

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДОНБАСЬКА ДЕРЖАВНА МАШИНОБУДІВНА АКАДЕМІЯ
Кафедра менеджменту

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
«МЕНЕДЖМЕНТ»

рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
спеціальність	051 Економіка
назва освітньої програми	Економіка та бізнес-аналітика
статус	обов'язкова

Краматорськ
ДДМА
2019

Робоча програма навчальної дисципліни «Менеджмент» для підготовки фахівців за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти, спеціальність 051 Економіка, освітня програма «Економіка та бізнес-аналітика».

Розробники:

_____ Л.О. Бившева, канд. екон. наук, доцент

_____ О.О. Кондратенко, асистент

Погоджено з групою забезпечення освітньої програми (лише для обов'язкових дисциплін):

Керівник групи забезпечення освітньої програми «Економіка та бізнес-аналітика»:

_____ Н.Ю. Рекова, д-р екон. наук, професор

Розглянуто і затверджено на засіданні кафедри менеджменту, протокол № 1 від 27.08.2019

Завідувач кафедри:

_____ І.П. Фоміченко, канд. екон. наук, доцент

Розглянуто і затверджено на засіданні Вченої ради факультету економіки та менеджменту
протокол № 1-08/19 від 28.08.2019

Голова Вченої ради факультету:

_____ Є.В. Мироненко, д-р техн. наук, професор

І ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Актуальність вивчення дисципліни у зв'язку із завданнями професійної діяльності та навчання.

Менеджмент як навчальна дисципліна необхідна для забезпечення якості спеціальної теоретичної підготовки економістів та управлінців й ефективності організаційної діяльності фахівців та керівників, як працюючих на підприємствах і в установах різних форм власності та сфер національної економіки, так і службовців державних, центральних та місцевих органів управління. Оволодіння основами менеджменту дає змогу розглядати будь-яку проблему через систему організаційних відносин та знаходити шлях до її вирішення через організаційно-конструктивну діяльність. Тому вона необхідна і підприємцям, особливо молодим, які ще тільки пробують свої сили в бізнесі.

Теорія- основна форма створення й розвитку нового знання в науці. Це гіпотеза, істинність якої підтверджено, концепція, достовірне знання, систематизоване знання.

Практичне застосування теоретичних положень — законів, закономірностей та сформульованих на їх основі принципів, методичних рекомендацій, методів і правил в організаційній діяльності — дає змогу підвищити ступінь обґрунтованості рішень, що ухвалюються, повніше використовувати наявні та залучені ресурси. Це особливо важливо при проведенні великомасштабних заходів, які перетворюють організаційні форми власності, що склалися, при виробленні та реалізації новаторських рішень, що мають довготривалі соціальні наслідки.

Менеджмент озброює знанням організаційних законів, принципів і правил, потрібних для вироблення сучасного управлінського мислення, виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. Знання теорії менеджменту служить для вироблення навиків системного та комплексного підходів до вирішення прикладних завдань.

1.2. Мета дисципліни – формування у студентів системи базових знань у сфері менеджменту, сучасного управлінського мислення, розуміння концептуальних засад системного управління, набуття умінь та навичок аналізу процесів і явищ, які протікають в організації, умінь аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища, прийняття адекватних управлінських рішень.

1.3. Завдання дисципліни:

- ознайомитися з теоретичними основами менеджменту, вивчити головні поняття та категорії дисципліни;
- розглянути історію розвитку менеджменту та його перетворення на систематизовану наукову дисципліну;
- охарактеризувати організацію як об'єкт управління;
- розкрити сутність мотивації;
- дати характеристику методам менеджменту;

- виявити особливості та основні підходи до прийняття управлінських рішень;
- ознайомитися з технологіями та функціями менеджменту;
- визначити характеристики керівництва та лідерства, влади та впливу.

1.4. Передумови для вивчення дисципліни: вивчення дисциплін «Економіка підприємства», «Мікроекономіка».

1.5. Мова викладання: українська

1.6. Обсяг навчальної дисципліни та його розподіл за видами навчальних занять:

- загальний обсяг становить 90 годин / 3,0 кредити, в т.ч.:
- денна форма навчання: лекції – 27 годин, практичні (семінарські) – 18 годин, самостійна робота студентів – 45 годин;
- заочна форма навчання: лекції – ___ годин, самостійна робота студентів – ___ години.

II ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен продемонструвати достатній рівень сформованості наступних програмних результатів навчання.

