀ *МУ _{отн}		Уч. відділ

1	2	3	4
3.7 Видання конспекту лекцій			Уч. відділ
3.7.1 Російською мовою (КЛР)	k ₃₇₁ *КЛР _{отн}		
3.7.2 Українською мовою (КЛУ)	k ₃₇₂ *КЛУ _{отн}		
3.8 Освоєння нових операційних систем (ООС)	k ₃₄₀ *ООС _{отн}		Уч. відділ
3.9 Створення нових спортивних тренажерів, снарядів (СТС)	k ₃₉₀ *СТС _{отн}		Уч. відділ
4 Наукова праця			
4.1 Видання монографій (ІМ)	k ₄₁₀ *ІМ _{отн}		НДС
4.2 Подача заявок на винаходи (ЗИ)	0,25 заявки на 1 преп. тих.каф. k ₄₂₀ *ЗИ _{отн}		НДС
4.3 Одержання патентів:			НДС
4.3.1 України (ППУ)	k ₄₃₁ *ППУ _{отн}		
4.3.2 Росії, Беларусі (ППР)	k ₄₃₂ *ППР _{отн}		
4.3.3 Країн далекого зарубіжжя (ППЗ)	k ₄₃₃ *ППЗ _{отн}		
4.4 Публікація наукових статей		1 вид. на 1 викл.	НДС
4.4.1 Видання далекого зарубіжжя (ПСЗ)	k ₄₄₁ *ПСЗ _{отн}		
4.4.2 Видання СНД (ПСНГ)	k ₄₄₂ *ПСНГ _{отн}		
4.4.3 Спеціал .видання України (ПСОВІ)	k ₄₄₃ *ПСУ _{отн}		
4.4.4 Інші видання України (ПСД)	k ₄₄₄ *ПСД _{отн}		
4.5 Участь у роботі конференцій (симпозіумів)			НДС
4.5.1 Міжнародних (УКМ)	k ₄₅₁ *УКМ _{отн}		
4.5.2 Всеукраїнських (УКУ)	k ₄₅₂ *УКУ _{отн}		
4.5.3 Регіональних (УКР)	k ₄₅₃ *УКР _{отн}		
4.6 Подача наукових проектів на конкурси (ПНП)	k ₄₄₆ *ПНП _{отн}		НДС
4.7 Обсяг госпдоговірних НДР (ОГД)	1тис.грн.реаліз. на 1 преп. випуск. загальнотехн. і прикл. каф. k ₄₄₇ *ОХД _{отн}		НДС
4.8 Участь ППС у виконанні фінансованих НДР:			НДС
4.8.1 Госпдоговірних (ВФРХ)	k ₄₈₁ *ВФРХ _{отн}		
4.8.2 Держбюджетних (ВФРГ)	k ₄₈₂ *ВФРГ _{отн}		

1	2	3	4
4.9 Проведення конференцій			НДС
4.9.1 Міжнародних, всеукраїнських (ПКМ)	k ₄₉₁ *ПКМ _{отн}		
4.9.2 Регіональних (ПКР)	k ₄₉₂ *ПКР _{отн}		
4.10 Упровадження винаходів (ВИ)	k ₄₁₀₀ *ВИ _{отн}		НДС
4.11 Кількість експонатів підготовлених на виставки (ЕВ)	k ₄₁₁₀ *ЭВ _{отн}		НДС
5 Наукова праця студентів			
5.1 Подання заявок на винаходи (ЗИС)	k ₅₁₀ *ЗИС _{отн}		НДС
5.2 Позитивне рішення на видачу патенту (ПРС)	k ₅₂₀ *ПРС _{отн}		НДС
5.3 Публікація наукових статей:			НДС
5.3.1 У спеціалізованих виданнях України й ін. країн (ППС)	k ₅₃₁ *ППС _{отн}		
5.3.2 У інших виданнях в Україні (ПС)	k ₅₃₂ *ПС _{отн}		
5.4 Доповіді на конференціях:			НДС
5.4.1 Регіональній, міжвузівській, всеукраїнській (ДКС)	k ₅₄₁ *ДКС _{отн}		
5.4.2 На конференції вузу (ДС)	k ₅₄₂ *ДС _{отн}		
5.5 Участь у виконанні НДР:			НДС
5.5.1 Що оплачуються (НИРО)	k ₅₅₁ *НИРО _{отн}		
5.5.2 НДР у другій половині робочого дня викладача (НИРК)	k ₅₅₂ *НИРК _{отн}		
5.6 Подання наукових праць на зовнішні конкурси (НРС)	k ₅₆₀ *НРС _{отн}		НДС
5.7 Проведення студентських конференцій (Всеукраїнських, регіональних)(ПСК)	k ₅₇₀ *ПСК _{отн}		НДС
5.8 Нагородження студентських наукових праць			НДС
5.8.1 Диплом переможця (ДП)	k ₅₈₁ *ДП _{отн}		
5.8.2 Заохочувальний диплом (ПД)	k ₅₈₂ *ПД _{отн}		НДС
5.8.3 Грамота (Г)	k ₅₈₃ *Г _{отн}		
5.9 Використання і впровадження студентських наукових розробок			НДС

