

Затверджено Вченою радою ДДМА
31.08.2021 р. протокол № 1.
Схвалено Конференцією трудового
колективу ДДМА 31.08.2021 р.
протокол № 3/2021.
Введено в дію наказом №94
від 01.09.2021р.

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок проведення конкурсного відбору
для заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників
Донбаської державної машинобудівної академії

1. Загальні положення

Це Положення визначає порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Донбаської державної машинобудівної академії (далі – Академія або ДДМА) і розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту» Статуту ДДМА, наказу МОН України від 28.07.2021р. № 864 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад науково-педагогічних, педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)», професійного стандарту на групу професій «Викладачі закладів вищої освіти», затвердженого наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 № 610, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187, в редакції від 24 березня 2021 р. № 365, з урахуванням посадових інструкцій науково-педагогічних працівників ДДМА та переліку основних посад науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів визначених відповідно до частини першої статті 55 Закону України «Про вищу освіту».

2. Проведення конкурсу

2.1. Конкурс - спеціальна процедура, що реалізується на засадах прозорості, змагальності, рівності, об'єктивності, неупередженості, і дозволяє забезпечити заклад вищої освіти найбільш підготовленим для реалізації його місії, завдань та визначених посадових обов'язків, персоналом.

2.2. Конкурсний відбір для заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників застосовується як спеціальна процедура, що реалізується на засадах прозорості, змагальності, рівності, об'єктивності, неупередженості, і дозволяє забезпечити Академію найбільш підготовленим для реалізації її місії, завдань та визначених посадових обов'язків, персоналом.

2.3. Відповідно до пункту 14 частини першої статті 9 та частини третьої статті 10 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» науково-педагогічні і наукові працівники (крім іноземців чи осіб без громадянства, які запрошені до закладів освіти та працюють на тимчасовій основі як наукові, науково-педагогічних працівників або викладачів іноземної мови) зобов'язані володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків, що засвідчується документом про повну загальну середню

освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови.

2.4 Рішення про призначення проректорів Академії приймається за погодженням з органом студентського самоврядування ДДМА, яке надається відповідно до Положення про студентське самоврядування ДДМА.

Ректор ДДМА на власний розсуд здійснює відбір кандидатів на посаду проректорів Академії.

Ректор ДДМА самостійно визначає строк, на який укладається контракт (трудовий договір) із проректором.

У контракті із проректором визначаються цільові показники діяльності закладу вищої освіти, досягнення яких повинна забезпечити особа на посаді проректора в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників (Додаток А).

У разі непогодження органом студентського самоврядування ДДМА кандидатури на посаду проректора ректор призначає визначену ним на власний розсуд особу виконувачем обов'язків (покладає обов'язки) проректора до призначення проректора в установленому порядку. Тривалість періоду виконання обов'язків проректора може бути не більше ніж шість місяців або до закінчення навчального року.

2.5. Відповідно до частини першої статті 43 Закону України «Про вищу освіту» ректор ДДМА за згодою більшості від повного складу конференції трудового колективу факультету призначає декана факультету та укладає з ним контракт, у якому визначаються цільові показники діяльності факультету, досягнення яких повинна забезпечити особа на посаді декана в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни їх досягнення (Додаток А).

Інші питання щодо порядку призначення декана факультету визначаються статутом ДДМА.

2.6. Посада науково-педагогічного працівника вважається вакантною після припинення трудових правовідносин з ним з підстав, визначених законом, а також у разі введення нової посади до штатного розпису Академії.

2.7. Для забезпечення безперервності освітнього процесу може здійснюватися тимчасове заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника без проведення конкурсу шляхом призначення ректором ДДМА особи на таку посаду до оголошення конкурсу або покладання на особу обов'язків, передбачених такою посадою, при цьому тривалість періоду тимчасового заміщення посади не може бути більшою ніж шість місяців, або до закінчення навчального року.

2.8. Для організації та проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників наказом ректора ДДМА створюється конкурсна комісія (далі Комісія).

До складу конкурсної комісії ДДМА входять:

- перший проректор, проректор з науково-педагогічної, навчальної та методичної роботи;

- проректор з наукової роботи, управління розвитком та міжнародних зв'язків;

- декани факультетів;

- начальник відділу кадрів;

- начальник відділу з внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

- юрист ДДМА;

- уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції у ДДМА;

- секретар комісії.