В узагальненому вигляді їх можна навести наступним чином:

у когнітивній сфері:

- студент здатний виявляти головні риси організації як об'єкту управління, визначати елементи і компоненти організації і аналізувати їх вплив на її діяльність;
- студент здатний давати характеристику основним теоріям мотивації людської діяльності;
- студент здатний обґрунтовувати застосування методів менеджменту в процесі стимулювання поведінки працівників організації;
- студент здатний розробляти управлінські рішення, обирати шляхи їх прийняття та прогнозувати наслідки їх реалізації;
- студент здатний давати характеристику плануванню, організації, контролю та регулюванню як функціям менеджменту, розкривати роль інформації та комунікацій в управлінні;
- студент здатний виявляти взаємозв'язок керівництва, лідерства, влади та впливу, визначати стилі керівництва.

в афективній сфері:

- студент здатний брати участь у колективному обговоренні;
- студент здатний до критики та самокритики під час дискусії;
- студент здатний до усного спілкування рідною мовою у процесі дискусії.

у психомоторній сфері:

- студент здатний формувати міжособові стосунки у колективі при

відстоюванні власної позиції під час дискусії;

- студент здатний критично оцінювати явища, ситуації, діяльність осіб, спираючись на отриманні знання;

- студент здатний працювати самостійно при опрацюванні джерел, підготовці доповіді з презентацією, підготовці альтернативних підходів до висвітлення теми дискусії;

- студент здатний працювати з монографічними, довідково-енциклопедичними, статистичними, електронними джерелами з соціально-економічної проблематики та менеджменту.

Формулювання спеціальних результатів із їх розподілом за темами представлені нижче:

Тема	Зміст програмного результату навчання
1	<p><i>У когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний використовувати методологічні та методичні прийоми вивчення ефективності діяльності організацій; • студент здатний досліджувати й характеризувати ключові теорії управління та менеджменту. <p><i>в афективній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний брати участь у колективному обговоренні; • студент здатний до критики та самокритики під час дискусії; • студент здатний до усного спілкування рідною мовою у процесі дискусії. <p><i>у психомоторній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний формувати міжособові стосунки у колективі при відстоюванні власної позиції під час дискусії; • студент здатний критично оцінювати явища, ситуації, діяльність осіб, спираючись на отриманні знання; • студент здатний працювати самостійно при опрацюванні джерел, підготовці доповіді з презентацією, підготовці альтернативних підходів до висвітлення теми дискусії; • студент здатний працювати з монографічними, довідково-енциклопедичними, статистичними, електронними джерелами з соціально-економічної проблематики та менеджменту.
2	<p><i>У когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний продемонструвати знання і розуміння процесного, системного та ситуаційного підходів до організації; • студент здатний використовувати методологічні та методичні прийоми вивчення ефективності діяльності організацій; • студент здатний проводити оцінку досягнення цілей організації. <p><i>в афективній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний брати участь у колективному обговоренні; • студент здатний до критики та самокритики під час дискусії; • студент здатний до усного спілкування рідною мовою у процесі дискусії. <p><i>у психомоторній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний формувати міжособові стосунки у колективі при відстоюванні власної позиції під час дискусії; • студент здатний критично оцінювати явища, ситуації, діяльність осіб, спираючись на отриманні знання; • студент здатний працювати самостійно при опрацюванні джерел, підготовці

Тема	Зміст програмного результату навчання
	<p>доповіді з презентацією, підготовці альтернативних підходів до висвітлення теми дискусії;</p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний працювати з монографічними, довідково-енциклопедичними, статистичними, електронними джерелами з соціально-економічної проблематики та менеджменту.
3	<p><i>У когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний продемонструвати знання і розуміння сутності управлінської праці і ознак діяльності менеджера; • студент здатний використовувати методологічні та методичні прийоми вивчення особливостей діяльності менеджера та підприємця. <p><i>в афективній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний брати участь у колективному обговоренні; • студент здатний до критики та самокритики під час дискусії; • студент здатний до усного спілкування рідною мовою у процесі дискусії. <p><i>у психомоторній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний формувати міжособові стосунки у колективі при відстоюванні власної позиції під час дискусії; • студент здатний критично оцінювати явища, ситуації, діяльність осіб, спираючись на отриманні знання; • студент здатний працювати самостійно при опрацюванні джерел, підготовці доповіді з презентацією, підготовці альтернативних підходів до висвітлення теми дискусії; • студент здатний працювати з монографічними, довідково-енциклопедичними, статистичними, електронними джерелами з соціально-економічної проблематики та менеджменту.
4	<p><i>У когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний використовувати методологічні та методичні прийоми вивчення ефективності діяльності організацій; • студент здатний досліджувати й характеризувати різні види організацій, визначаючи їх переваги й недоліки; • студент здатний розробляти заходи з трансформації, як організації у цілому, так і її складових з урахуванням впливу факторів зовнішнього середовища. <p><i>в афективній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний брати участь у колективному обговоренні; • студент здатний до критики та самокритики під час дискусії; • студент здатний до усного спілкування рідною мовою у процесі дискусії. <p><i>у психомоторній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний формувати міжособові стосунки у колективі при відстоюванні власної позиції під час дискусії; • студент здатний критично оцінювати явища, ситуації, діяльність осіб, спираючись на отриманні знання; • студент здатний працювати самостійно при опрацюванні джерел, підготовці доповіді з презентацією, підготовці альтернативних підходів до висвітлення теми дискусії; • студент здатний працювати з монографічними, довідково-енциклопедичними, статистичними, електронними джерелами з соціально-економічної проблематики та менеджменту.
5	<p><i>У когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний продемонструвати знання законів організації; • студент здатний використовувати методологічні та методичні прийоми вивчення особливостей функціонування організації на кожному етапі

