

Затверджено
Вченою радою ДДМА
29.02.2024 протокол №7
Введено в дію наказом
від 01.03.2024 р. № 10

Положення
про порядок визнання в Донбаській державній машинобудівній академії
результатів навчання, отриманих у неформальній та інформальній освіті

1. Загальні положення

1.1 Положення про порядок визнання в Донбаській державній машинобудівній академії результатів навчання, отриманих у неформальній/інформальній освіті (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про освіту» та з урахуванням наказу МОН України від 08.02.2022 р. № 130 «Про затвердження Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти» та регулює процедуру зарахування результатів, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, за умови встановлення їх відповідності результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою (результатам навчання певних освітніх компонентів (далі – ОК) або програмним результатам навчання), або певному рівню освіти, за підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування особі певних ОК (складових освітніх компонентів) відповідної освітньої програми (у тому числі, у рамках її вибіркової складової).

Положення регламентує порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та інформальній освіті здобувачами усіх рівнів вищої освіти.

1.2 Основі терміни і їх визначення:

– Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) - система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та ОК. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти (далі – Здобувача), необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС;

– кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) - одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС. Кредити присвоюються Здобувачам після завершення необхідної навчальної діяльності та досягнення відповідних результатів навчання, що підтверджується належним оцінюванням. Кількість кредитів, що присвоюється Здобувачу, який демонструє досягнення результатів

навчання, дорівнює кількості кредитів, що відповідають ОК;

- результати навчання - сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих Здобувачем у процесі навчання за певною освітньою програмою (у т.ч. у неформальній/інформальній освіті), які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти;

- формальна освіта - це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення Здобувачами визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою;

- неформальна освіта - це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій;

- інформальна освіта (самоосвіта) - це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям;

- освітня кваліфікація - це визнана закладом освіти чи іншим уповноваженим суб'єктом освітньої діяльності та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених стандартом освіти та здобутих особою результатів навчання (компетентностей);

- валідація - формалізований процес визначення рівня оволодіння здобувачами запланованими результатами навчання;

- засоби валідації результатів неформальної/інформальної освіти - екзаменаційні білети, контрольні та тестові завдання, інструменти, обладнання, матеріали та інші засоби відповідно до рівня кваліфікації та технологічних вимог.

1.3 Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти в порядку, визначеному законодавством.

Результати навчання та компетентності, необхідні для присудження освітніх та/або присвоєння професійних кваліфікацій, можуть досягатися та здобуватися у системі формальної, неформальної чи інформальної освіти.

1.4 Не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

1.5 У рамках процедур визнання результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають визнанню результати навчання, визначені у професійних стандартах та/або стандартах, встановлених міжнародними конвенціями або договорами, стороною яких є Україна, для професій, для яких запроваджено додаткове регулювання (для освітніх програм, за якими здійснюється підготовка фахівців відповідних професій), крім випадків, передбачених відповідними конвенціями або договорами.

1.6 У межах робочої програми навчальної дисципліни викладач має змогу визначати успішне проходження заходів неформальної освіти як окремі завдання

здобувачам (окрім проміжного та підсумкового контролю).

1.7 Здобувач вищої освіти не може бути звільненим від підсумкової атестації за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

2. Порядок та процедури визнання результатів неформальної та інформальної освіти

1.1 Право на визнання результатів навчання у неформальній/інформальній освіті поширюється на здобувачів усіх рівнів вищої освіти.

Визнання результатів навчання у неформальній/інформальній освіті дозволяється для дисциплін, які починають викладатися з другого семестру (при наявності заяви). При цьому визнання результатів проводиться у семестрі, який передує семестру, у якому згідно з навчальним планом конкретної освітньої програми (далі – ОП) передбачено вивчення певної дисципліни. Обмеження зроблено з урахуванням ймовірності Здобувача не підтвердити свої результати навчання у неформальній освіті.

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті розповсюджується як на обов'язкові нормативні, так і на вибіркові навчальні дисципліни / освітні компоненти НП, за виключенням ОК з підготовки кваліфікаційної роботи. Обов'язковою умовою визнання результатів неформальної/інформальної освіти в рамках вибіркового компоненти (далі – ВК) ОП є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується ОП.

1.2 Донбаська державна машинобудівна академія (далі Академія) може визнати результати навчання у неформальній/інформальній освіті в обсязі не більше 25 відсотків від загального обсягу кредитів по конкретній ОП (для спеціальностей галузей знань: 12 «Інформаційні технології» не може перевищувати 35 відсотків).