2.9. На засідання Комісії можуть додатково запрошуватися завідувачі відповідними кафедрами.

2.10. Рішення Комісії ухвалюються більшістю голосів за умови присутності на засіданні не менше двох третин від загальної кількості членів Комісії, а у разі рівної кількості голосів «за» та «проти» ухвалювати рішення, яке підтримав головуєчий на засіданні.

2.11. Конкурсний відбір для заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника оголошується наказом ректора ДДМА.

2.12. Конкурсний відбір для заміщення посади науково-педагогічного працівника рекомендується оголошувати не пізніше ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної та не раніше ніж за три місяці до закінчення терміну дії трудового договору (контракту) з особою, яка обіймає цю посаду.

2.13. Оголошення про проведення конкурсного відбору, терміни та умови його проведення розміщуються в спеціальному розділі на офіційному вебсайті Академії. Оголошення про проведення конкурсного відбору, терміни та умови його проведення може також розміщуватись на спеціалізованих вебресурсах з метою забезпечення найбільш широкого доступу заінтересованих осіб до цієї інформації.

2.14. У оголошенні про проведення конкурсного відбору на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника наводиться:

- найменування закладу вищої освіти;

- назву посади та умови зайнятості (повна або часткова, із зазначенням частки ставки, на час відпустки);

- відомості про оплату та умови праці;

- вимоги до претендентів (професійну та/або освітню кваліфікацію, науковий ступінь, вчене звання, досвід роботи тощо);

- перелік обов'язкових документів, що подаються для участі в конкурсі, зразок заяви;

- строк і спосіб подання заяви та документів, порядок їх розгляду, строк прийняття рішення;

- місцезнаходження закладу вищої освіти та номери телефонів відповідальних осіб;

- адресу для подання документів.

2.15. Першим днем оголошеного конкурсного відбору вважається наступний після дати розміщення (публікації) оголошення день.

2.16. Строк подання заяв та документів претендентами на зайняття вакантної посади не може бути меншим ніж один місяць.

2.17. Відповідно до Професійного стандарту на групу професій «Викладачі закладів вищої освіти», затвердженого наказом Міністерства розвитку економіки,

торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 № 610, статуту ДДМА та Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187, в редакції від 24 березня 2021 р. № 365, встановлюються вимоги до претендентів на посади.

2.18. Відповідно до частини п'ятої статті 60 Закону України «Про вищу освіту» під час обрання на посаду за конкурсом чи укладання контракту (трудового договору) з науково-педагогічними працівниками враховуються результати підвищення кваліфікації та проходження стажування.

2.19. На конкурсну комісію покладається перевірка виконання претендентами умов допуску до участі в конкурсі та прийняття рішення про допуск до участі в конкурсі.

2.20. Особі, яка подала заяву та документи і не відповідає вимогам оголошеного конкурсного відбору, у зв'язку з чим рішенням конкурсної комісії не допускається до участі в ньому, рекомендується не пізніше трьох робочих днів з моменту встановлення такої невідповідності направити письмове повідомлення про це листом з повідомленням про вручення поштового відправлення чи засобами кур'єрського зв'язку, а також листом на електронну адресу претендента.

2.21. У разі зміни умов конкурсного відбору або його скасування видається наказ ректора ДДМА.

2.22. Забороняються немотивована відмова на участь у конкурсі та вимоги щодо відомостей і документів, надання яких не передбачено. До обов'язкових документів, які подаються на конкурс, входять:

- документи про наявність повної вищої освіти за профілем кафедри;
- документи про наявність і рівень вченого ступеня та звання;
- трудова книжка, паспорт, ідентифікаційний код;
- документальне підтвердження наявності не менше чотирьох досягнень у професійній діяльності за останні п'ять років, визначених у пункті 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187, в редакції від 24 березня 2021 р. № 365;

- документ, що підтверджує володіння претендентом державною мовою (документ про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення претендентом української мови як навчального предмета (дисципліни), або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови);

- документи про підвищення кваліфікації та проходження стажування;
- документи про науковий та методичний рівень проведення лекції (семінарського заняття) (у разі його проведення).

- інші документи, які свідчать про професійні якості претендента.