Тема	Зміст програмного результату навчання
	<p>життєвого циклу організації.</p> <p><i>в афективній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний брати участь у колективному обговоренні; • студент здатний до критики та самокритики під час дискусії; • студент здатний до усного спілкування рідною мовою у процесі дискусії. <p><i>у психомоторній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний формувати міжособові стосунки у колективі при відстоюванні власної позиції під час дискусії; • студент здатний критично оцінювати явища, ситуації, діяльність осіб, спираючись на отриманні знання; • студент здатний працювати самостійно при опрацюванні джерел, підготовці доповіді з презентацією, підготовці альтернативних підходів до висвітлення теми дискусії; • студент здатний працювати з монографічними, довідково-енциклопедичними, статистичними, електронними джерелами з соціально-економічної проблематики та менеджменту.
6	<p><i>У когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний продемонструвати знання і розуміння принципів менеджменту; • студент здатний використовувати методологічні та методичні прийоми вивчення взаємозв'язку основних функцій менеджменту. <p><i>в афективній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний брати участь у колективному обговоренні; • студент здатний до критики та самокритики під час дискусії; • студент здатний до усного спілкування рідною мовою у процесі дискусії. <p><i>у психомоторній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний формувати міжособові стосунки у колективі при відстоюванні власної позиції під час дискусії; • студент здатний критично оцінювати явища, ситуації, діяльність осіб, спираючись на отриманні знання; • студент здатний працювати самостійно при опрацюванні джерел, підготовці доповіді з презентацією, підготовці альтернативних підходів до висвітлення теми дискусії; • студент здатний працювати з монографічними, довідково-енциклопедичними, статистичними, електронними джерелами з соціально-економічної проблематики та менеджменту.
7	<p><i>У когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний використовувати методологічні та методичні прийоми вивчення ефективності внутрішньо фірмового планування; ○ студент здатний досліджувати й характеризувати різні види планування, визначаючи їх переваги й недоліки; • студент здатний здійснювати порівняльний аналіз і формування різних типів планів; • студент здатний розробляти заходи з трансформації, як організації у цілому, так і її складових з урахуванням впливу факторів зовнішнього середовища. <p><i>в афективній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний брати участь у колективному обговоренні; • студент здатний до критики та самокритики під час дискусії; • студент здатний до усного спілкування рідною мовою у процесі дискусії. <p><i>у психомоторній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний формувати міжособові стосунки у колективі при