1	2	3	4
5.9.1 У навчальному процесі (ИНРУ)	k ₅₉₁ *ИНРУ _{отн}		
5.9.2 На підприємстві, у НДР (ИНРП)	k ₅₉₂ *ИНРП _{отн}		НДС
6 Міжнародна діяльність			
6.1 Наукові розробки із закордонними партнерами (РЗП)	k ₆₁₀ *РЗП _{отн}		НДС
6.2 Ліцензійні угоди (ЛС)	k ₆₂₀ *ЛС _{отн}		НДС
6.3 Наукові, творчі і ділові закордонні відрядження (ЗК)	k ₆₃₀ *ЗК _{отн}		ВК
6.4 Договори про творче співробітництво (ДТС)	K ₆₄₀ *ДТС _{отн}		НДС
7 Виховна робота			
7.1 Кількість вечорів, зустрічей, спортивних змагань, спартакіад, екскурсій, проведених кафедрою для студентів:			РВР
7.1.1 У рамках кафедри (КМК)	k ₇₁₁ *КМК _{отн}		
7.1.2 У масштабах факультету (КМФ)	k ₇₁₂ *КМФ _{отн}		
7.1.3 У масштабах академії (КМА)	k ₇₁₃ *КМА _{отн}		
7.2 Оцінка роботи кураторів (наставників) кафедри (ОРК)	k ₇₂₀ *ОРК _{отн}		РВР
7.3 Оформлення аудиторій, закріплених за кафедрою (ОАК)	k ₇₃₀ *ОАК _{отн}		КЕО
7.4 Оформлення куточка кафедри (ОУК)	k ₇₄₀ *ОУК _{отн}		КЕО
8 Організаційний і інший види робіт			
8.1 Наявність 3-сторонніх договорів про підготовку на 3-4 курсах (ДП)	k ₈₁₀ *ДП _{отн}		Уч. відділ
8.2 Розподіл за 3-сторонніми договорами про підготовку (РДП)	k ₈₂₀ *РДП _{отн}		ВК
8.3 Профорієнтаційна робота:			
8.3.1 Конкурс абітурієнтів на спеціальності факультету (КА)	k ₈₃₁ *КА _{отн}		Прийм. комісія

1	2	3	4
8.3.2 Якість прийому на спеціальності факультету (КП)	$k_{832} * KP_{отн}$		Прийм. комісія
8.3.3 Проведення конференцій, Олімпіад, спартакіад зі школярами (ПКОШ)	$k_{833} * ПКОШ_{отн}$		Уч. відділ
8.4 Стан трудової і виконавської дисципліни (СТД)	$k_{840} * СТД_{отн}$		Ректорат
8.5 Стан охорони праці, техніки безпеки і пожежної безпеки на кафедрах (СОТ)	$k_{850} * СОТ_{отн}$		Інж. з ТБ
8.6 Ремонт, благоустрій закріплених площ і території, що приєднується (РБП)	$k_{860} * РБП_{отн}$		Профком

Додаток 2

ІНСТРУКЦІЯ З ВИЗНАЧЕННЯ ЗНАЧЕНЬ ПОКАЗНИКІВ

Скорочення: К - кафедра; ГКФ - група кафедр факультету

Номер показника	Позначення показника	Указівки до визначення значень показників
1	2	3
1 Кадрове забезпечення		
1.1.1	СЧП	Середньосписочна чисельність ППС К (ГКФ)
1.1.2	СЧПС	Середньосписочна чисельність викладачів К (ГКФ) з ученими ступенями і званнями
1.1.3	КМП	Відношення середньосписочної чисельності молодих викладачів (віком до 30 років) зі стажем роботи до 3 років К (ГКФ) до значення СЧП
1.1.4	КП ₁	Відношення середньосписочної чисельності викладачів К (ГКФ) з ученими ступенями і званнями до значення СЧП
	КП ₂	Відношення середньосписочної чисельності викладачів К (ГКФ) з базовою освітою (включаючи викладачів з ученими ступенями і званнями) до значення СЧП
1.1.5	СЧПО	Різниця середньосписочних чисельностей ППС і молодих викладачів зі стажем роботи до 3 років К (ГКФ)
1.1.6	СВ	При визначенні середнього віку ППС К (ГКФ) , вік кожного викладача береться як ціле число років, що виповнилися
1.2.1	КАО	Відношення середньосписочної чисельності аспірантів очної форми навчання К (ГКФ) до значення СЧПО
1.2.2	КАЗ	Відношення середньосписочної чисельності аспірантів заочної форми навчання К (ГКФ) до значення СЧПО
1.2.3	КАЦ	Відношення середньосписочної чисельності співробітників К (ГКФ) , спрямованих у цільову аспірантуру, до значення СЧПО

1	2	3
1.3.1	ЗДД	Відношення кількості захистів докторських дисертацій на К (ГКФ) до значення СЧПО
	ЗДДС	Відношення кількості захистів докторських дисертацій на К (ГКФ) у термін до значення СЧПО
1.3.2	ЗДК	Відношення кількості захистів кандидатських дисертацій на К (ГКФ) до значення СЧПО
	ЗДКС	Відношення кількості захистів кандидатських дисертацій на К (ГКФ) у термін до значення СЧПО
1.4.1	ПУЗП	Відношення кількості виписаних дипломів, що засвідчують одержання ученого звання професори, на К (ГКФ) до значення СЧПО
1.4.2	ПУЗД	Відношення кількості виписаних дипломів, що засвідчують одержання ученого звання доцента, на К (ГКФ) до значення СЧПО
1.4.3	ПСНС	Відношення кількості виписаних дипломів, що засвідчують одержання звання старшого наукового співробітника, на К (ГКФ) до значення СЧПО
1.5.1	ПДН	Відношення числа прийнятих з боку докторів наук, професорів на К (ГКФ) до значення СЧП
1.5.2	ПКН	Відношення числа прийнятих з боку кандидатів наук, доцентів (с.н.с.) на К (ГКФ) до значення СЧП
1.6	КШНС	Средньосписочна чисельність штатних співробітників НДСа К (ГКФ)
1.7.1	СПО	Відношення тривалості стажування з відривом від виробництва (чол. - місяців) на К (ГКФ) до значення СЧП
1.7.2	СПБ	Відношення тривалості стажувань без відриву від виробництва (чол. - місяців) на К (ГКФ) до значення СЧП
1.8.1	ЗТУ	Відношення кількості виписаних посвідчень на одержання звання "Заслужений тренер України" на К (ГКФ) до значення СЧПО