Відмова у прийнятті заяви про участь у конкурсі допускається у випадках порушення строків подачі документів.

2.23. Конкурсний відбір не оголошується на посади:

а) тимчасово вільні (через відпустку у зв'язку з вагітністю і пологами, відпустку по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку (шестирічного віку за медичним висновком), творчу відпустку, підвищення кваліфікації, стажування, навчання в докторантурі). На цей період посади можуть

заміщуватися іншими особами без проведення конкурсу на умовах строкового трудового договору.

б) які скорочуються (виводяться зі штатного розпису) внаслідок зменшення контингенту здобувачів вищої освіти.

в) за сумісництвом.

2.24. Без конкурсного відбору заміщується посада завідувача аспірантури/докторантури.

2.25. На посади, які вивільняються внаслідок закінчення терміну дії строкового трудового договору (контракту) (у тому числі, у зв'язку зі звільненням працівника, процедура конкурсного заміщення посади якого не була завершена) наказом ректора ДДМА можуть призначатися науково-педагогічні працівники, які виконують обов'язки відсутнього працівника до заміщення вакантної посади за конкурсом у поточному навчальному році.

У разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором працівниками за сумісництвом.

2.26. Ректор ДДМА при утворенні нового факультету може призначити виконувача обов'язків керівника цього факультету на строк до проведення виборів декана факультету, при цьому тривалість періоду тимчасового заміщення посади не може бути більшою ніж шість місяців, або до закінчення навчального року.

2.27. Ректор ДДМА при утворенні нової кафедри (у т.ч. шляхом злиття, поділу) може призначити виконувача обов'язків завідувача кафедри на строк до проведення виборів завідувача кафедри, при цьому тривалість періоду тимчасового заміщення посади не може бути більшою ніж шість місяців, або до закінчення навчального року.

2.28. Визначення претендента на посаду професора / доцента / старшого викладача / викладача / асистента з числа допущених до участі в конкурсі, який найкраще відповідає вимогам, здійснюється у формі співбесіди з конкурсною комісією.

За результатами співбесіди конкурсна комісія більшістю з числа присутніх на засіданні визначає особу, яка найкраще відповідає вимогам та яку рекомендує керівнику закладу вищої освіти для призначення на відповідну посаду.

Ректор ДДМА з урахуванням пропозиції конкурсної комісії самостійно визначає строк (не менше двох і не більше п'яти років), на який укладається контракт із професором / доцентом / старшим викладачем / викладачем / асистентом (Додаток Б).

У разі укладання контракту на строк менший за 5 років ректор ДДМА за угодою сторін може однократно продовжити строк контракту за результатами діяльності професора / доцента / старшого викладача / викладача / асистента на підставі його звіту про науково-педагогічну та науково-методичну роботу, враховуючи наявність/відсутність дисциплінарних стягнень, заохочень, підвищення кваліфікації, стажування, шляхом укладання додаткової угоди, але в межах загального п'ятирічного строку.

2.29. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою Академії строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету та кафедри.

Особи, які бажають взяти участь у конкурсі на посаду завідувача кафедри, подають заяву та відповідні документи до ДДМА у встановленому порядку.

Заяви та документи претендентів на посаду завідувача кафедри, допущених Комісією до участі в конкурсі, після їх розгляду на зборах трудового колективу кафедри розглядаються конференцією трудового колективу факультету.

Рішення зборів трудового колективу кафедри стосовно пропозиції вченій раді ДДМА щодо обрання певної кандидатури з числа осіб, допущених до участі в конкурсі, на посаду завідувача кафедри рекомендується довести до відома членів вченої ради факультету та вченої ради ДДМА в одноденний термін.

Рішення конференції трудового колективу факультету стосовно пропозиції вченій раді ДДМА щодо обрання певної кандидатури на посаду завідувача кафедри рекомендується довести до відома членів вченої ради ДДМА в одноденний термін.

Обрання завідувача кафедри Вченою радою ДДМА проводиться таємним голосуванням. Перед голосуванням щодо кожної кандидатури претендентів на відповідну посаду оголошується рішення зборів трудового колективу кафедри та конференції трудового колективу факультету та проводиться обговорення в їх присутності.

Прізвища всіх претендентів на займання відповідної посади вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування. Кожен член вченої ради має право голосувати лише за одну кандидатуру претендента. При всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними.