Тема	Зміст програмного результату навчання
	<p>відстоюванні власної позиції під час дискусії;</p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний критично оцінювати явища, ситуації, діяльність осіб, спираючись на отриманні знання; • студент здатний працювати самостійно при опрацюванні джерел, підготовці доповіді з презентацією, підготовці альтернативних підходів до висвітлення теми дискусії; • студент здатний працювати з монографічними, довідково-енциклопедичними, статистичними, електронними джерелами з соціально-економічної проблематики та менеджменту.
8	<p><i>У когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний використовувати методологічні та методичні прийоми вивчення функції організації взаємодії; • студент здатний здійснювати порівняльний аналіз і формування різних типів організаційних структур; • студент здатний розробляти заходи з трансформації, як організації у цілому, так і її складових з урахуванням впливу факторів зовнішнього середовища. <p><i>в афективній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний брати участь у колективному обговоренні; • студент здатний до критики та самокритики під час дискусії; • студент здатний до усного спілкування рідною мовою у процесі дискусії. <p><i>у психомоторній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний формувати міжособові стосунки у колективі при відстоюванні власної позиції під час дискусії; • студент здатний критично оцінювати явища, ситуації, діяльність осіб, спираючись на отриманні знання; • студент здатний працювати самостійно при опрацюванні джерел, підготовці доповіді з презентацією, підготовці альтернативних підходів до висвітлення теми дискусії; • студент здатний працювати з монографічними, довідково-енциклопедичними, статистичними, електронними джерелами з соціально-економічної проблематики та менеджменту.
9	<p><i>У когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний використовувати методологічні та методичні прийоми вивчення функції мотивації; ○ студент здатний досліджувати й характеризувати різні чинники, що впливають на поведінку в процесі професійної діяльності; • студент здатний визначати чинники формування іміджу й культури організації. <p><i>в афективній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний брати участь у колективному обговоренні; • студент здатний до критики та самокритики під час дискусії; • студент здатний до усного спілкування рідною мовою у процесі дискусії. <p><i>у психомоторній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний формувати міжособові стосунки у колективі при відстоюванні власної позиції під час дискусії; • студент здатний критично оцінювати явища, ситуації, діяльність осіб, спираючись на отриманні знання; • студент здатний працювати самостійно при опрацюванні джерел, підготовці доповіді з презентацією, підготовці альтернативних підходів до висвітлення теми дискусії; <p>студент здатний працювати з монографічними, довідково-енциклопедичними,</p>

Тема	Зміст програмного результату навчання
	статистичними, електронними джерелами з соціально-економічної проблематики та менеджменту.
10	<p><i>У когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний продемонструвати знання і розуміння контролю як функції менеджменту; ○ студент здатний досліджувати й характеризувати різні види контролю, визначаючи їх переваги й недоліки. <p><i>в афективній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний брати участь у колективному обговоренні; • студент здатний до критики та самокритики під час дискусії; • студент здатний до усного спілкування рідною мовою у процесі дискусії. <p><i>у психомоторній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний формувати міжособові стосунки у колективі при відстоюванні власної позиції під час дискусії; • студент здатний критично оцінювати явища, ситуації, діяльність осіб, спираючись на отриманні знання; • студент здатний працювати самостійно при опрацюванні джерел, підготовці доповіді з презентацією, підготовці альтернативних підходів до висвітлення теми дискусії; <p>студент здатний працювати з монографічними, довідково-енциклопедичними, статистичними, електронними джерелами з соціально-економічної проблематики та менеджменту.</p>

III ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Розподіл обсягу дисципліни за видами навчальних занять та темами

№ з/п	Назви змістових модулів і тем	Кількість годин (денна / заочна форма)				
		Усього	в т.ч.			
			Л	П (С)	Лаб	СРС
Змістовий модуль 1 Теоретико-методичні та організаційно-правові основи менеджменту						
1.	Сутність менеджменту. Концептуальні проблеми менеджменту	7/9	2/1	1		4/8
2.	Цілі і задачі менеджменту, основні терміни та визначення	7/11	2/2	1		4/8
3.	Характерні риси і стадії менеджменту. Менеджер і його функції в організації	9/11	2/1	2/2		5/8
4.	Організації та методика їх вивчення	8/8	2	2		4/8
5.	Життєвий цикл підприємства. Правове регулювання діяльністю фірми	8/8	2	2		4/8
6.	Загальні принципи управління промисловими фірмами. Класифікація і загальна характеристика функцій менеджменту	8/8	2	2		4/8

7.	Внутрішньо фірмове планування як важливіша функція менеджменту	10/9	3	2		5/9
8.	Організація взаємодії як функція менеджменту	11/9	4	2		5/9
9.	Мотивація як функції менеджменту	11/9	4	2		5/9
10.	Контроль як функції менеджменту	11/9	4	2		5/9
Усього годин		90	27/4	18/2		45/84

Л – лекції, П (С) – практичні (семінарські) заняття, Лаб – лабораторні заняття, СРС – самостійна робота студентів.