Дана норма не поширюється на складові ОК відповідної ОП.

1.3 Зарахована може бути як навчальна дисципліна повністю, так і її складові (освітні компоненти, змістовні модулі, окремі теми).

1.4 В разі наявності в силабусі – робочій програмі навчальної дисципліни ОК рекомендацій щодо можливості проходження визначеного онлайн-курсу чи іншого елемента неформальної/інформальної освіти, додаткова валідація результатів неформального (інформального) навчання не потрібна. Семестровий та поточний контролю з відповідної дисципліни оцінюється науково-педагогічним працівником відповідно до рейтингової системи оцінювання результатів навчання та політики навчальної дисципліни.

1.5 Здобувач звертається з заявою до декана факультету з проханням про визнання результатів навчання у неформальній/інформальній освіті (Додаток 1).

До заяви додається декларація (Додаток 2), в якій наводиться інформація про:

1) суб'єкт, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання;

2) попереднє навчання та досвід діяльності, під час яких здобувались результати неформального/інформального навчання, зокрема, періоди неформального/інформального навчання та/або відповідної діяльності (за наявності);

3) перелік додаткових документів (сертифікати, свідоцтва, посилання тощо), які визначають тематику, обсяги та перелік результатів навчання, набутих під час неформального/інформального навчання, а також результати контролю, що підтверджують ті вміння, які здобувач отримав під час навчання, що надаються для підтвердження інформації про неформальне/інформальне навчання (за наявності).

1.6 Для визнання результатів навчання у неформальній/інформальній освіті створюється розпорядженням декана предметна комісія. До неї входять: декан факультету; гарант ОП, на якій навчається здобувач; науково-педагогічні працівники, які викладають дисципліни, що пропонуються до перезарахування на основі визнання результатів навчання у неформальній/інформальній освіті, куратор академічної групи здобувача або його науковий керівник.

1.7 Предметна комісія розглядає надані документи, проводить аналіз їх відповідності силабусу – робочій програмі навчальної дисципліни / освітнього компонента, проводить співбесіду із здобувачем (за потребою), визначає метод оцінювання результатів навчання відповідно до навчального плану та приймає одне з рішень (Додаток 3):

1) визнати результати, набуті під час неформальної/інформальної освіти та зарахувати їх як оцінку семестрового контролю з відповідної навчальної дисципліни/освітнього компонента;

2) визнати результати, набуті під час неформальної/інформальної освіти та зарахувати їх відповідно до рейтингової системи оцінювання як поточний контроль з відповідної складової навчальної дисципліни/освітнього компонента (у випадку, коли визнання результатів навчання отриманих у неформальній/інформальній освіті не відповідає обставинам зарахування результатів неформальної/інформальної освіти згідно п. 2.4);

3) не визнавати результати, набуті під час неформальної/інформальної освіти;

4) призначити дату проведення позачергового контрольного заходу, відповідно до зазначеного у навчальному плані для навчальної дисципліни/освітнього компонента, що може бути зарахований.

1.8 Якщо предметна комісія вважає за необхідне провести контрольний захід, Здобувача ознайомлюють з силабусом – робочою програмою навчальної дисципліни/освітнього компонента та переліком питань, які виносяться на підсумкове оцінювання. Якщо навчальним планом передбачено виконання індивідуального завдання – письмової роботи з навчальної дисципліни/освітнього компонента (курсової роботи, розрахунково-графічної роботи, реферату тощо), то Здобувача ознайомлюють з переліком тем письмової роботи, з критеріями оцінювання та правилами оскарження результатів.

1.9 Предметна комісія дає 10 робочих днів для підготовки Здобувача до підсумкового контролю (з кожної дисципліни) та 20 робочих днів для написання письмової роботи (за наявності).

Підсумковий контроль проходить у вигляді екзамену. Предметна комісія виставляє підсумкову оцінку за шкалою ЄКТС.

Якщо Здобувач отримав менше 55 балів, то результати навчання, набуті у неформальній/інформальній освіті не валідуються.

За підсумками оцінювання предметна комісія формує протокол, у якому міститься висновок для деканату про зарахування чи не зарахування відповідної дисципліни/освітнього компонента (Додаток 4).