1	2	3
1.8.2	СР	Відношення кількості виписаних посвідчень на одержання звання "Суддя Республіканської категорії" на К (ГКФ) до значення СЧПО
1.8.3	СК	Відношення кількості виписаних посвідчень на одержання звання "Суддя I категорії" на К (ГКФ) до значення СЧПО
2 Навчальна робота		
2.1, 2.2	КК, УФ, КК, КФ	Успішність і якісний показник навчання визначаються на момент першої здачі іспитів у сесію. Неявка на іспит дорівнюється до незадовільної оцінки. Значення показників визначаються за результатами останньої сесії.
2.3, 2.4	КД, КГ1, КГ2	Враховуються підсумки останніх захистів дипломних проектів (робіт) і здачі державних іспитів. Недопущення або неявка на захист (іспит) дорівнюється до незадовільної оцінки.
2.5	КМ	Відношення числа магістрів на випускних 5 і 6 курсах К (ГКФ) до значення СЧПО
2.6.1	РІС	Відношення кількості обдарованих студентів усіх курсів, керівництво деякими здійснює К (ГКФ) до значення СЧПО
2.6.2	КІС	Відношення кількості обдарованих студентів 2-3 курсів, які консультуються на К (ГКФ) до значення СЧПО
2.7	УСО	$УСО = 1.1n - 0,11 \sum_{i=1}^n M_i$, де n - число студентів учасників олімпіад II етапу по дисциплінах кафедри; M_i - зайняте місце
2.8	РЗО	Відношення навчального навантаження К (ГКФ) на заочному відділенні (година) до загального навантаження К (ГКФ)
2.9	ЗУ	Відношення навчального навантаження К (ГКФ) , виконуваної українською мовою (година) до загального навантаження К (ГКФ)
2.10	МС	Відношення числа студентів, що виконують нормативи майстра спорту до значення СЧПО. К (бал не змінюється при підрахунку по ГКФ)

1	2	3
2.11	КМС	Відношення кількості студентів, що виконують нормативи кандидатів у майстра спорту до значення СЧПО К (бал не змінюється при підрахунку за ГКФ)
3 Методична робота		
3.1.1, 3.1.2, 3.7.1, 3.7.2	МПР, МПУ, КЛР, КЛУ	Відношення кількості друкованих аркушів матеріалів, виданих на російській (українському) мові К (ГКФ) до значення СЧПО
3.2, 3.3	МЛГ, ПУ	Відношення кількості виданих матеріалів К (ГКФ) до значення СЧПО
3.4	ЛР	Відношення кількості нових лабораторних робіт на К (ГКФ) до значення СЧПО
3.5, 3.6	ЛУ, МУ	Відношення кількості нових (модернізованих) лабораторних установок на К (ГКФ) до значення СЧПО
3.8	ООС	Відношення кількості освоєних нових операційних систем на К (ГКФ) до значення СЧПО
3.9	СТС	Відношення кількості нових спортивних тренажерів, приладів на К (ГКФ) до значення СЧПО
4 Наукова праця		
4.1 - 4.7	ІМ, ЗІ, ППУ, ППР, ППЗ, ПСЗ, ПСНГ, ПСОВІ, ПСД, УКМ, УКУ, УКР, ПНП, ОХД	Визначаються за формулами (8), (12). Як одиничні показники беруться: кількість монографій, заявок на винаходи, отриманих патентів, опублікованих статей, доповідей на конференціях, наукових проектів на конкурси, обсяг госпдоговірних НДР у тис. грн.
4.8.1, 4.8.2	ВФРХ, ВФРГ	Відношення кількості викладачів К (ГКФ) , що виконують фінансовані госпдоговірні (держбюджетні) НДР до значення СЧПО
4.9.1, 4.9.2	ПКМ, ПКР	Відношення кількості конференцій, проведених К (ГКФ) до значення СЧПО
4.10, 4.11	ВИ, ЕВ	Визначаються за формулами (8), (12). Як одиничні показники беруться: кількість упроваджених винаходів, експонатів на виставки