3.2. Тематика практичних занять

№ з/п	Тема заняття
1.	Тема Сутність менеджменту. Концептуальні проблеми менеджменту Управлінська діяльність: характерні риси і види. Найважливіші цілі та задачі менеджменту, оцінка досягнення цілі. Тема Цілі і задачі менеджменту, основні терміни та визначення Заняття 1 (семінар). Складання виробничих та управлінських задач: розбір схем
2.	Тема Характерні риси і стадії менеджменту. Менеджер і його функції в організації Заняття 2 (семінар). Поняття "менеджер", "підприємець", "бізнес" та інші. Розбір ситуаційних завдань
3.	Тема Організації та методика їх вивчення Заняття 3 (семінар). Організація як система. Функціонування організації, елементи, принципи взаємодії
4.	Теми Життєвий цикл підприємства. Правове регулювання діяльності фірми Заняття 4 (семінар). Порядок реєстрації та ліквідації підприємства. Можливості банкрутства та санації підприємства Контрольна робота. Теми 1 - 5.
5.	Тема Загальні принципи управління промисловими фірмами. Класифікація і загальна характеристика функцій менеджменту Заняття 5 (ділова гра). «Індивідуальне - колективне» прийняття рішень. Гра «Політ на Місяць»
6.	Тема Внутрішньо фірмове планування як важливіша функція менеджменту Заняття 6 (семінар). Зміст, сутність планування. Типи планів в організації та їхній взаємозв'язок. Фактори, що впливають на ефективність встановлення цілей. Концепція управління за цілями. Зміст головних етапів процесу управління за цілями
7.	Тема Організація взаємодії як функція менеджменту Заняття 7 (семінар). Перспективи організаційного розвитку. Мозковий штурм. Обґрунтування виду організаційної структури.
8.	Тема Мотивація як функції менеджменту Природа та значення людського фактору в управлінні. Модель поведінки людини в системі управління. Управління людським фактором. Заняття 8 (ділова гра). Спрямованість розвитку лідерських якостей.
9.	Тема Контроль як функції менеджменту Заняття 9 (контрольна робота). За темами 6 - 9.

3.3. Перелік індивідуальних завдань

№ з/п	Назва теми або тем, з яких виконується індивідуальне завдання	Назва і вид індивідуального завдання
1.	Еволюція управлінської думки. Менеджер як фігура сучасного менеджменту Аналіз організації як об'єкта управління	Творче завдання – підготовка реферату за обраною темою (Додаток А)

Теорії мотивації Управлінські рішення та методи і способи їх прийняття Теорії та моделі керівництва і лідерства. Особливості національних систем керівництва Діловий етикет країн світу	
--	--

IV КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

4.1. Перелік обов'язкових контрольних точок для оцінювання знань студентів денної форми навчання

№	Назва і короткий зміст контрольного заходу	Max балів	Характеристика критеріїв досягнення результату навчання для отримання максимальної кількості балів
1.	Контроль поточної роботи на практичних заняттях	10	Студент здатний продемонструвати критичне осмислення лекційного та позалекційного матеріалу, брати кваліфіковану участь у дискусії з наведенням аргументації
2.	Індивідуальне завдання №1	20	Студент здатний виконати творче завдання – підготовка реферату за обраною темою.
3.	Модульна контрольна робота	20	Студент виконав тестові та розрахункові завдання, що відповідають програмним результатам навчання за темами змістового модуля
4.	Контроль поточної роботи на практичних заняттях	10	Студент здатний продемонструвати критичне осмислення лекційного та позалекційного матеріалу, брати кваліфіковану участь у дискусії з наведенням аргументації
5.	Колоквіум	40	Студент виконав тестові завдання та навів аргументовані відповіді на ситуаційні завдання що відповідають програмним результатам навчання за темами змістового модуля
Поточний контроль		100	-
Підсумковий контроль		100	Студент виконав тестові та розрахункові завдання та навів аргументовані відповіді на ситуаційні завдання, що відповідають програмним результатам навчання з дисципліни
Всього		100	-

4.2. Перелік обов'язкових контрольних точок для оцінювання знань студентів заочної форми навчання

№	Назва і короткий зміст контрольного заходу	Max балів	Характеристика критеріїв досягнення результатів навчання для отримання максимальної кількості балів
1	Тестова контрольна робота, яка виконується студентом індивідуально в системі Moodle	40	Студент виконав тестові завдання, що відповідають програмним результатам навчання з дисципліни
2	Письмовий екзамен (залік)	60	Студент виконав аналітично-розрахункові завдання та навів аргументовані відповіді на ситуаційні завдання, що відповідають програмним результатам навчання з дисципліни
Всього		100	-

4.3. Критерії оцінювання сформованості програмних результатів навчання під час підсумкового контролю

Синтезований опис компетентностей	Типові недоліки, які зменшують рівень досягнення програмного результату навчання
Когнітивні:	75-89% - засвоєно більше 90% матеріалу; студент обізнаний у