Рішення Вченої ради ДДМА при проведенні конкурсу вважається дійсним, якщо в голосуванні взяли участь не менше 2/3 членів вченої ради. Обраним вважається претендент, який здобув більше 50% голосів членів Вченої ради, що взяли участь у голосуванні.

Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів, жоден з них не набрав більше 50% голосів, проводиться повторне голосування на цьому самому засіданні Вченої ради, при цьому в бюлетень для таємного голосування вносяться дві кандидатури, які набрали більший відсоток голосів. При повторному голосуванні обраним на посаду вважається той, який набрав більше 50% голосів.

Якщо при проведенні конкурсу на відповідну посаду не було подано жодної заяви або жоден із претендентів не набрав більше 50% голосів присутніх членів вченої ради, або у результаті повторного голосування претенденти набрали однакову кількість голосів, конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

Якщо за результатами таємного голосування вченої ради Академії переможця конкурсу визначено, ректор ДДМА видає наказ про введення в дію рішення вченої ради та про призначення переможця конкурсу на посаду завідувача кафедри.

Якщо переможця конкурсу не визначено, ректор ДДМА може призначити визначену ним особу виконувачем обов'язків завідувача кафедри та оголосити новий конкурс. Тривалість періоду виконання обов'язків такою особою не може бути більшою ніж шість місяців або до закінчення навчального року.

З переможцем конкурсу на заміщення вакантної посади завідувача кафедри ректор ДДМА укладає контракт строком на п'ять років.

У контракті з завідувача кафедри визначаються цільові показники діяльності кафедри, досягнення яких повинна забезпечити особа на посаді завідувача кафедри в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни їх досягнення (Додаток А).

Конкурсне обрання проводиться і у випадку одного претендента на заміщення вакантної посади завідувача кафедри.

3. Порядок укладання контракту

3.1 Науково-педагогічні працівники приймаються на роботу шляхом укладання контракту.

3.2. Підставою для призначення науково-педагогічного працівника на посаду є укладання контракту.

3.3. Строк контракту встановлюється ректором ДДМА, але не менше 2 та не більше ніж на п'ять років, крім посад деканів факультетів, завідувачів кафедр, для яких термін контракту передбачений п'ять років.

4. Особливості укладення контракту з окремими категоріями науково-педагогічних працівників

4.1. На посаду старшого викладача, викладача та асистента приймаються особи, які мають, як правило, наукові ступені доктора філософії (кандидата наук), магістра, досвід викладацької, науково-дослідницької роботи, та відповідають ліцензійним умовам. На посади старших викладачів, викладачів та асистентів в окремих випадках можуть також прийматися особи, які не мають наукового ступеня.

4.2. На посаду доцента можуть претендувати особи, які мають вчене звання доцента, старшого наукового співробітника та/або наукові ступені доктора наук, доктора філософії (кандидата наук) та стаж науково-педагогічної роботи не менше 5 років, та відповідають ліцензійним умовам.

4.3. На посаду професора можуть претендувати доктори наук (як виняток - доктора філософії (кандидати наук) відповідної галузі наук, які мають стаж науково-педагогічної роботи у ЗВО третього та /або четвертого рівнів акредитації не менше 10 років, а також видані підручники, навчально-методичні посібники, інші наукові праці, та які викладають курси на високому науково-теоретичному рівні, готують науково-педагогічні кадри, а також відповідають ліцензійним умовам.

4.4. Посади завідувача кафедри можуть займати, як правило, особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю кафедри і стаж науково-педагогічної роботи за профілем кафедри у ЗВО не менше п'яти років.

5. Припинення контракту

5.1. Припинення контракту (трудових правовідносин) з науково - педагогічними працівниками може відбуватися за наявності підстав та у порядку, передбаченому законодавством про працю.

5.2. Якщо науково-педагогічний працівник не дійшов згоди з ректором ДДМА про строк, на який укладається (продовжується) контракт, він звільняється у зв'язку з закінченням строку дії контракту.

5.3. Контракт може бути припинений і до закінчення строку на підставах, передбачених законодавством або в зв'язку з невиконанням умов контракту. Звільнення у таких випадках проводиться за наказом ректора ДДМА відповідно до чинного законодавства про працю.

5.4. Трудові спори з приводу звільнення науково - педагогічних працівників вирішуються відповідно до чинного законодавства.