1	2	3
5 Наукова праця студентів		
5.1- 5.4, 5.6, 5.8, 5.9	ЗИС, ПРС, ПСС, ПС, ДКС, ДС, НРС, ДП, ПД, Г, ИНРУ, ИНРП	Визначаються за формулами (8), (12). Як одиничні показники беруться: кількість заявок на винаходи зі студентами, позитивних рішень на видачу патентів зі студентами, наукових статей зі студентами, доповідей студентів на конференціях, наукових праць студентів на зовнішні конкурси, нагород студентських наукових праць, використаних студентських розробок
5.5.1, 5.5.2	НИРО, НИРК	Відношення кількості студентів, що беруть участь у виконанні НДР на К (ГКФ) до значення СЧПО
5.7	ПСК	Відношення числа проведених К (ГКФ) студентських конференцій до значення СЧПО
6 Міжнародна діяльність		
6.1-6.4	РЗП, ЛС, ЗК, ДТС	Визначаються за формулами (8), (12). Як одиничні показники беруться: обсяг засобів, що надійшли у тис. грн. за курсом НБУ, кількість чол. - місяців у відрядженнях, кількість договорів про співробітництво
7 Виховна робота		
7.1	КМК, КМФ, КМА	Відношення кількості заходів, проведених К (ГКФ) до значення СЧП
7.2-7.4	ОРК,ОАК,ОУК	Експертна оцінка в балах від 0 до 1,0
8 Організаційні й інші види робіт		
8.1	ДП	Відношення кількості студентів з договорами до загального числа студентів на 3-4 курсах К (ГКФ)
8.2	РДП	Відношення кількості випускників, розподілених за договорами до загальної кількості випускників К (ГКФ)
8.3.1	КА	Відношення кількості заяв до кількості ліцензійних місць К (ГКФ) . Враховується перший (кращий) напрям підготовки у заяві
8.3.2	КП	Середній бал атестатів абітурієнтів факультету
8.3.3	ПКОШ	Відношення кількості заходів зі школярами до значення СЧП
8.4-8.6	СТД, СОТ, РБП	Експертна оцінка у балах від 0 до 1,0

Додаток 3 ОЦІНКА РОБОТИ

професора _____
 кафедри _____
 факультету _____
 за період _____ р.

№ п/п	Вид роботи	Вартісні бали	Пояснення	Розрахунки	К-ть балів	Відмітка про перевірку
1	Читання лекцій:		Брати до уваги середню кількість часів із загальної суми за весь період, поділеної на 3			Відмітка декана
	• до 25 год.	1 бал				
	• до 50 год.	2 бали				
	• до 75 год.	3 бали				
	• більше	4 бали				
2	Робота опонентом на захистах дисертацій	1 бал				
3	Наявність почесних звань, нагород:		Враховується в продовж 2 років від дня присвоєння			
	• академік НАНУ	5 балів				
	• заслужений діяч науки й техніки	5 балів				
	• заслужений працівник освіти України	5 балів				
	• лауреат державної премії України	5 балів				
	• академік АН Вищої школи	5 балів				
	• академік галузевої академії	4 бали				
	• заслужений винахідник	4 бали				
	• відмінник освіти України	4 бали				
	• заслужений професор ДДМА	4 бали				
	• почесний професор ДДМА	3 бали				
	• заслужений викладач ДДМА	3 бали				
	• заслужений працівник ДДМА	3 бали				
	• почесний доктор інших ВНЗ	3 бали				
	• почесні звання закордонних орг-й	3 бали				
• кращий працівник ДДМА	2 бали					
• за кращу методрозробку	1 бал					

№ п/п	Вид роботи	Вартісні бали	Пояснення	Розрахунки	К-ть балів	Відмітка про перевірку
	<ul style="list-style-type: none"> за краще методзабезпечення дисц-и 	1 бал				
4	Керівництво НДР:					
	<ul style="list-style-type: none"> держбюджетною 	2 бали				
	<ul style="list-style-type: none"> госпдоговірною 	3 бали				
5	Доля у міжнародних програмах, договорах	5 балів				
	Отримання грантів (документальне підтвердження)	2 бали				
6	Робота над докторською дисертацією:		<i>Примітка.</i> До уваги береться лише один з варіантів			
	<ul style="list-style-type: none"> тема докторської дисертації затверджена 	1 бал				
	<ul style="list-style-type: none"> за вчасний захист 	5 балів упродовж двох років з моменту захисту	(вказати дату захисту)			
7	Керівництво аспірантами, здобувачами (за наказом по ДДМА)	<i>Примітка.</i> За кожний вчасний захист - додатково по 2 бали впродовж року з моменту захисту	Указати прізвища аспірантів, здобувачів			
	<ul style="list-style-type: none"> керівництво аспірантом 	по 3 бали, але не більше 6 балів				

№ п/п	Вид роботи	Вартісні бали	Пояснення	Розрахунки	К-ть балів	Відмітка про перевірку
	<ul style="list-style-type: none"> керівництво здобувачем 	по 2 бали, але не більше 4 балів				
8	Наукове консультування докторантів, здобувачів докторського ступеня (за наказом по ДДМА)	по 2 бали, але не більше 6 балів; за кожний вчасний захист - додатково 2 бали впродовж року з моменту захисту	Указати прізвища докторантів			
9	Видання монографії (у тому числі й тієї, що була основою для докторської дисертації):	<i>Примітка.</i> Розрахунок балів одержується із загальної кількості, поділеної на кількість співавторів				
	<ul style="list-style-type: none"> до 10 умов. др. арк. 	4 бали				
	<ul style="list-style-type: none"> більше 10 умов. др. арк. 	5 балів				
10	Видання підручників, навчальних посібників, методичних розробок і рекомендацій:	<i>Примітка.</i> Розрахунок балів одержується із загальної кількості, поділеної на кількість співавторів				
	<i>з грифом Міністерства України (підручники і посібники):</i>					
	<ul style="list-style-type: none"> більше 10 умов. др. арк. 	3 бали				
	<ul style="list-style-type: none"> менше 10 умов. др. арк. 	2 бали				
	<i>з грифом ISBN (підручники і посібники):</i>					
	<ul style="list-style-type: none"> більше 10 умов. др. арк. 	2 бали				
<ul style="list-style-type: none"> менше 10 умов. др. арк. 	1 бал					