Синтезований опис компетентностей	Типові недоліки, які зменшують рівень досягнення програмного результату навчання
<ul style="list-style-type: none"> • студент здатний використовувати методологічні та методичні прийоми вивчення ефективності діяльності й проектування організацій; • студент здатний досліджувати й характеризувати різні види організацій, визначаючи їх переваги й недоліки; • студент здатний здійснювати порівняльний аналіз і формування різних типів організаційних структур; • студент здатний визначати чинники формування іміджу й культури організації; • студент здатний розробляти заходи з трансформації, як організації у цілому, так і її складових з урахуванням впливу факторів зовнішнього середовища. 	<p>теоретичному матеріалі, володіє поняттями та пояснювальним апаратом дисципліни, в змозі розв'язувати усі види типових та творчі нетипові задачі, здатний до оригінального творчого мислення, має навички комплексного оцінювання організаційних процесів, вміє самостійно працювати над навчальним матеріалом з використанням навчальних та наукових літературних джерел.</p> <p>60-74% - засвоєно більше 75% матеріалу; студент добре обізнаний у теоретичному матеріалі, добре володіє категоріальним та пояснювальним апаратом дисципліни, має навички розв'язання типових та нескладних нетипових задач, вміє самостійно працювати над навчальним матеріалом з використанням навчальних та наукових літературних джерел</p> <p>менше 60% - засвоєно більше 60% матеріалу; студент знайомий з основними поняттями теорії організацій, має загальне уявлення про закономірності їх функціонування та розвитку, має навички розв'язання типових задач, вміє самостійно працювати над навчальним матеріалом з використанням навчальних літературних джерел;</p>
<p>Афективні:</p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний брати участь у колективному обговоренні; • студент здатний до критики та самокритики під час дискусії; • студент здатний до усного спілкування рідною мовою у процесі дискусії. 	<p>75-89% - студент припускається певних логічних помилок в аргументації власної позиції в дискусіях на заняттях та під час захисту індивідуальних завдань, відчуває певні складності у поясненні фахівцю окремих аспектів професійної проблематики</p> <p>60-74% - студент припускається істотних логічних помилок в аргументації власної позиції, слабо виявляє ініціативу до участі у дискусіях та індивідуальних консультаціях за наявності складності у виконанні індивідуальних завдань; відчуває істотні складності при поясненні фахівцю або нефахівцю окремих аспектів професійної проблематики</p> <p>менше 60% - студент не здатний продемонструвати володіння логікою та аргументацією у виступах, не виявляє ініціативи до участі у дискусії, до консультування з проблемних питань виконання індивідуальних завдань, не здатний пояснити нефахівцю суть відповідних проблем професійної діяльності; виявляє зневагу до етики навчального процесу</p>
<p>Психомоторні:</p> <ul style="list-style-type: none"> • студент здатний формувати міжособові стосунки у колективі при відстоюванні власної позиції під час дискусії; • студент здатний критично оцінювати явища, ситуації, діяльність осіб, спираючись на отриманні знання; • студент здатний працювати самостійно при опрацюванні джерел, підготовці доповіді з презентацією, підготовці альтернативних підходів до висвітлення теми дискусії; • студент здатний працювати з монографічними, довідково-енциклопедичними, статистичними, електронними джерелами з соціально-економічної проблематики та менеджменту. 	<p>75-89% - студент припускається певних помилок у стандартних методичних підходах та відчуває ускладнення при їх модифікації за зміни вихідних умов навчальної або прикладної ситуації</p> <p>60-74% - студент відчуває ускладнення при модифікації стандартних методичних підходів за зміни вихідних умов навчальної або прикладної ситуації</p> <p>менше 60% - студент нездатний самостійно здійснювати пошук та опрацювання нормативно-правової бази підприємницької діяльності, виконувати індивідуальні завдання, проявляє ознаки академічної недобросовісності при підготовці індивідуальних завдань та виконанні контрольних робіт, не сформовані навички самооцінки результатів навчання і навичок міжособистісної комунікації з прийняття допомоги з виправлення ситуації</p>

V ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ

№	Назва і короткий зміст контрольного заходу	Характеристика змісту засобів оцінювання
1.	Контроль поточної роботи на практичних заняттях	<ul style="list-style-type: none"> • фронтальне опитування за термінологічним матеріалом та теоретичними положеннями; • оцінювання аргументованості звіту про розбір ситуаційних завдань; • оцінювання активності участі у дискусіях
2.	Індивідуальні завдання	<ul style="list-style-type: none"> • письмовий звіт про виконання індивідуального завдання; • оцінювання самостійності та якості виконання завдання в ході звіту-захисту та співбесіди
3.	Модульні контрольні роботи	<ul style="list-style-type: none"> • стандартизовані тести; • аналітично-розрахункові завдання; • ситуаційні завдання
Підсумковий контроль		<ul style="list-style-type: none"> • стандартизовані тести; • аналітично-розрахункові завдання; • ситуаційні завдання

