

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Донбаська державна машинобудівна академія
Кафедра економіки підприємства

Затверджую:

Декан факультету ФЕМ

 / Є. В. Мироненко /

« » 2021р.

Гарант освітньої програми

 / Т. П. Гітис /

«25» 08 2021р.

Розглянуто і схвалено
на засіданні кафедри ЕП
Протокол №13 від 25.08.2021р.
В. о. завідувача кафедри ЕП

 / Є. О. Підгора /

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Сучасні інформаційні системи та технології в управлінні підприємством»

галузь знань 05 «Соціальні та поведінкові науки»

спеціальність 051 «Економіка»

освітньо-професійна програма «Економіка та управління підприємством»

освітній рівень Другий (магістерський)

Факультет економіки та менеджменту (ФЕМ)

Розробник: **Касьянюк Сергій Володимирович**, доцент кафедри економіки підприємства,
к. т. н., доц.

Краматорськ – 2021р.

1. Опис навчальної дисципліни

Мова навчання: українська.

Статус дисципліни: вибіркова дисципліна циклу професійної підготовки.

Передумови вивчення навчальної дисципліни (пререквізити): необхідна наявність базових економічних знань стосовно сутності економічних відносин, економічних законів і принципів.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є методичні та організаційно-економічні аспекти обробки економічної інформації за допомогою сучасних інформаційних технологій.

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни
		денна / заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС: 4,0	Галузь знань <u>05 «Соціальні та поведінкові науки»</u> (шифр і назва)	Дисципліна циклу професійної підготовки
Модулів – 1	Спеціальність: <u>051«Економіка»</u> (шифр і назва)	Рік підготовки: 2-й
Змістових тем – 7		Семестр 3-й
Загальна кількість годин – 120		Лекції 28/4 год.
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 6 самостійної роботи здобувача – 11		Лабораторні 14/4год. Самостійна робота 78/112 год.
Курсова робота – не передбачено		Вид контролю: іспит

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить: для денної форми навчання - 7/13 (1/14).

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Навчальна дисципліна «Сучасні інформаційні системи та технології в управлінні підприємством» є однією із складових комплексної підготовки фахівців за другим (магістерським) рівнем вищої освіти спеціальності 051 Економіка, освітньої програми «Економіка та управління підприємством».

Мета дисципліни – формування системи теоретичних і прикладних знань та вмінь щодо побудови інформаційної моделі організації на основі дослідження її організаційної структури.

Завдання дисципліни:

- здатність розкрити сутність інформаційних систем та їх значення в управлінні сучасними організаціями,
- здатність застосовувати науковий, аналітичний, методичний інструментарій для обґрунтування стратегії розвитку економічних суб'єктів та пов'язаних з цим управлінських рішень;
- здатність застосовувати основні принципи розробки інформаційних систем, визначення їх якості та ефективності;
- здатність використовувати елементи інтегрованих автоматизованих інформаційних систем у бізнесі;
- здатність використовувати технології штучного інтелекту в управлінні організаціями;
- здатність аналізувати і змістовно інтерпретувати отримані результати, готувати аналітичні звіти;
- здатність застосовувати сучасні інформаційні технології, методи та прийоми дослідження економічних процесів для вирішення економічних завдань;
- здатність формулювати професійні задачі в сфері економіки та розв'язувати їх, обираючи належні напрями і відповідні методи для обґрунтування управлінських рішень.

Дисципліна спрямована на отримання здобувачами наступних загальних та спеціальних (фахових) компетентностей:

ЗК 1. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК 2. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 4. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК 7. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК 8. Здатність проводити дослідження на відповідному рівні.

СК1. Здатність застосовувати науковий, аналітичний, методичний інструментарій для обґрунтування стратегії розвитку економічних суб'єктів та пов'язаних з цим управлінських рішень.

СК3. Здатність збирати, аналізувати та обробляти статистичні дані, науково-аналітичні матеріали, які необхідні для розв'язання комплексних економічних проблем, робити на їх основі обґрунтовані висновки.

СК4. Здатність використовувати сучасні інформаційні технології, методи та прийоми дослідження економічних та соціальних процесів, адекватні встановленим потребам дослідження.

СК 6. Здатність формулювати професійні задачі в сфері економіки та розв'язувати їх, обираючи належні напрями і відповідні методи для їх розв'язання, беручи до уваги наявні ресурси.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен продемонструвати достатній рівень сформованості наступних програмних результатів навчання:

ПРН 5. Дотримуватися принципів академічної доброчесності.

