

Министерство образования и науки,
молодежи и спорта Украины



**ИЗМЕНЕНИЯ
к положению «О премировании
работников Донбасской
государственной
машиностроительной академии из
фонда заработной платы в
пределах ее экономии за конечные
результаты деятельности»**

Краматорск 2011

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ В. А. Федоров
” _____ 2011 г.



ПРИНЯТО

на заседании ученого совета

Протокол № 8 от ” 21 ” 04 2011 г.

Ученый секретарь _____ А. Н. Кулик

Раздел настоящего положения: «РАЗМЕРЫ ПРЕМИРОВАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКУ И ЗАЩИТУ ДИССЕРТАЦИЙ» принять в следующей редакции:

12. Сотрудникам Академии – успешно защитившим кандидатские или докторские диссертации, а также научным руководителям (научным консультантам) из числа работников Академии, у которых аспиранты (докторанты) защитили кандидатские (докторские) диссертации, выплачивается единовременное материальное вознаграждение, размер которого назначается в соответствии с таблицей:

Сроки защиты диссертации	Материальное вознаграждение			
	Научному руководителю (в окладах) ¹	Аспиранту (в стипендиях) ²	Научному консультанту (в окладах) ¹	Докторанту (соискателю докторской степени) ³
В срок	2,0	1,5	2,0	5,0
В течение года после окончания обучения	1,25	1,0	1,0	4,0
В срок от 1 до 2-х лет после окончания обучения	0,75	0,5	0,5	3,0
В срок более 2-х лет после окончания обучения	0,25	0,25	-	2,0
Защита диссертации соискателем (без докторантуры)	-	-	-	3,0

13. Выплата единовременного материального поощрения диссертантам и научным руководителям (консультантам) осуществляется⁴ по представлению проректора по научной работе и международным связям не позднее, чем через месяц после предъявления диплома кандидата или доктора наук в отдел кадров. п. 14-16 убрать.

¹Оклад руководителя (консультанта) согласно его должности по штатному расписанию на момент защиты диссертации;

²Размер максимальной стипендии аспиранта на момент защиты диссертации;

³Оклад диссертанта согласно его должности по штатному расписанию на момент защиты диссертации;

⁴Материальное вознаграждение выплачивается при наличии премиального фонда.

Чел. № 20. А.



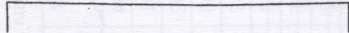
Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України
Донбаська державна машинобудівна академія

НАКАЗ

«07» вересня 2012 р.

м. Краматорськ

№ 137



З метою підвищення зацікавленості робітників в розширенні обсягу платних послуг, підвищенні їх ефективності, а також збільшення фінансових надходжень на рахунок академії

НАКАЗУЮ:

Ввести в дію затверджене на конференції трудового колективу академії від 30.08.12р. доповнення до положення «О премировании работников Донбасской государственной машиностроительной академии из фонда заработной платы в пределах ее экономии за конечные результаты деятельности» і забезпечити його виконання у повному обсязі.

Ректор



В.А.Федорінов

Затверджено
на конференції трудового колективу академії
від 30.08.2012 р.
Федорінов В.А.



Дополнения к положению
«О премировании работников Донбасской государственной
машиностроительной академии из фонда заработной платы в пределах
ее экономии за конечные результаты деятельности»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Пункт 2. Данное дополнение устанавливает принципы и порядок премирования работников академии, непосредственно участвующих в организации дополнительных занятий со студентами на платной основе. (Сверх часов обязательных занятий, предусмотренных учебными планами).

Пункт 3. Целью премирования является повышение заинтересованности работников в расширении объема платных услуг и повышении их эффективности.

Пункт 5. Премированию подлежат лица, непосредственно участвующие в организации платных дополнительных занятий (сотрудники деканатов, УКЦ, учебного отдела, отдела (сектора) платных услуг, диспетчерской, бухгалтерии, проректор, ответственный за организацию и проведение платных дополнительных занятий).

**ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СРЕДСТВ
НА ПРЕМИРОВАНИЕ**

Пункт 6. Основным источником премирования является экономия фонда заработной платы. При этом размер премирования не должен превышать 10% от средств, поступивших в виде оплаты за проведение дополнительных занятий.