VI РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

6.1. Основна література

1. Басовский Л. Е. Менеджмент: учеб. пособ. / Л. Е. Басовский. – М.: ИНФРА-М, 2007. – 216 с.
2. Беседін М.О. Основи менеджменту: оцінно-ситуаційний підхід (модульний варіант): підручник / М.О. Беседін, В.М. Нагаєв. – К.: Центр навчальної літератури, 2005. – 496 с.
3. Виханский О.С. Менеджмент. Учебник. – 3-е изд. / О.С. Виханский, А.И. Наумов. – М.: Гардарики, 2000. – 528 с.
4. Гірняк О. М. Менеджмент. Теоретичні основи і практикум: навчальний посібник для студентів вищих закладів освіти / О. М. Гірняк, П. П. Лазановський. – К. : Магнолія плюс, Львів : Новий світ – 2000, 2003. – 336 с.
5. Дикань Н. В. Менеджмент / Н. В. Дикань, І. І.Борисенко. – К.: Знання, 2008.
6. Кузьмін О.Є. Основи менеджменту. Підручник / О.Є. Кузьмін, О.Г. Мельник. – К.: Академ-видав. 2003. – 416 с.
7. Мескон М.Х. Основы менеджмента: Пер. с англ. / Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. – М.: Дело, 2003. – 702 с.
8. Осовська Г. В. Менеджмент організацій / Г. В. Осовська, О. А.Осовський. - К.: Кондор, 2005.
9. Осовська Г.В. Основи менеджменту: Підручник. Видання 3-є, перероблене і доповнене / Г.В. Осовська, О.А. Осовський. – К.: «Кондор», 2006. – 664 с.
10. Пилипенко С.М. Менеджмент: навчальний посібник / Пилипенко С.М., Пилипенко А.А., Оленко В.І. – Харків: Вид. ХДЕУ. 2002. – 208 с.

6.2. Допоміжна література

1. Баєва О.В. Основи менеджменту: практикум: Навч. Посібник / Баєва О.В., Ковальська Н.І., Згалат-Лозинська Л.О. – К.: Центр учбової літератури, 2007. – 524 с.
2. Василенко В.О. Інноваційний менеджмент / В.О. Василенко, В.Г. Шматько. – К.: Центр навчальної літератури, 2005.

3. Василенко В.А. Менеджмент устойчивого развития предприятий: Монография / В.А. Василенко. – Киев: Центр учебной литературы, 2005 – 648 с.
4. Виноградський М.Д. Менеджмент в організації / Виноградський М.Д., Виноградська А.М., Шканова О.М. – К.: Кондор, 2004.
5. Воронкова В. Г. Муніципальний менеджмент / В.Г. Воронкова. – К.: Професіонал, 2004.
6. Воронкова В. Г. Регіонально-адміністративний менеджмент / Воронкова В. Г., Катаєв С.Л., Кіндратець О. М., Зуєва, В.О., Беліченко А. Г. – К.: ЦУЛ; Професіонал, 2010.
7. Гапоненко А.Л. Стратегическое управление: Учебник / А.Л. Гапоненко, А.П. Панкрухин. – М.: Омега – Л., 2004. – 472 с.
8. Дафт Р.Л. Менеджмент / Р.Л. Дафт. – СПб: Питер, 2001. – 832 с.
9. Елиферов В.Г. Бизнес – процессы: Регламентация и управление: Ученик / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. – М.:ИНФРА – М., 2004. – 319 с.
10. Завадський, Й. С. Менеджмент: підручник для студентів економ. спец. вищих закладів : у 2 т. / Й. С. Завадський. – К. : Вид-во Європ. ун-ту, 2003. – Т. 2. – 640 с.
11. Задихайло Д. В. Корпоративне управління: навчальний посібник / Д. В. Задихайло, О. Р. Кібенко, Г. В. Назаров. – Харків: Еспада, 2003. – 688 с.
12. Иванова Т.Ю. Теория организации / Т.Ю. Иванова, В.И. Приходько. – СПб.: Питер, 2004. – 269 с.
13. Кіндрацька Г.І. Стратегічний менеджмент / Г.І.Кіндрацька. – К.: Знання, 2010.
14. Лэйхифф, Дж. Бизнес-коммуникации. Стратегии и навыки / Дж. Лэйхифф. – Питер, 2001. – 688 с.
15. Мартыненко Н.М. Основы менеджмента: Ученик / Н.М. Мартыненко – К.: Каравелла, 2003. – 496 с.
16. Менеджмент организаций: учебное пособие / Л.А. Киржнер, Л.П. Киенко, Т.И. Лепейко, А.М. Тимонин. – К. : КНТ, 2006. – 688 с.
17. Менеджмент: практические ситуации, деловые игры, упражнения / под общей редакцией О.А. Страховой. – СПб. : Питер, 2000. – 144 с.
18. Микитюк П.П. Інноваційний менеджмент / П.П. Микитюк. – К.: Центр навчальної літератури, 2007
19. Райченко А.В. Общий менеджмент: Ученик / А.В. Радченко. – М.: ИНФРА – М. 2005. – 384 с.
20. Рудінська, О. В. Менеджмент: навч. посіб. / О.В. Рудінська, С.Л. Яроміч, І.О. Молоткова. – Ніка-Центр, 2002. – 320 с.
21. Сахно Е.Ю. Менеджмент сервису. Теорія та практика / Е.Ю. Сахно. – К.: ЦУЛ, 2010.
22. Смирнов Э.А. Управленческие решения / Э.А. Смирнов. – М. : ИНФРА-М, 2001. – 264 с.
23. Спивак В. А. Современные бизнес-коммуникации / В.А. Спивак. – Питер, 2001. – 448 с.
24. Сухарський В.С. Менеджмент (загальний з основами спеціального) / В.С. Сухарський. – Тернопіль : Астон, 2004. – 528 с.
25. Туленков М.В. Сучасні теорії менеджменту : навч. посіб. / М.В. Туленков. – К.: Каравела, 2007. – 304 с.
26. Хміль Ф.І. Основи менеджменту : підручник / Ф.І. Хміль. – К. : Академвидав, 2003. – 608 с.
27. Хомяков В.І. Менеджмент підприємства / В.І. Хомяков. – К.: Кондор, 2005.
28. Шегда А. В. Менеджмент: навч. посіб. / А.В. Шегда. – К.: Знання, КОО, 2002. – 583 с.
29. Юргуіс І.А. Основи менеджменту. – К.: Освіта, 1998.
30. Яхно Т.П. Міжнародний менеджмент / Т.П. Яхно, І.А. Лапшина. – Львів: Компакт-ЛВ, 2005.