Додаток А
Форма контракту проректора, декана факультету, завідувача кафедри
К О Н Т Р А К Т

місто Краматорськ

_____ 20__ року

Донбаська державна машинобудівна академія (далі - Академія), в особі ректора Ковальова Віктора Дмитровича, що діє на підставі Статуту Академії і громадянин _____, далі Працівник, уклали даний Контракт про таке:

1. Загальні положення

1.1 Працівник приймається на роботу _____
_____ (кафедра, факультет, структурний підрозділ академії)
на посаду науково – педагогічного працівника _____

Працівнику не встановлюється / встановлюється строк випробування (непотрібне закреслити) _____ місяців.

1.2 За цим Контрактом Працівник виконує роботу за _____
_____ (основним місцем роботи, внутрішнє сумісництво, зовнішнє сумісництво)

1.3 Трудові права і обов'язки Працівника визначені посадовою інструкцією, які є невід'ємною складовою частиною до цього Контракту.

2. Обов'язки Працівника

2.1 Працівник зобов'язується:

- виконувати Правила внутрішнього розпорядку, Правила техніки безпеки та умови, викладені в цьому Контракті;
- сумлінно виконувати роботу, визначену цим Контрактом відповідно до посадової інструкції;
- забезпечити досягнення таких цільових показників діяльності:

Порядковий номер	Цільові показники діяльності (результативності, ефективності та якості)	Строк досягнення	Механізм перевірки досягнення цільових показників, включаючи критерії їх оцінювання
------------------	---	------------------	---

3. Обов'язки Академії

3.1 Академія зобов'язується:

- утворити умови праці, необхідні для виконання роботи, передбачені трудовим законодавством України та цим Контрактом;
- здійснювати оплату праці щомісяця в розмірі відповідно діючого штатного розпису академії та наявного контингенту студентів;
- проводити перерахунок оплати праці і інших соціальних виплат Працівнику у випадках підвищення заробітної плати, посадових окладів за державним бюджетом відповідно до діючого законодавства.

4. Термін дії контракту

Контракт укладений: з „ ____ ” _____ року по „ ____ ” _____ року

5. Відповідальність сторін та вирішення спорів

5.1 У випадку не виконання або неналежного виконання зобов'язань за цим Контрактом сторони несуть відповідальність відповідно до законодавства та цього Контракту.

5.2 Працівник має відшкодувати збитки заподіяні ним Академії в розмірі та порядку визначеному законодавством.

5.3 Трудові спори, що виникають між сторонами вирішуються встановленим трудовим законодавством порядком.

6. Порядок внесення змін, припинення, розірвання Контракту

6.1 Зміни та доповнення до цього Контракту можуть бути внесені тільки у письмовому вигляді за взаємною згодою сторін.

6.2 Контракт може бути розірваний або припинений:

- у разі не проходження випробування при прийнятті на роботу;
- за взаємною згодою сторін, шляхом підписання відповідної додаткової угоди;
- у випадку неналежного виконання або невиконання Працівником без поважних причин обов'язків покладених посадовою інструкцією та Контрактом;
- у випадку грубого порушення Працівником законодавства про працю, зобов'язань передбачених Контрактом внаслідок чого Академії нанесені збитки;
- після закінчення терміну його дії.

7. Інші умови, пов'язані зі специфікою праці в Академії

7.1 Академія залишає за собою право:

- змінювати в односторонньому порядку педагогічне навантаження(ставку) науково – педагогічного працівника залежно від наявного контингенту студентів та затвердженого штатного розпису академії.

- провести дострокове розірвання Контракту за умови не виконання з боку науково – педагогічного працівника індивідуального плану.

8. Особливі умови

Контракт укладений українською мовою при повному її розумінні сторонами у двох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу

9. Юридична адреса сторін

Працівник _____

Дата народження _____ РНОКПП _____

Паспорт серія _____ № _____ виданий _____

Місце проживання _____

У разі працевлаштування за сумісництвом зазначити основне місце роботи та посаду _____

Академія

Донбаська державна машинобудівна академія, ЄДРПОУ 02070789, вулиця Академічна, 72, місто Краматорськ, Донецької області, 84313, тел. 0626 41 68 09, факс 0626 41 63 15. E-mail: dgma@ dgma.donetsk.ua, в особі ректора Ковальова Віктора Дмитровича.