ПРН 8. Збирати, обробляти та аналізувати статистичні дані, науково-аналітичні матеріали, необхідні для вирішення комплексних економічних завдань.

ПРН9. Приймати ефективні рішення за невизначених умов і вимог, що потребують застосування нових підходів, методів та інструментарію соціально-економічних досліджень.

ПРН10. Застосовувати сучасні інформаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення у соціально-економічних дослідженнях та в управлінні соціально-економічними системами.

ПРН16. Застосовувати сучасні комунікаційні методи та технології представлення результатів власних досліджень, аргументувати власну позицію.

3. Програма та структура навчальної дисципліни

3.1. Розподіл обсягу дисципліни за видами навчальних занять та темами

№ з/п	Назви змістових модулів і тем	Кількість годин (денна / заочна форма навчання)				
		Усього	в т.ч.			
			Л	П (С)	Лаб	СРС
Змістовий модуль 1. Управлінські інформаційні системи в організації						
1.	Тема 1. Інформаційні системи та економічна інформація	17	4/0		2/0	11/17
2.	Тема 2. Основи створення інформаційних систем управління	17	4/1		2/1	11/15
3.	Тема 3. Еволюція інформаційних систем управління	17	4/0		2/0	11/17
4.	Тема 4. Системи прийняття рішень	17	4/1		2/1	11/15
5.	Тема 5. Автоматизація процесів діловодства та документообігу	17	4/0		2/0	11/17
6.	Тема 6. Процес впровадження автоматизованих інформаційних систем	17	4/1		2/1	11/15
7.	Тема 7. Безпека інформаційних систем	18	4/1		2/1	12/16
Усього годин		120	28/4	0/0	14/4	78/112

Л – лекції, П (С) – практичні (семінарські) заняття, Лаб – лабораторні заняття, СРС – самостійна робота здобувачів.

3.2. Розподіл обсягу дисципліни між учбовими тижнями

Денна форма навчання– 3 семестр

Вид навчальних занять або контролю	Розподіл між учбовими тижнями						
	1	2	3	4	5	6	7
Лекції	4	4	4	4	4	4	4
Лабораторні заняття	2	2	2	2	2	2	2
Сам. робота	11	11	11	11	11	11	12
Консультації		конс		конс		конс	
Модулі	Модуль 1						
Контроль по модулю							K1

4. Лекції

Змістовий модуль 1. Управлінські інформаційні системи в організації

Тема 1. Інформаційні системи та економічна інформація

Лекція 1. Інформаційні системи. Основні поняття та визначення

Система управління. Історія розвитку інформаційних систем. Типова структура та склад інформаційних систем. Класифікація інформаційних систем. Рівні інформаційних систем в організації. Глобальне інформаційне суспільство

Лекція 2. Економічна інформація та засоби її формалізованого опису

Інформація як ресурс організації. Види економічної інформації. Структура економічної інформації. Класифікація і класифікатори.

Література: [2], [3], [8]

Тема 2. Основи створення інформаційних систем управління

Лекція 3. Класифікація і загальна характеристика інформаційних систем

Поняття та мета створення систем обробки економічної інформації в управлінні. Принципи створення і забезпечення автоматизованих управлінських інформаційних систем і технологій.

Лекція 4. Методологічні основи оптимального управління економічними системами

Інформаційні аспекти моделювання. Вимірювання в економіці. Економічна інформація та її використання в моделях. Інформаційна система та інформаційна модель.

Література: [4], [5], [8]

Тема 3. Еволюція інформаційних систем управління

Лекція 5. Автоматизовані інформаційні технології, їх розвиток і класифікація

Поняття "інформаційні технології". Класифікація інформаційних технологій. Режими оброблення інформації та їх вплив на інформаційну технологію.

Лекція 6. Еволюція стратегічних моделей управління підприємством.

Системи планування матеріальних ресурсів (MRP). Системи планування виробничих ресурсів (МІР II). Системи планування ресурсів підприємства (ERP). Системи планування ресурсів підприємства, синхронізовані зі споживачами (CSRП). Розвинуті системи планування (APS). Корпоративна інформаційна система R/3. Системи інтеграції ланцюжків поставок SCI. Системи керування взаємовідносинами з клієнтами CRM.

Література: [1], [4], [7]

Тема 4. Системи прийняття рішень

Лекція 7. Системи підтримки прийняття рішень

Передумови виникнення систем підтримки прийняття рішень (СППР). Основні відмінності СППР від традиційних звітних систем. Розвиток концепції і структури СППР. Компоненти СППР. Характеристики сучасних комп'ютерних СППР. Досягнення комп'ютерних технологій, що забезпечують розвиток СППР.