6.3 Web-ресурси

1. Гриценко Т.Б. Етика ділового спілкування. – Режим доступу:
http://pidruchniki.ws/19991130/menedzhment/etika_dilovogo_spilkuvannya_-_gritsenko_tb
2. Дахно І.І. Ділова кар'єра. – Режим доступу:
http://pidruchniki.ws/15840720/menedzhment/dilova_karyera_-_dahno_ii
3. Мальська М.П. Корпоративне управління. – Режим доступу:
http://pidruchniki.ws/15840720/menedzhment/korporativne_upravlinnya_-_malska_mp
4. Публикации по менеджменту, экономике, маркетингу. – Режим доступу:
[http:// http://tourlib.net/management.htm](http://http://tourlib.net/management.htm)
5. Скрипко Т.О. Інноваційний менеджмент. – Режим доступу:
http://pidruchniki.ws/15840720/menedzhment/innovatsiyniy_menedzhment_-_skripko_to
6. Тимошенко Н.Л. Корпоративна культура: діловий етикет. – Режим доступу:
http://pidruchniki.ws/00000000/etika_ta_estetika/korporativna_kultura_diloviy_etiket_-_timoshenko_nl

Додаток А

Теми індивідуальних завдань

1. Менеджмент і ризик.
2. Ефективність менеджменту.
3. Проблеми сучасного менеджменту.
4. Особливості менеджменту в малому бізнесі. .
5. Роль менеджменту на підприємстві.
6. Якості сучасного менеджера.
7. Стратегічний менеджмент.
8. Оперативний менеджмент.
9. Інноваційний менеджмент.
10. Менеджмент персоналу.
11. Менеджмент проектів
12. Менеджмент у науковій діяльності
13. Менеджмент у зв'язках з громадськістю
14. Японський, американський і європейський менеджмент
15. Управлінські комунікації
16. Адаптація людини в організації. Роль типу особи
17. Переговори і менеджмент
18. Тайм-менеджмент
19. Керівник і підприємець в сучасній організації.
20. Порівняльний аналіз теорій лідерської поведінки.
21. Управління конфліктами.
22. Розробка комунікаційного процесу (на прикладі організації, відділу, групи і ін.).
23. Мистецтво спілкування в роботі менеджера.
24. Стратегія компанії
25. Бюрократична структура управління: теорія і практика.
26. Розробка процедури контролю в організації.
27. Характеристика негативних наслідків контролю.
28. Порівняльна характеристика типових організаційних рішень планування (організації, мотивації, контролю).