Пункт 7. Предусматривается следующий порядок распределения средств на премирование:

- 60% средств на премирование (до 6% от общего объема, поступивших денег) направляется на премирование сотрудников деканатов и УКЦ, пропорционально количеству денежных средств, полученных от работы каждого подразделения;
- 40% средств на премирование (до 4% от общего объема, поступивших денег) направляется на премирование остальных сотрудников академии, участвующих в организации и проведении дополнительных занятий в целом по академии.

ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ПРЕМИИ

Пункт 24. Ежемесячно, до 15 числа, зам. главного бухгалтера передает в отдел платных услуг сведения о денежных средствах, поступивших от организации и проведения платных дополнительных занятий. Начальник отдела платных услуг определяет сумму средств, заработанных каждым подразделением, и доводит ее до руководителя данного подразделения. Руководители подразделений в течение 2-3 дней устанавливают конкретный размер премии каждого сотрудника и передают соответствующий список в отдел платных услуг. Начальник отдела платных услуг готовит общий список сотрудников на премирование, подает его на утверждение проректору, отвечающему за организацию данной работы и, после утверждения, возвращает его в бухгалтерию до 20 числа каждого месяца.

Максимальная сумма ежемесячного премирования одного сотрудника не должна превышать одного процента от суммы всех денежных средств, поступивших за проведение дополнительных занятий в течение прошлого месяца по академии в целом.



ПОЛОЖЕНИЕ

**«О премировании работников Донбасской
государственной машиностроительной
академии из фонда заработной платы в
пределах ее экономии за конечные результаты
деятельности»**



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

В.А. Федоринов

2004 г.

СОГЛАСОВАНО:

ПРИНЯТО:

на заседании профкома ДГМА

На заседании Ученого Совета ДГМА

Протокол № ___ от "___" "___" 2004 г.

Протокол № 8 от 26 февраля 2004 г.

Председатель А.Д. Кошевой

Ученый секретарь А.Н. Кулик

Юрисконсульт В.В. Котик
"___" "___" 2004 г.

На Конференции трудового коллектива ДГМА
Протокол № 3 от 29 апреля 2004 г.

Председатель Г.И. Чижиков

Главный бухгалтер И.А. Мальцева
"___" "___" 2004 г.

- 1 Настоящее Временное положение разработано на основании документов:
- Закона Украины «Об образовании» (статьи 57,58,61,62);
 - Положения о государственном высшем учебном заведении, утвержденного постановлением КМ Украины от 13.08.99 г. № 1487 (пункты 77,82,83);
 - Инструкции "О порядке начисления заработной платы работников образования", утвержденной приказом Минобразования Украины № 102 от 15.04.93 г., согласованной с Минтруда, Минфином Украины и ЦК работников образования Украины;
 - Устава Донбасской государственной машиностроительной академии;
 - Коллективного договора Донбасской государственной машиностроительной академии.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2 Настоящее Временное положение устанавливает принципы и порядок премирования работников Донбасской государственной машиностроительной академии (в дальнейшем просто Академии) по результатам трудовой деятельности, подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров, предоставление дополнительных образовательных услуг, создание и освоение научных разработок (научно-технической продукции) и иным результатам уставной деятельности Академии.

3 Целью премирования является повышение заинтересованности работников в эффективности своего труда.

4 В настоящем Временном положении предусматривается дифференцированный подход к поощрению работников с учетом результатов выполненной работы, специфики и сложности решаемых ими задач.

5 Премированию подлежат лица, состоящие в трудовых отношениях на момент премирования, непосредственно участвующие в учебном процессе, в создании и реализации научно-технической и других видов продукции и услуг, а также учебно-вспомогательный персонал, производственный персонал НИСа, работники хозяйственной части, АУП и лица, содействующие выполнению работ, по результатам которых производится премирование.

ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СРЕДСТВ НА ПРЕМИРОВАНИЕ

6 Источником премирования является экономия фонда заработной платы по всем видам финансирования: бюджетным и внебюджетным средствам по основной деятельности; бюджетным и внебюджетным средствам по научно-исследовательской работе, а также средства, получаемые за участие в конкурсах и другие целевые средства на поощрение.

7 Предусматривается следующий порядок распределения средств на премирование:

- основная часть средств направляется на премирование по результатам

учебной, научно-исследовательской и производственной деятельности;

- часть средств экономии фонда заработной платы направляется на материальное поощрение за подготовку и защиту диссертаций, авторов монографий и учебных пособий, издаваемых с грифом Министерства образования и науки Украины, а также на целевые и именные премии.