При перезарахуванні навчальних дисциплін відповідно до рішення предметної комісії до навчальної картки здобувача вносяться: назва дисципліни/освітнього компонента, загальна кількість годин/кредитів, оцінка та підстава щодо перезарахування (номер протоколу). Здобувач звільняється від вивчення зарахованої навчальної дисципліни/освітнього компонента.

1.10 В разі зарахування лише окремого змістовного модуля/модулів дисципліни, Здобувач звільняється від виконання відповідних завдань, отримуючи за них максимальний бал відповідно до рейтингової системи оцінювання цієї навчальної дисципліни /освітнього компонента.

1.11 Консультативну допомогу здобувачу щодо заповнення декларацій, зокрема, щодо опису результатів неформального/інформального навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною ОП, надають: гарант ОП, завідувач випускової кафедри, куратор академічної групи здобувача або його науковий керівник.

1.12 За наявності сертифікату з іноземної мови на рівні B2 та вище відповідно до Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічних тестів (з обов'язковою інформацією про оцінювання всіх чотирьох видів мовленнєвої діяльності: слухання, читання, говоріння, письма) навчальна дисципліна з вивчення іноземних мов («Іноземна мова») обов'язкової частини навчальних планів усіх ОП всіх рівнів вищої освіти може бути перезарахована без проведення предметною комісією процедури валідації з підсумковою оцінкою відповідно до таблиці відповідності балів за шкалою ЄКТС (Додаток 5).

Сертифікат EnglishScore перезараховується відповідно до таблиці відповідності балів (Додаток 5) як результат поточної успішності і заліку, при цьому необхідність складання іспиту залишається обов'язковою.

1.13 Здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії, який навчається в аспірантурі і підтвердив рівень свого знання іноземної мови, зокрема англійської, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, на рівні C1 відповідно до Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти має право:

– на зарахування відповідних кредитів, передбачених освітньо-науковою програмою аспірантури, як таких, що виконані у повному обсязі;

– на використання відповідних кредитів, передбачених для набуття мовних компетентностей, для здобуття інших компетентностей та вивчення інших навчальних дисциплін (за погодженням з науковим керівником).

1.14 У разі негативного висновку предметної комісії щодо визнання результатів навчання здобувач має право звернути з апеляцією до ректора Академії.

Відповідно до апеляції ректор створює наказом апеляційну комісію у складі

проректора з науково-педагогічної роботи, декана факультету та науково-педагогічних працівників випускової кафедри, які не входили до предметної комісії. Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги (в у строк не більше ніж 3 доби) приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без задоволення.

3. Прикінцеві положення

3.1 Протокол предметної комісії, у якому міститься висновок стосовно визнання результатів навчання, отриманих під час неформальної / інформальної освіти, а також заява на ім'я декана факультету і декларація з копіями документів (сертифікати, свідоцтва, посилання тощо) зберігаються в навчальній картці здобувача. Протокол, у якому міститься висновок щодо не визнання результатів навчання, отриманих під час неформальної / інформальної освіти, зберігається в деканаті 3 роки.

3.2 У разі виникнення потреби направлення запитів про підтвердження або уточнення необхідної інформації до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального/інформального навчання, строк розгляду предметною комісією заяви продовжується до отримання зазначеної інформації та її опрацювання.

3.3 Здобувач має право повторно подати на розгляд заяву про визнання результатів неформального/інформального навчання та декларацію, що містить уточнену інформацію, та додаткові документи, що її підтверджують і дозволяють ідентифікувати результати неформального/інформального навчання здобувача.

3.4 Визнання результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті не веде до зменшення обсягу освітньої програми та наданих освітніх послуг і не може бути підставою оскарження загальної вартості освітніх послуг.

3.5 Положення набирає чинності з моменту його затвердження Вченою радою ДДМА.

3.6 У випадку внесення змін або доповнень у державні нормативно-правові документи, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.

Декану факультету _____

Здобувача першого (другого/третього)
рівня вищої освіти _____ курсу,

групи _____,

(ПІБ здобувача вищої освіти)

ЗАЯВА

Прошу визнати результати навчання, набуті мною у неформальній / інформальній (зазначити потрібне) освіті як результат семестрового контролю з навчальної дисципліни / освітнього компонента «_____».

У випадку, коли здобувач вищої освіти звертається з прохання визнати певний освітній компонент (навчальну дисципліну), а складові:

Прошу визнати результати неформального/інформального навчання (зазначити потрібне) у межах вивчення навчальної дисципліни «_____» з таких тем:

- 1.
- 2.