Підписи сторін

Працівник _____

Академія _____

Додаток Б
Форма контракту професора/доцента/старшого
викладача/викладача/асистента
К О Н Т Р А К Т

місто Краматорськ

_____ 20__ року

Донбаська державна машинобудівна академія (далі - Академія), в особі ректора Ковальова Віктора Дмитровича, що діє на підставі Статуту Академії і громадянин

_____, далі Працівник,
уклали даний Контракт про таке:

1. Загальні положення

1.3 Працівник приймається на роботу _____

(кафедра, факультет, структурний підрозділ академії)

на посаду науково – педагогічного працівника _____

Працівнику не встановлюється / встановлюється строк випробування (непотрібне закреслити) _____ місяців.

1.4 За цим Контрактом Працівник виконує роботу за _____

(основним місцем роботи, внутрішнє сумісництво, зовнішнє сумісництво)

1.3 Трудові права і обов'язки Працівника визначені посадовою інструкцією, які є невід'ємною складовою частиною до цього Контракту.

2. Обов'язки Працівника

2.1 Працівник зобов'язується:

- виконувати Індивідуальний план викладача в повному обсязі;
- виконувати Правила внутрішнього розпорядку, Правила техніки безпеки та умови, викладені в цьому Контракті;
- сумлінно виконувати роботу, визначену цим Контрактом відповідно до посадової інструкції.

3. Обов'язки Академії

3.1 Академія зобов'язується:

- утворити умови праці, необхідні для виконання роботи, передбачені трудовим законодавством України та цим Контрактом;
- здійснювати оплату праці щомісяця в розмірі відповідно діючого штатного розпису академії та наявного контингенту студентів;
- проводити перерахунок оплати праці і інших соціальних виплат Працівнику у випадках підвищення заробітної плати, посадових окладів за державним бюджетом відповідно до діючого законодавства.

4. Термін дії контракту

Контракт укладений: з „ ____ ” _____ року по „ ____ ” _____ року

5. Відповідальність сторін та вирішення спорів

5.1 У випадку не виконання або неналежного виконання зобов'язань за цим Контрактом сторони несуть відповідальність відповідно до законодавства та цього Контракту.

5.2 Працівник має відшкодувати збитки заподіяні ним Академії в розмірі та порядку визначеному законодавством.

5.3 Трудові спори, що виникають між сторонами вирішуються встановленим трудовим законодавством порядком.

6. Порядок внесення змін, припинення, розірвання Контракту

6.1 Зміни та доповнення до цього Контракту можуть бути внесені тільки у письмовому вигляді за взаємною згодою сторін.

6.2 Контракт може бути розірваний або припинений:

- у разі не проходження випробування при прийнятті на роботу;
- за взаємною згодою сторін, шляхом підписання відповідної додаткової угоди;
- у випадку неналежного виконання або невиконання Працівником без поважних причин обов'язків покладених посадовою інструкцією та Контрактом;
- у випадку грубого порушення Працівником законодавства про працю, зобов'язань передбачених Контрактом внаслідок чого Академії нанесені збитки;
- після закінчення терміну його дії.

7. Інші умови, пов'язані зі специфікою праці в Академії

7.1 Академія залишає за собою право:

- змінювати в односторонньому порядку педагогічне навантаження(ставку) науково – педагогічного працівника залежно від наявного контингенту студентів та затвердженого штатного розпису академії.

- провести дострокове розірвання Контракту за умови не виконання з боку науково – педагогічного працівника індивідуального плану.

8. Особливі умови

Контракт укладений українською мовою при повному її розумінні сторонами у двох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу

9. Юридична адреса сторін

Працівник _____

Дата народження _____ РНОКПП _____

Паспорт серія _____ № _____ виданий _____

Місце проживання _____

У разі працевлаштування за сумісництвом зазначити основне місце роботи та посаду _____

Академія

Донбаська державна машинобудівна академія, ЄДРПОУ 02070789, вулиця Академічна, 72, місто Краматорськ, Донецької області, 84313, тел. 0626 41 68 09, факс 0626 41 63 15. E-mail: dgma@ dgma.donetsk.ua, в особі ректора Ковальова Віктора Дмитровича.

Підписи сторін

Працівник _____

Академія _____