Лекція 8. Використання технологій штучного інтелекту в управлінні організацією

Використання технологій штучного інтелекту в управлінні організацією. Експертні системи. Нейронні мережі. Віртуальна реальність. Технології автоматичного інтелектуального аналізу даних. Системи підтримки роботи групи. Приклади використання інтелектуальних систем.

Література: [1], [3], [4]

Тема 5. Автоматизація процесів діловодства та документообігу

Лекція 9. Документаційне забезпечення управлінської діяльності

Суб'єкти документаційного забезпечення управління. Типи документів складають документообіг організації. Документаційне забезпечення управління. Документальний потік. Основні етапи переведення паперового документа у електронну форму. Особливості переведення у електронну форму для різних видів документів. Призначення та функції електронних документів. Діловодство як функція управлінської діяльності.

Лекція 10. Принципи побудови та функціонування систем електронного документообігу

Класифікація та загальні вимоги до оформлення електронних документів. Розпорядчі, організаційні та довідково-інформаційні документи. Оформлення документів щодо особового складу.

Електронний документообіг як рух потоків управлінської документації. Організація роботи з документами: формування та реєстрація вхідної інформації. Порядок обробки та передачі вихідної кореспонденції. Автоматизація контролю за виконанням документів. Перспективні напрямки автоматизації процесу документального забезпечення служби управління персоналом.

Література: [2], [6], [8]

Тема 6. Процес впровадження автоматизованих інформаційних систем

Лекція 11. Інформаційні системи для мультинаціональних корпорацій (МНК).

Особливості інформаційних систем для МНК. Організаційна побудова корпорацій. Вимоги до проектування і впровадження інформаційних систем МНК. Інтегрована інформаційна система для управління МНК R/3.

Лекція 12. Впровадження автоматизованих інформаційних систем

Типові етапи впровадження. Терміни. Рекомендації з вибору АІС діловодства та документообігу. Проблеми впровадження АІС діловодства та документообігу. Скла і зміст нормативно-методичної документації організації електронного документообігу.

Література: [1], [4]

Тема 7. . Безпека інформаційних систем

Лекція 13. Організаційний захист об'єктів інформаційних систем

Організація режиму і охорони.; організація роботи зі співробітниками; організація роботи з документами та документованою інформацією; організація використання технічних засобів збору, обробки, накопичення і зберігання конфіденційної інформації; організація роботи з аналізу внутрішніх і зовнішніх загроз конфіденційної інформації та вироблення заходів щодо забезпечення її захисту; організація роботи з проведення систематичного контролю за роботою персоналу з конфіденційною інформацією, порядком обліку, зберігання та знищення документів і технічних носіїв.

Лекція 14. Програмно-технічні засоби і способи забезпечення інформаційної безпеки.

Засоби захисту від несанкціонованого доступу (НСД). Системи аналізу та моделювання інформаційних потоків (CASE-системи). Системи моніторингу мереж. Аналізатори протоколів. Антивірусні засоби. Системи безперебійного живлення. інструментальні засоби аналізу систем захисту. Системи резервування. Системи аутентифікації .

Література: [1], [4], [5]

5. Лабораторні заняття

Мета проведення лабораторних занять – закріплення теоретичних знань з дисципліни та формування умінь та навичок щодо використання сучасних інформаційних систем та технологій в організації управління на підприємстві.

Перелік тем лабораторних занять наведено у таблиці.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Автоматизація процесу створення, реєстрації та аналізу документів в Microsoft Excel 2010	2	-
2	Інформаційні системи побудови економічних прогнозів	2	1
3	Інформаційні системи маркетингу	2	1
4	Інформаційні системи комплексного аналізу фінансового стану підприємства	4	1
5	Інформаційні системи управління проектами	4	
6	Інформаційні системи діловодства та документообігу	4	1
7	Організація баз даних на підприємстві	4	-
Усього годин		14	4

6. Самостійна робота

Самостійна робота здобувачів включає:

- опрацювання лекційного матеріалу, підготовку до лабораторних занять та контрольних заходів;
- вивчення питань, що винесенні на самостійне опрацювання;
- виконання індивідуального завдання (у вигляді доповіді та презентації, тез доповідей до наукової конференції / семінару та/або наукової статті за обраною тематикою).

Самостійна робота планується на кожну годину аудиторного часу і на питання винесенні на самостійне вивчення. Розподіл часу самостійної роботи виконується згідно плану навчального процесу та робочого плану дисципліни. Під час самостійної роботи здобувачі звертаються до літератури теоретичного курсу та допоміжної методичної літератури в разі необхідності.