(дата)

(підпис)

З процедурою валідації результатів неформального / інформального навчання ознайомлений.

підпис

Ім'я ПРИЗВИЩЕ

Декларація про попереднє навчання

1. Прізвище, ім'я, по батькові заявника.

2. Опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява.

Наводиться інформація про результати неформального/інформального навчання щодо визнання яких подається заява

Неформальна та/або інформальна освіта

Сертифіковане навчання (сертифіковані курси)

| Назва сертифікату, серія, номер | Орган сертифікації (установа, заклад, інше) | Розташування (адреса) | Дата видачі |
|---------------------------------|---|-----------------------|-------------|
| | | | |
| | | | |

Інші навчальні курси

| Назва курсу (тренінгу) | Заклад | Розташування (адреса) | Період навчання, серія та номер сертифікату |
|------------------------|--------|-----------------------|---|
| | | | |
| | | | |

3. Інформація про суб'єкт, що здійснював навчання.

Наводиться інформація про суб'єкт, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність під час якої заявник отримав заявлені результати навчання. Для визнання результатів інформальної освіти заявник обґрунтовує, чому вважає за можливе валідацію.

4. Інформація про попереднє навчання та досвід діяльності заявника, під час яких здобувались результати неформального та/або інформального навчання та/або відповідної діяльності (за наявності).

Наводиться інформація про попереднє навчання та досвід діяльності, під час яких здобувались результати неформального /інформального навчання, зокрема, періоди такого навчання та/або відповідної діяльності.

5. Перелік додаткових документів (сертифікатів, посвідчень тощо), що надаються заявником для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання (за наявності).

За наявності, вказують перелік додаткових документів, що надаються для підтвердження інформації про неформальне/інформальне навчання.

ДОНБАСЬКА ДЕРЖАВНА МАШИНОБУДІВНА АКАДЕМІЯ
ПРОТОКОЛ № _____

від «_____» _____ 20____ р.

засідання предметної комісії з валідації результатів неформальної освіти, створеної
розпорядженням декана факультету _____ від _____ № _____

Склад предметної комісії:

Голова: _____

Члени: _____

Розглядали: Валідування результатів навчання, набутих у неформальній освіті
здобувачем _____.

На розгляд предметної комісії надані наступні документи:

– заява здобувача _____ щодо визнання результатів навчання, набутих у неформальній освіті як результат семестрового контролю з освітнього компоненту «_____»;

– декларація;

– документи, що підтверджують набуття результатів навчання:

1) _____ ;

2) _____ ;

3) _____ ;

(зазначити: назву та дату видачі документу, організацію, яка видала документ, посилання на її сайт, назву курсу, обсяг курсу, досягнуті результати навчання тощо).

Рішення предметної комісії : (Обрати потрібне)

1. За результатами розгляду наданих здобувачем _____ документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній освіті, встановити їх **ПОВНУ ВІДПОВІДНІСТЬ** із компетентностями, що формуються навчальною дисципліною / освітнім компонентом «_____».

2. **ВИЗНАТИ** результати, набуті під час неформального _____ навчання як **результати семестрового контролю** з навчальної дисципліни/освітнього компонента «_____».

та **виставити оцінку** «_____» (_____ балів ЄКТС).

1. За результатами розгляду наданих здобувачем _____ документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній освіті, встановити їх **НЕВІДПОВІДНІСТЬ** із компетентностями, що формуються навчальною дисципліною/освітнім компонентом «_____».

2. **НЕ ВИЗНАТИ** результати, набуті під час неформального навчання як **результати семестрового контролю** з навчальної дисципліни/освітнього компонента «_____».

1. За результатами розгляду наданих здобувачем _____ документів, що підтверджують набуття результатів навчання неформальній освіті, встановити їх **ЧАСТКОВУ ВІДПОВІДНІСТЬ** із компетентностями, що формуються освітнім компонентом «_____».

2. **ВИЗНАТИ** результати, набуті під час неформального навчання як **результати поточного контролю** з освітнього компонента «_____».

3. Зарахувати наступні складові робочої програми освітнього компонента з балами, відповідно до рейтингової системи оцінювання результатів навчання:

3.1 Тема: «_____», бали: _____;

3.2 Тема: «_____», бали: _____;

1. За результатами розгляду наданих здобувачем _____ документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній освіті, **НЕМАЄ МОЖЛИВОСТІ ВСТАНОВИТИ ЇХ СТУПІНЬ ВІДПОВІДНОСТІ** із компетентностями, що формуються навчальної дисципліни/освітнім компонентом «_____».