8 Экономленные средства по фонду заработной платы не переходят на следующий финансовый год.

РАЗМЕРЫ ПРЕМИРОВАНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9 Общая сумма средств, которая может быть выдана в виде премий, распределяется следующим образом:

9.1 60% всей суммы выделяется для назначения премий по рекомендациям заведующих кафедрами и руководителей служб и отделов. Конкретная сумма по каждому подразделению устанавливается бухгалтерией Академии пропорционально сумме месячных окладов всех штатных работников данного подразделения. Предложения по премированию заведующие кафедрами передают в деканаты по принадлежности кафедры, руководители служб и отделов - проректорам по подчиненности.

9.2 15% общей суммы выделяется в распоряжение деканов, руководителей служб и отделов для поощрения работников, которые достигли высоких результатов в труде либо выполнили особо важные работы для соответствующего факультета (подразделения Академии). Конкретная сумма по каждому факультету (подразделению Академии) в этом случае также устанавливается бухгалтерией пропорционально сумме месячных окладов всех штатных работников конкретного факультета (подразделения Академии). Общие списки по факультетам (подразделениям Академии) передаются деканами (руководителями служб и отделов) в ректорат.

9.3 25% от общей суммы средств на премирование остается в распоряжении ректора для поощрения работников, выполняющих работы и поручения в целом по Академии. Ректор уточняет размеры премий, назначенные деканами факультетов и руководителями подразделений, и после согласования с председателем профсоюзного комитета издает соответствующий приказ.

9.4 Указанный порядок распределения премий действует до вступления в силу «Положения о трудовом соревновании», после его апробирования в трудовых коллективах и утверждения Ученым советом Академии.

РАЗМЕРЫ ПРЕМИРОВАНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ФИНАНСИРУЕМОЙ ИЗ ГОСБЮДЖЕТА И ПО ХОЗДОГОВОРАМ

10 Премирование работников, выполняющих научно-исследовательские работы, финансируемые из государственного бюджета:

10.1 60% средств экономии фонда заработной платы направляется в научные коллективы и производственному персоналу НИСа пропорционально суммам их месячного фонда заработной платы, а также на премирование сотрудников, обеспечивающих выполнение НИР.

10.2 40% средств экономии фонда заработной платы остается в распоряжении ректора и направляется на дополнительное премирование исполнителей за полученные результаты научной деятельности.

11 Премирование работников, выполняющих хозяйственные работы:

11.1 75% средств экономии фонда заработной платы, образованного по теме, направляется на премирование работников непосредственно выполнивших работу и премирование производственного персонала НИСа.

11.2 25% средств экономии фонда заработной платы остается в распоряжении ректора и направляется на премирование работников функциональных подразделений Академии, содействующих успешному выполнению работы, премирование административно-управленческого аппарата Академии, оказание материальной помощи работникам.

РАЗМЕРЫ ПРЕМИРОВАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКУ И ЗАЩИТУ ДИССЕРТАЦИЙ

12 Научным руководителям из числа работников Академии, у которых аспиранты защитили кандидатские диссертации, выплачивается единовременное материальное поощрение. Если диссертация защищена аспирантом в срок размер материального вознаграждения составляет 4 месячных оклада¹ при защите на специализированных советах ДГМА и 5 месячных окладов¹ при защите на специализированных советах других вузов (научных учреждений). Если диссертация защищена аспирантом не позднее чем через 2 года после окончания аспирантуры, размер материального вознаграждения уменьшается и составляет соответственно 3 и 4 месячных оклада¹. При защите аспирантом диссертации с опозданием более чем на 2 года размер материального вознаграждения сокращается до 2 и 3 месячных окладов¹ соответственно.

13 Работникам ДГМА, успешно защитившим докторские диссертации, выплачивается единовременное материальное поощрение в размере 4 их месячных окладов².

14 Аспирантам – работникам ДГМА, которые в срок защитили кандидатские диссертации, выплачивается единовременное материальное поощрение в размере 2

¹ Оклад руководителя согласно его должности по штатному расписанию на момент защиты диссертации

² Оклад диссертанта согласно его должности по штатному расписанию на момент защиты диссертации

максимальных аспирантских стипендий, в случае защиты диссертации аспирантом или соискателем в более поздние строки, выплачивается 1 максимальная аспирантская стипендия.