Перелік питань, що винесенні на самостійне опрацювання та перелік літературних джерел наведений нижче.

Назва теми	Завдання на самостійну роботу	Література до виконання самостійної роботи
1	2	3
Тема 1. Інформаційні системи та економічна інформація	Система управління. Історія розвитку інформаційних систем. Класифікація інформаційних систем. Рівні інформаційних	[2], [3], [8]

		систем в організації. Глобальне інформаційне суспільство. Види економічної інформації. Структура економічної інформації.	
Тема 2. Основи створення інформаційних систем управління		Принципи створення і забезпечення автоматизованих управлінських інформаційних систем і технологій. Інформаційні аспекти моделювання. Економічна інформація та її використання в моделях. Інформаційна система та інформаційна модель.	[4], [5], [8]
Тема 3. Еволюція інформаційних систем управління		Системи планування матеріальних ресурсів (MRP). Системи планування виробничих ресурсів (МИР II). Системи планування ресурсів підприємства (ERP). Системи планування ресурсів підприємства, синхронізовані зі споживачами (CSRП). Розвинуті системи планування (APS). Корпоративна інформаційна система R/3. Системи інтеграції ланцюжків поставок SCI. Системи керування взаємовідносинами з клієнтами CRM.	[1], [4], [7]
Тема 4. Системи прийняття рішень		Передумови виникнення систем підтримки прийняття рішень (СППР). Основні відмінності СППР від традиційних звітних систем. Компоненти СППР. Характеристики сучасних комп'ютерних СППР. Експертні системи. Нейронні мережі. Віртуальна реальність. Технології автоматичного інтелектуального аналізу даних. Системи підтримки роботи групи.	[1], [3], [4]
Тема 5. Автоматизація процесів діловодства та документообігу		Суб'єкти документаційного забезпечення управління. Типи документів складають документообіг організації. Документальний потік. Основні етапи переведення паперового документа у електронну форму. Призначення та функції електронних документів. Класифікація та загальні вимоги до оформлення електронних документів. Електронний документообіг. Організація роботи з документами: формування та реєстрація вхідної інформації. Порядок обробки та передачі вихідної кореспонденції.	[2], [6], [8]
Тема 6. Процес впровадження автоматизованих інформаційних систем		Типові етапи впровадження. Терміни. Рекомендації з вибору АІС діловодства та документообігу. Проблеми впровадження АІС діловодства та документообігу.	[1], [4]
Тема 7. Безпека інформаційних систем		Організація режиму і охорони.; організація роботи зі співробітниками; організація роботи з документами та документованою інформацією; організація роботи з проведення систематичного контролю за роботою персоналу з конфіденційною інформацією, порядком обліку, зберігання та знищення документів і технічних носіїв. Засоби захисту від несанкціонованого доступу (НСД). Системи моніторингу мереж. Аналізатори протоколів. Антивірусні засоби. нструментальні засоби аналізу систем захисту. Системи резервування. Системи аутентифікації .	[1], [4], [5]

Тематика індивідуальних завдань:

1. Основні поняття і визначення інформаційних технологій.
2. Складові інформаційних технологій.
3. Інформаційна система та інформаційна модель.
4. Класифікація інформаційних технологій.
5. Основні принципи створення інформаційних систем в управлінні.
6. Характеристика ІС маркетингу
7. Сервісне програмне забезпечення.
8. Основні принципи створення інформаційних систем в управлінні
9. Офісне програмне забезпечення.
10. Захист інформації.
11. Електронна комерція
12. Електронний документообіг.
13. Сучасні програми електронного документообігу.
14. Тема сформульована особисто здобувачем та узгоджена з викладачем

7. Методи, критерії та засоби оцінювання

Передбачається використання модульно-рейтингової системи оцінювання знань. Основною формою контролю знань здобувачів в кредитно-модульній системі є складання здобувачами всіх запланованих модулів. Формою контролю є накопичувальна система. Складання модуля передбачає виконання здобувачем комплексу заходів, передбачених семестровим графіком освітнього процесу та контролю знань здобувачів, затверджених деканом факультету

Контрольні заходи включають:

- поточний контроль, що здійснюється протягом семестру під час проведення лекційних, практичних занять і оцінюється сумою набраних балів;
- підсумковий/семестровий контроль, що проводиться у формі семестрового заліку, відповідно до графіку навчального процесу.