2. Призначити **ПРОВЕДЕННЯ** «_____» _____ 20__ року у вигляді екзамену/заліку **СЕМЕСТРОВОГО КОНТРОЛЮ** з навчальної дисципліни/освітнього компонента «_____».

Голова комісії:

підпис

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Члени комісії:

підпис

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

підпис

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

підпис

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

підпис

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

З рішенням комісії ознайомлений

підпис

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

ДОНБАСЬКА ДЕРЖАВНА МАШИНОБУДІВНА АКАДЕМІЯ

ПРОТОКОЛ № _____

від «_____» _____ 20____ р.

засідання предметної комісії з валідації результатів неформальної освіти, створеної розпорядженням декана факультету _____ від _____ № _____

Склад предметної комісії:

Голова: _____

Члени: _____

Розглядали: Результати контрольного заходу для визнання результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті здобувачем _____ з метою зарахування навчальної дисципліни/ освітнього компонента «_____».

Питання білету та оцінка відповіді:

1. _____

_____;

2. _____

(вказати питання білету та оцінку відповідей (відмінно, дуже добре, добре, задовільно, достатньо, незадовільно) кожного питання)

Рішення предметної комісії:

1. За результатами аналізу відповідей здобувача _____ на питання білету та виконання індивідуального завдання (за наявності), **ВИСТАВИТИ ОЦІНКУ** «_____» (_____ балів ЄКТС).

2. **ВИЗНАТИ** результати контролю як **оцінку семестрового контролю** з навчальної дисципліни / освітнього компонента «_____».

Голова комісії:

підпис

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Члени комісії:

підпис

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

підпис

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

підпис

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

підпис

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

З рішенням комісії ознайомлений

підпис

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

**Таблиця перезарахування
сертифікаційних балів рівня знань іноземних мов**

| № | Відповідність системам оцінювання | | | | | Оцінка за національною шкалою |
|----|-----------------------------------|------|---------|------|-----------------|-------------------------------|
| | English Score | CEFR | IELTS | ECTS | Кількість балів | |
| 1 | 500-599 | C1 | 7.0-8.0 | A | 100 | Відмінно |
| 2 | 490-499 | B2 | 6.8-6.9 | A | 99 | Відмінно |
| 3 | 480-489 | B2 | 6.6-6.7 | A | 98 | Відмінно |
| 4 | 470-479 | B2 | 6.4-6.5 | A | 97 | Відмінно |
| 5 | 460-469 | B2 | 6.2-6.3 | A | 96 | Відмінно |
| 6 | 450-459 | B2 | 6.0-6.1 | A | 95 | Відмінно |
| 7 | 440-449 | B2 | 5.9 | A | 94 | Відмінно |
| 8 | 430-439 | B2 | 5.8 | A | 93 | Відмінно |
| 9 | 420-429 | B2 | 5.7 | A | 92 | Відмінно |
| 10 | 410-419 | B2 | 5.6 | A | 91 | Відмінно |
| 11 | 400-409 | B2 | 5.5 | A | 90 | Відмінно |
| 12 | 390-399 | B1 | 5.4 | B | 89 | Добре |
| 13 | 380-389 | B1 | 5.3 | B | 88 | Добре |
| 14 | 370-379 | B1 | 5.2 | B | 87 | Добре |
| 15 | 360-369 | B1 | 5.1 | B | 86 | Добре |
| 16 | 350-359 | B1 | 5.0 | B | 85 | Добре |
| 17 | 345-349 | B1 | 4.9 | B | 84 | Добре |
| 18 | 340-344 | B1 | 4.8 | B | 83 | Добре |
| 19 | 335-339 | B1 | 4.7 | B | 82 | Добре |
| 20 | 330-334 | B1 | 4.6 | B | 81 | Добре |
| 21 | 325-329 | B1 | 4.5 | C | 80 | Добре |
| 22 | 320-324 | B1 | 4.4 | C | 79 | Добре |
| 23 | 315-319 | B1 | 4.3 | C | 78 | Добре |
| 24 | 310-314 | B1 | 4.2 | C | 77 | Добре |
| 25 | 305-309 | B1 | 4.1 | C | 76 | Добре |
| 26 | 300-304 | B1 | 4.0 | C | 75 | Добре |