№ п/п	Вид роботи	Вартісні бали	Пояснення	Розрахунки	К-ть балів	Відмітка про перевірку
	<i>методичні розробки і рекомендації</i>	0,5 бали за кожну (до уваги братиметься сума, що не перевищує 1 бал)				
11	Публікування статей у журналах, збірниках:	<i>Примітка.</i> Якщо стаття у співавторстві, поділити на к-ть співавторів. Додати по 0,5 балів за співавторство зі студентами				
	• у рейтинговому міжнародному журналі	3 бали				
	• в українських журналах і збірниках, що входять до переліку фахових видань, затвердженого ВАК України	2 бали				
	• в українських академічних журналах і збірниках	1 бали				
	Патенти:					
	• продано ліцензій • отримано патентів	10 балів 2 бали				
12	Організація проведення наукових конференцій, симпозіумів, олімпіад, конкурсів студентських і магістерських робіт (входили до оргкомітету):	До уваги братиметься сума, що не перевищує 4 бали				
	• міжнародних	2 бали				
	• усеукраїнських	2 бали				
	• регіональних	1 бали				
13	Забезпечення відкриття або ліцензування спеціальності (спеціалізації) – основний викладач	2 бали, але не більше 4 балів				
14	Робота в науково-методичних комісіях МОН, ДАК, у експертній комісії ВАК	2 бали за кожний вид роботи, але не більше 4 балів				

№ п/п	Вид роботи	Вартісні бали	Пояснення	Розрахунки	К-ть балів	Відмітка про перевірку
15	Членство в спеціалізованій раді із захисту дисертацій	2 бали за роботі в кожній раді, але не більше 4 балів. <i>Примітка.</i> Додатково 2 бали за виконання обов'язків голови або вченого секретаря спеціалізованої ради із захисту дисертацій				
16	Публікації студентів під Вашим керівництвом у матеріалах студентської конференції ДДМА	1 бал за кожен публікацію	До уваги братиметься сума, що не перевищує 2 бали			
17	Керівництво науковими роботами, що отримали премії, дипломи, грамоти не нижче державного рівня	8 балів за кожний вид роботи, але не більше 10 балів				Відмітка декана
18	Керівництво студентськими науковими роботами, що були відзначені на всеукраїнських конкурсах	2 бали за кожного, але не більше 4 балів				
19	Виконання на громадських засадах адміністративних обов'язків (за наказом по ДДМА чи за розпорядженням по деканату):	До уваги братиметься сума, що не перевищує 4 бали				Відмітка декана
	• заступника декана	2 бали				
	• зав. кафедри	2 бали				
	• голови профбюро ф-ту	1 бал				
20	Членство в редколегіях наукових видань, збірників ДДМА:	<i>Примітка.</i> Додатково 1 бал за виконання обов'язків голови редколегії (наукового редактора), відповідального секретаря. До уваги братиметься сума, що не перевищує 4 бали				
	• зарубіжних	2 бали				
	• українських	1 бал				
	• вісника, збірників ДДМА	0,5 бала				
21	Підготовка кандидата у майстри спорту або	1 бал, але не				Відмітка

№ п/п	Вид роботи	Вартісні бали	Пояснення	Розрахунки	К-ть балів	Відмітка про перевірку
	майстра спорту	більше 3 балів				декана
22	Участь в організації та проведенні позанавчальних культурно-просвітницьких і спортивних заходів	по 0,5 бала за кожний вид роботи, але не більше 2 балів				Відмітка декана
23	Виконання обов'язків голови, замголови ДЕК	1 бал				Відмітка декана
24	Оцінка завідувача кафедри	Від 0 до 3 балів				Відмітка зав. каф.
25	Оцінка декана	Від 0 до 4 балів	<i>Примітка.</i> Для завідувачів кафедр додається 1 бал <i>Примітка.</i> Для завідувачів кафедр додається 2 бали			Відмітка декана
26	Оцінка ректора	Від 0 до 5 балів				
27	Оцінка студентами однієї з груп (за вибором ректорату)	0 - 1 бал				
	ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ БАЛІВ					

Особистий підпис професора
Підпис завідувача кафедри –
Підпис декана факультету –

Увага! *Примітка* для деканів і завідувачів кафедр щодо методики оцінювання роботи викладачів: точкою відліку є середня кількість, тобто 2 бали, які завідувач кафедри і декан виставляють за роботу викладача, якщо у цій роботі немає значних недоліків чи порушень; у разі, коли такі недоліки чи порушення мали місце, кількість балів знижується до 1 чи нуля; якщо ж викладач має індивідуальні досягнення, які не передбачено переліком питань рейтингу, виставляється відповідно 3 бали (завідувачем кафедри) і 4 бали (деканом). У кожному разі високий бал потрібно аргументувати у графі „відмітка про перевірку (декана чи зав. кафедри)”.

ОЦІНКА РОБОТИ

доцента (старшого викладача) _____

кафедри _____

факультету _____

за період _____ р.

