

Затверджено
Вченою радою ДДМА
30.01.2020 р. протокол № 6
Введено в дію наказом
від 05.02.2020 р. № 8

Положення про комісію по трудових спорах Донбаської державної машинобудівної академії (нова редакція)

1. Загальні положення

Комісія по трудових спорах Донбаської державної машинобудівної академії (далі Комісія) є обов'язковою першою інстанцією з розгляду трудових спорів, пов'язаних із застосуванням законодавства про працю, колективних трудових договорів, правил, положень та інструкцій, що регулюють трудові відносини, які виникають в Академії між працівниками, з одного боку, і адміністрацією – з іншого, за винятком спорів, що підлягають розгляду відповідно до закону безпосередньо в районних (міських) судах.

Трудовий спір підлягає розгляду в комісії з трудових спорів, якщо працівник самостійно або за участі профспівкової організації, або іншого органу, який представляє його інтереси, не врегулював розбіжностей під час безпосередніх переговорів із адміністрацією Академії.

2. Організація роботи Комісії по трудових спорах

Комісія обирається конференцією трудового колективу Донбаської державної машинобудівної академії (далі Академія) строком на 3 роки.

Порядок обрання (таємне чи відкрите), чисельність і склад Комісії визначаються конференцією трудового колективу Академії. При цьому кількість членів Комісії повинна бути не парною і не менше 9 осіб.

Голова комісії, його заступники і секретар обираються на організаційному засіданні із свого складу.

Організаційно-технічне забезпечення Комісії (надання обладнаного приміщення, друкарської та іншої техніки, необхідної літератури, організація діловодства, облік та зберігання заяв працівників і справ, підготовка та видача копій рішень і т. ін.) здійснюється уповноваженим представником адміністрації Академії.

Члена Комісії може бути виключено зі складу Комісії на підставі: звільнення; перебування у декретній відпустці; дисциплінарного чи іншого правопорушення, або за власним бажанням. Виключення зі складу Комісії в наслідок правопорушення не є дисциплінарним покаранням.

Дообрання членів Комісії замість вибулих здійснюється конференцією трудового колективу Академії.

Працівник і адміністрація мають право заявити мотивований відвід будь-якому члену Комісії. Питання про задоволення відводу вирішується більшістю голосів членів Комісії, присутніх на засіданні. Член Комісії, якому заявлено відвід, не бере участі у вирішенні питання про відвід.

Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не

менше двох третин обраних до її складу членів.

Компетенція комісії

Комісія розглядає наступні спори:

- з питань умов праці та оплати праці (робота у вихідні, святкові дні, вечірній або нічний час тощо);
- про переведення на іншу роботу та оплату праці при переведенні, повернення грошових сум, які утримувалися із заробітної плати;
- про право отримання та розмір премії, виплату винагороди за вислугу років, надання щорічної відпустки, оплату відпустки та виплату грошової компенсації за невикористану відпустку при звільненні, накладання дисциплінарних стягнень;
- пов'язані з застосуванням законодавства про працю України, колективних і трудових договорів, правил, положень, інструкції, за винятком питань зі спорів, які належать до компетенції інших органів;
- внесення змін до трудової книжки у зв'язку із виявленими неточностями і помилками.

Комісія не розглядає:

- спори щодо встановлення посадових окладів, тарифних ставок, розрахунку трудового стажу для нарахування пенсій і компенсацій;
- заяви про надання житлової площі та задоволення побутових потреб.

3. Строки звернення до Комісії та порядок прийняття заяв працівника

Працівник може звернутися до Комісії у тримісячний строк з дня, коли він дізнався про імовірне порушення свого права або був ознайомлений (відмовився від ознайомлення) з документом, що за його думкою порушує його права.

У спорах про виплату належної йому заробітної плати може звернутись до комісії без обмеження будь-яким строком.

У разі пропуску з поважних причин установленого строку Комісія може його подовжити.

Заява працівника, що надійшла до Комісії, підлягає обов'язковій реєстрації в канцелярії Академії.

4. Порядок і строки розгляду трудового спору в Комісії

Комісія зобов'язана розглянути трудовий спір у десятиденний строк з дня подання заяви. Спори повинні розглядатися у присутності працівника, який подав заяву і представників адміністрації Академії. Розгляд спору за відсутності працівника допускається лише за його письмовою заявою. За бажанням працівника при розгляді спору від його імені може виступати його адвокат, або представник профспілкового органу, або інша особа за вибором працівника.

У разі неявки працівника або його представника на засідання Комісії розгляд заяви відкладається до наступного засідання. При повторному неявки працівника без поважних причин Комісія може винести рішення про зняття цієї заяви з розгляду, що не позбавляє працівника права подати заяву знову в межах тримісячного строку з дня, коли працівник ознайомлений або відмовився від ознайомлення.

Комісія має право викликати на засідання свідків, доручати спеціалістам проведення технічних, бухгалтерських та інших перевірок, вимагати від адміністрації необхідні розрахунки та документи.

На засіданні Комісії ведеться протокол, який підписується головою або його заступником і секретарем.

5. Порядок прийняття рішень Комісією по трудових спорах

Комісія приймає рішення більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні.

У протоколі засідання Комісії зазначаються:

- повне найменування Академії;
- прізвище, ім'я та по батькові працівника, який звернувся до Комісії, або його представника;
- дата звернення до Комісії та дата розгляду спору;
- суть спору;
- прізвище членів Комісії та представника адміністрації Академії;
- результати голосування та мотивоване рішення Комісії

Копії рішення комісії у триденний строк вручаються працівникові і адміністрації.

6. Оскарження рішення Комісії по трудових спорах

У разі незгоди з рішенням Комісії працівник чи адміністрація можуть оскаржити її рішення до суду.

7. Строк виконання рішення Комісії по трудових спорах

Рішення Комісії підлягає виконанню адміністрацією Академії у триденний строк по закінченні десяти днів, передбачених на його оскарження.