15 На единовременное материальное поощрение в указанных размерах вправе претендовать диссертанты и научные руководители, если защита диссертации состоялась после 1 января 2003 года и только после утверждения положительного результата защиты диссертации ВАК Украины.

16 Выплата единовременного материального поощрения диссертантам и научным руководителям осуществляется не позднее, чем через месяц после предъявления диплома кандидата или доктора наук проректору по научной работе ДГМА.

РАЗМЕРЫ ПРЕМИРОВАНИЯ АВТОРОВ МОНОГРАФИЙ, УЧЕБНИКОВ И УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ, ИЗДАВАЕМЫХ С ГРИФОМ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УКРАИНЫ

Премированию подлежат только издания, авторское право на которые, наряду с авторами, принадлежит Донбасской государственной машиностроительной академии.

17 Авторам монографий, из числа работников Академии, выплачивается единовременное материальное поощрение из расчета 100 грн. за один условный печатный лист³ с учетом долевого участия каждого автора. Размер долевого участия каждого из авторов оговаривается ими заранее и утверждается проректором.

18 Авторам учебных пособий с грифом МОН Украины, из числа работников Академии, выплачивается единовременное материальное поощрение из расчета 75 грн. за один условный печатный лист³, но не более чем за 10 условных печатных листов, с учетом долевого участия каждого автора. Размер долевого участия каждого из авторов оговаривается ими заранее и утверждается проректором.

19 Если учебное пособие с грифом МОН Украины издается по согласованию с администрацией во внешнем издательстве авторам, из числа работников Академии, может быть выплачено единовременное материальное поощрение в размере авторского гонорара или части авторского гонорара, в соответствии с договором между автором, внешним издательством и Академией. Размер долевого участия каждого из авторов оговаривается ими заранее и утверждается проректором.

20 Авторам учебников и монографий объемом не менее 5 условных печатных листов³, опубликованных в центральных республиканских изданиях, выплачивается единовременное материальное поощрение из расчета 150 грн. за один условный печатный лист³ с учетом долевого участия каждого автора. Размер долевого участия каждого из авторов оговаривается ими заранее и утверждается проректором.

21 На единовременное материальное поощрение в указанных размерах вправе претендовать авторы монографий и учебных пособий (из числа работников ДГМА), работы которых опубликованы, начиная с 1 января 2003 года.

22 Выплата единовременного материального вознаграждения авторам

³ Количество условных печатных листов рассчитывается в соответствии с форматом, выходящих из печати в ДГМА изданий - 1 усл. печ. л. = 16 с.

позднее, чем через месяц после выхода из печати монографии или издания учебного пособия, обязательной рассылки и сдачи необходимого количества экземпляров в библиотеку ДГМА.

ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ПРЕМИИ

23 Основными условиями начисления и выплаты премий являются: высокий уровень выполнения работ коллективами Академии; поступление, средств на расчетный счет Академии; выполнение условий контрактов, индивидуальных планов исполнителями; наличие экономии средств фонда заработной платы по госбюджету и экономии фонда заработной платы по договорам.

24 В пределах премий, установленных для коллективов, подразделений, премия каждому работнику выплачивается в зависимости от его личного вклада в коллективные результаты работы, наличие творчества в работе, качества и сложности решаемых вопросов. Долю каждого сотрудника в общей сумме поощрения определяет руководитель коллектива.

25 Список работников кафедр (подразделений), подлежащих премированию, определяется приказом по Академии с указанием суммы средств на премирование каждому работнику.

26 Ректор или проректор могут корректировать суммы премий, выделенные отдельным работникам, или депремировать их вообще, если со стороны премируемого лица имеются нарушения исполнительской или трудовой дисциплины, недобросовестное выполнение функциональных обязанностей и т.п., подтвержденные документально. Решение о депремировании принимается ректором при участии руководителя соответствующего подразделения.

РАЗМЕРЫ ПРЕМИРОВАНИЯ РЕКТОРА АКАДЕМИИ

27 По результатам работы Академии за год ректору может быть выплачена премия в размере трех месячных окладов⁴ за счет экономии фонда заработной платы.

28 При премировании работников Академии по любому из видов деятельности ректору производится выплата премии в размере 2% от суммы средств, которая может быть выдана в виде премий.

⁴ Оклад согласно должности ректора по штатному расписанию