№ п/п	Вид роботи	Вартісні бали	Пояснення	Розрахунки	К-ть балів	Відмітка про перевірку
1	Читання лекцій:		Брати до уваги середню кількість годин із загальної суми за весь період, поділену на 3			Відмітка декана
	• до 25 год.	1 бал				
	• до 50 год.	2 бали				
	• до 75 год.	3 бали				
	• більше	4 бали				
2	Робота опонентом на захистах дисертацій	1 бал за кожний захист, але не більше 3 балів				
3	Наявність почесних звань, нагород:		Враховується у продовж 2 років з дня присвоєння			
	• заслужений діяч науки й техніки	5 балів				
	• заслужений працівник освіти України	5 балів				
	• лауреат державної премії України	5 балів				
	• заслужений винахідник	4 бали				
	• відмінник освіти України	4 бали				
	• почесний професор ДДМА	3 бали				
	• заслужений викладач ДДМА	3 бали				
	• заслужений працівник ДДМА	3 бали				
	• почесний доктор інших ВНЗ	3 бали				
	• почесні звання закордонних орг-й	2 бали				
	• кращий працівник ДДМА	2 бали				
	• за кращу методрозробку	1 бал				
• за краще методзабезпечення дисц-и	1 бал					
4	Керівництво НДР:					
	• держбюджетною	2 бали				
	• госпдоговірною	3 бали				
	• держбюджетною (друга половина роб. дня)	1 бал				

№ п/п	Вид роботи	Вартісні бали	Пояснення	Розрахунки	К-ть балів	Відмітка про перевірку
5	Участь у міжнародних програмах, договорах	5 балів				
	Отримання грантів (документальне підтвердження)	2 бали				
6	Робота над докторською (кандидатською) дисертацією:	<i>Примітка.</i> До уваги береться лише один з варіантів				
	<ul style="list-style-type: none"> тема кандидатської (докторської) дисертації затверджена 	1 бал				
	<ul style="list-style-type: none"> за вчасний захист кандидатської 	3 бали упродовж двох років з моменту захисту	(вказати дату захисту)			
	<ul style="list-style-type: none"> за вчасний захист докторської 	5 балів упродовж двох років з моменту захисту	(вказати дату захисту)			
7	Керівництво аспірантами, здобувачами (за наказом по ДДМА)	<i>Примітка.</i> За кожний вчасний захист - додатково по 2 бали впродовж року з моменту захисту	Вказати прізвища аспірантів, здобувачів			
	<ul style="list-style-type: none"> керівництво аспірантом 	по 3 бали, але не більше 6 балів				
	<ul style="list-style-type: none"> керівництво здобувачем 	по 2 бали, але не більше 4 балів				

№ п/п	Вид роботи	Вартісні бали	Пояснення	Розрахунки	К-ть балів	Відмітка про перевірку
8	Видання монографії (в тому числі й тієї, що була основою для докторської дисертації):	<i>Примітка.</i> Розрахунок балів одержується із загальної кількості, поділеної на кількість співавторів				
	• до 10 умов. др. арк.	4 бали				
	• більше 10 умов. др. арк.	5 балів				
9	Видання підручників, навчальних посібників, методичних розробок і рекомендацій:	<i>Примітка.</i> Розрахунок балів одержується із загальної кількості, поділеної на кількість співавторів				
	<i>з грифом Міністерства України (підручники і посібники):</i>					
	• більше 10 умов. др. арк.	3 бали				
	• менше 10 умов. др. арк.	2 бали				
	<i>з грифом ISBN (підручники і посібники):</i>					
	• більше 10 умов. др. арк.	2 бали				
	• менше 10 умов. др. арк.	1 бал				
<i>методичні розробки і рекомендації</i>	0,5 бали за кожен, але не більше 1 балу разом)					
10	Публікування статей у журналах, збірниках:	<i>Примітка.</i> Якщо стаття у співавторстві, поділити на к-ть співавторів. Додати по 0,5 балів за співавторство зі студентами				
	• у рейтинговому міжнародному журналі	3 бали				
	• в українських журналах і збірниках, що входять до переліку фахових видань, затвердженого ВАК України	2 бали				
	• в українських журналах і збірниках	1 бал				
	Патенти:					
	• продано ліцензій	10 балів				
	• отримано патентів	2 бали				

№ п/п	Вид роботи	Вартісні бали	Пояснення	Розрахунки	К-ть балів	Відмітка про перевірку
11	Організація проведення наукових конференцій, симпозіумів, олімпіад, конкурсів студентських і магістерських робіт (входили до оргкомітету):	До уваги братиметься сума, що не перевищує 4 бали				
	• міжнародних	2 бали				
	• всеукраїнських	2 бали				
	• регіональних	1 бали				
12	Забезпечення відкриття або ліцензування спеціальності (спеціалізації) – основний викладач	2 бали за кожний вид роботи, але не більше 4 балів				
13	Робота в науково-методичних комісіях МОН, ДАК	2 бали за кожний вид роботи, але не більше 4 балів				
14	Публікації студентів під Вашим керівництвом в матеріалах студентської конференції ДДМА	1 бал за кожен публікацію	До уваги братиметься сума, що не перевищує 2 бали			
15	Керівництво науковими роботами, що отримали премії, дипломи, грамоти не нижче державного рівня	8 балів за кожний вид роботи, але не більше 10 балів				Відмітка декана
16	Керівництво студентськими науковими роботами, що були відзначені на всеукраїнських конкурсах	2 бали за кожного, але не більше 4 балів				
17	Виконання на громадських засадах адміністративних обов'язків (за наказом по ДДМА чи за розпорядженням по деканату):	До уваги братиметься сума, що не перевищує 4 бали				Відмітка декана
	• заступника декана	2 бали				
	• зав. кафедри	2 бали				
	• голови профбюро ф-ту	1 бал				
	• голови метод. ради ф-ту	1 бал				
	• відпов. секретар приймальної комісії	2 бали				
• заст. відповід. секретаря ПК	1,5 бали					

№ п/п	Вид роботи	Вартісні бали	Пояснення	Розрахунки	К-ть балів	Відмітка про перевірку
18	Членство в редколегіях наукових видань, збірників ДДМА:	<i>Примітка.</i> Додатково 1 бал за виконання обов'язків голови редколегії (наукового редактора), відповідального секретаря До уваги братиметься сума, що не перевищує 4 бали				
	• зарубіжних	2 бали				
	• українських	1 бал				
	• вісника, збірників ДДМА	0,5 бала				
19	Підготовка кандидата у майстри спорту або майстра спорту	1 бал, але не більше 3 балів разом				Відмітка декана
20	Участь в організації та проведенні позанавчальних культурно-просвітницьких і спортивних заходів	по 0,5 бала за кожний вид роботи, але не більше 2 балів				Відмітка декана
21	Виконання обов'язків голови, заст. голови ДЕК	1 бал				Відмітка декана
22	Виконання обов'язків куратора групи	0 - 1 бал				Відмітка декана
23	Участь у громадсько-корисній роботі (оформлення кабінету, ремонт аудиторій, організація практики)	1 бал				Відмітка зав. кафедрою, декана
24	Проведення занять зі слухачами "Малої академії", "Малого факультету", організація і проведення конкурсу робіт слухачів "Малої академії"	по 0,5 бали за кожний вид роботи	До уваги братиметься сума, що не перевищує 2 бали			
25	Ефективність профорієнтаційної роботи на базах агітації	0-2 бали				

№ п/п	Вид роботи	Вартісні бали	Пояснення	Розрахунки	К-ть балів	Відмітка про перевірку
26	Проведення відкритої факультетської лекції	1 бал				Відмітка декана
27	Оцінка завідувача кафедри	Від 0 до 3 балів				Відмітка зав. каф.
28	Оцінка декана	Від 0 до 4 балів	<i>Примітка.</i> Для завідувачів кафедр додається 1 бал			Відмітка декана
29	Оцінка ректора	Від 0 до 5 балів	<i>Примітка.</i> Для завідувачів кафедр додається 2 бали			
30	Оцінка студентами однієї з груп (за вибором ректорату)	0 - 1 бал				
	ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ БАЛІВ					

Особистий підпис доцента (старшого викладача)

Підпис завідувача кафедри –

Підпис декана факультету –

Увага! *Примітка* для деканів і завідувачів кафедр щодо методики оцінювання роботи викладачів: точкою відліку є середня кількість, тобто 2 бали, які завідувач кафедри і декан виставляють за роботу викладача, якщо в цій роботі немає значних недоліків чи порушень; у разі, коли такі недоліки чи порушення мали місце, кількість балів знижується до 1 чи нуля; якщо ж викладач має індивідуальні досягнення, які не передбачено переліком питань рейтингу, виставляється відповідно 3 бали (завідувачем кафедри) і 4 бали (деканом). У кожному разі високий бал потрібно аргументувати в графі „відмітка про перевірку (декана чи зав. кафедри)”.

ОЦІНКА РОБОТИ

асистента _____
 кафедри _____
 факультету _____

за період _____ р.

№ п/п	Вид роботи	Вартісні бали	Пояснення	Розрахунки	К-ть балів	Відмітка про перевірку
1	Читання лекцій:		Брати до уваги середню кількість годин із загальної суми за весь період, поділеної на 3			Відмітка декана
	• до 25 год.	1 бал				
	• до 50 год.	2 бали				
	• більше	3 бали				
2	Наявність почесних звань, нагород:		Враховується у продовж 2 років з дня присвоєння			
	• лауреат державної премії України	5 балів				
	• заслужений винахідник	4 бали				
	• відмінник освіти України	4 бали				
	• заслужений викладач ДДМА	3 бали				
	• заслужений працівник ДДМА	3 бали				
	• почесні звання закордонних орг-й	2 бали				
	• кращий працівник ДДМА	2 бали				
	• за кращу методрозробку	1 бал				
• за краще методзабезпечення дисц-и	1 бал					
3	Відповідальний виконавець НДР:					
	• держбюджетною	1 бал				
	• госпдоговірною	2 бали				
	• держбюджетною (друга половина роб. дня)	0,5 бали				
4	Участь у міжнародних програмах, договорах	5 балів				
	Отримання грантів (документальне підтвердження)	2 бали				

№ п/п	Вид роботи	Вартісні бали	Пояснення	Розрахунки	К-ть балів	Відмітка про перевірку
5	Робота над кандидатською дисертацією:	<i>Примітка.</i> До уваги береться один з варіантів				
	• тема кандидатської дисертації затверджена	1 бал				
	• за вчасний захист кандидатської	3 б. упродовж 2 р. з моменту захисту	(вказати дату захисту)			
6	Керівництво аспірантами, здобувачами (за наказом по ДДМА)	<i>Примітка.</i> За кожний вчасний захист - додатково по 2 б. впродовж року з моменту захисту	Вказати прізвища аспірантів, здобувачів			
	• керівництво аспірантом	по 3 бали, але не більше 6 балів				
	• керівництво здобувачем	по 2 бали, але не більше 4 бали				
7	Видання монографії:	<i>Примітка.</i> Розрахунок балів одержується із загальної кількості, поділеної на кількість співавторів				
	• до 10 умов. др. арк.	4 бали				
	• більше 10 умов. др. арк.	5 балів				
8	Видання підручників, навчальних посібників, методичних розробок і рекомендацій:	<i>Примітка.</i> Розрахунок балів одержується із загальної кількості, поділеної на кількість співавторів				
	<i>з грифом Міністерства України (підручники і посібники):</i>					
	• більше 10 умов. др. арк.	3 бали				
	• менше 10 умов. др. арк.	2 бали				
	<i>з грифом ISBN (підручники і посібники):</i>					
	• більше 10 умов. др. арк.	2 бали				
	• менше 10 умов. др. арк.	1 бал				
<i>методичні розробки і рекомендації</i>	0,5 бали за кожен, але не більше 1 б. разом)					

№ п/п	Вид роботи	Вартісні бали	Пояснення	Розрахунки	К-ть балів	Відмітка про перевірку
9	Публікування статей у журналах, збірниках:	<i>Примітка.</i> Якщо стаття у співавторстві, поділити на к-ть співавторів. Додати по 0,5 балів за співавторство зі студентами				
	• у рейтинговому міжнародному журналі	3 бали				
	• в українських журналах і збірниках, що входять до переліку фахових видань, затвердженого ВАК України	2 бали				
	• в українських журналах і збірниках	1 бали				
	Патенти:					
	• продано ліцензій	10 балів				
	• отримано патентів	2 бали				
10	Організація проведення наукових конференцій, симпозіумів, олімпіад, конкурсів студентських і магістерських робіт (входили до оргкомітету):	До уваги братиметься сума, що не перевищує 4 бали				
	• міжнародних	2 бали				
	• всеукраїнських	2 бали				
	• регіональних	1 бали				
11	Забезпечення відкриття або ліцензування спеціальності (спеціалізації) – основний викладач	2 бали, але не більше 4 балів				
12	Публікації студентів під Вашим керівництвом в матеріалах студентських конференцій	1 бал за кожну публікацію	До уваги братиметься сума, що не перевищує 2 бали			

№ п/п	Вид роботи	Вартісні бали	Пояснення	Розрахунки	К-ть балів	Відмітка про перевірку
13	Керівництво студентськими науковими роботами, що були відзначені на всеукраїнських конкурсах	2 бали за кожного, але не більше 4 балів				
14	Виконання на громадських засадах адміністративних обов'язків (за наказом по ДДМА чи за розпорядженням по деканату):	До уваги братиметься сума, що не перевищує 4 бали				Відмітка декана
	• заступника декана	2 бали				
	• голови профбюро ф-ту	1 бал				
	• голови метод. ради ф-ту	1 бал				
	• відпов. секретар приймальної комісії	2 бали				
	• заст. відповід. секретаря ПК	1,5 бали				
15	Підготовка кандидата у майстри спорту або майстра спорту	1 бал, але не більше 3 балів				Відмітка декана
16	Участь в організації та проведенні позанавчальних культурно-просвітницьких і спортивних заходів	по 0,5 бала за кожний вид роботи, але не більше 2 балів				Відмітка декана
17	Виконання обов'язків заст. голови ДЕК	1 бал				Відмітка декана
18	Виконання обов'язків куратора групи	0 - 1 бал				Відмітка декана
19	Участь у громадсько-корисній роботі (оформлення кабінету, ремонт аудиторій, організація практики)	1 бал				Відмітка зав. кафедрою, декана
20	Проведення занять зі слухачами "Малої академії", "Малого факультету", організація і проведення конкурсу робіт слухачів "Малої академії"	по 0,5 бали за кожний вид роботи	До уваги братиметься сума, що не перевищує 2 бали			
21	Ефективність профорієнтаційної роботи на базах агітації	0-2 бали				

№ п/п	Вид роботи	Вартісні бали	Пояснення	Розрахунки	К-ть балів	Відмітка про перевірку
22	Проведення відкритої факультетської лекції	1 бал				Відмітка декана
23	Оцінка завідувача кафедри	Від 0 до 3 балів				Відмітка зав. каф.
24	Оцінка декана	Від 0 до 4 балів	<i>Примітка.</i> Для завідувачів кафедр додається 1 бал			Відмітка декана
25	Оцінка ректора	Від 0 до 5 балів	<i>Примітка.</i> Для завідувачів кафедр додається 2 бали			
26	Оцінка студентами однієї з груп (за вибором ректорату)	0 - 1 бал				
	ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ БАЛІВ					

Особистий підпис асистента _____

Підпис завідувача кафедри – _____

Підпис декана факультету – _____

Увага! *Примітка* для деканів і завідувачів кафедр щодо методики оцінювання роботи викладачів: точкою відліку є середня кількість, тобто 2 бали, які завідувач кафедри і декан виставляють за роботу викладача, якщо в цій роботі немає значних недоліків чи порушень; у разі, коли такі недоліки чи порушення мали місце, кількість балів знижується до 1 чи нуля; якщо ж викладач має індивідуальні досягнення, які не передбачено переліком питань рейтингу, виставляється відповідно 3 бали (завідувачем кафедри) і 4 бали (деканом). У кожному разі високий бал потрібно аргументувати в графі „відмітка про перевірку (декана чи зав. кафедри)”.