Поточний контроль знань та умінь здобувачів денної форми навчання включає:

- періодичне оцінювання (опитування (усне або письмове), тестування на практичних заняттях та/або у системі Moodle DDMA);
- оцінювання самостійної роботи, а саме виконання індивідуального завдання (доповідь з презентацією на практичних заняттях, публікація тез доповіді до наукової конференції / семінару та/або наукової статті за обраною тематикою);
- модульний контроль, що проводиться у формі підсумкової контрольної роботи за відповідний змістовий модуль та колоквиуму і має на меті оцінку результатів навчання здобувача після вивчення матеріалу з логічно завершеної частини дисципліни.

Оцінювання знань здобувача під час занять та виконання індивідуальних завдань проводиться за такими критеріями: розуміння, ступінь засвоєння теорії та методології проблем, що розглядаються; ступінь засвоєння фактичного матеріалу

навчальної дисципліни; ознайомлення з рекомендованою літературою; вміння поєднувати теорію з практикою при розгляді ситуацій, розв'язанні задач, проведенні розрахунків у процесі виконання індивідуальних завдань та завдань, винесених на розгляд в аудиторії; логіка, структура, стиль викладу матеріалу в письмових роботах і при виступах в аудиторії; здатність проводити критичну та незалежну оцінку певних проблемних питань; вміння здійснювати узагальнення інформації, обґрунтовувати власну точку зору та робити висновки; грамотність подачі матеріалу та оформлення роботи.

Поточний контроль знань та умінь здобувачів заочної форми навчання включає підсумкову тестову контрольну роботу (виконується здобувачем індивідуально в системі Moodle DDMA).

Підсумковий контроль знань та компетентностей здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни здійснюється на підставі проведення семестрового заліку, завданням якого є перевірка розуміння здобувачем програмного матеріалу в цілому, логіки та взаємозв'язків між окремими розділами, здатності творчого використання накопичених знань, вміння формулювати своє ставлення до певної проблеми навчальної дисципліни тощо.

Контроль знань здобувачів здійснюється за рейтинговою накопичувальною (100-бальною) системою, яка передбачає складання обов'язкових контрольних точок.

Здобувач, який склав усі контрольні точки і набрав 55 і більше балів на початок сесії, має право отримати підсумкову оцінку без складання заліку.

Переведення набраних здобувачем балів за 100-бальною шкалою в оцінки за національною (5-бальною) шкалою та шкалою ECTS здійснюється в відповідності до таблиці:

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи)	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
81 – 89	B	добре	
75 – 80	C		
65 – 74	D	задовільно	
55–64	E		
30–54	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	незараховано з можливістю повторного складання
0 – 29	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	незараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Склад і графік складання контрольних точок з дисципліни «Сучасні інформаційні системи та технології в управлінні підприємством», форми і терміни

контролю для денної та заочної форми навчання наведено у семестровому графіку (додаток А).

8. Рекомендована література

Основна література

1. Інформаційні системи і технології в економіці: Посібник. /За ред. В.С. Пономаренка. - К.: ВЦ. "Академія", 2002. -229с.
2. Гужва В. М. Інформаційні системи і технології на підприємствах: Навч. посібник. - К.: КНЕУ, 2001. - 400 с.
3. Гушко С.В., Шайкан А.В. Управлінські інформаційні системи. Навчальний посібник. - Львів: "Магнолія Плюс", 2006. - 320 с.
4. Злобін Г.Г. Архітектура та апаратне забезпечення ПЕОМ: Навч. пос./ Г.Г.Злобін, Р.Є.Рикалюк.- Київ: Каравела, 2006. – 316с.
5. Каліон В.А. Основи інформатики: Практикум/ В.А.Каліон, О.І.Черняк, О.М.Харитонов.- Київ: КНЕУ, 2007. – 412с.
6. Кучерява Т.О. Інформатика та комп'ютерна техніка: активізація навчання: Практикум для індивідуальної роботи/ Т.О.Кучерява, М.В.Сільченко, І.В.Шабаліна.- Київ: КНЕУ, 2006. – 244с.
7. Злобін Г.Г. Основи інформатики, комп'ютерної техніки і комп'ютерних технологій: Для студентів економічних спеціальностей.- Київ: Каравела, 2007. – 319с.

Додаткова література

8. Василів В.Б. Інформаційні системи менеджменту персоналу: Навчальний посібник. - Рівне: НУВГП, 2014. - 148 с. [Електронний ресурс] - режим доступу: <http://ep3.nuwm.edu.ua>.
9. Білик В. М. Інформаційні технології та системи/ В.М.Білик, В.С.Костирко.- К.: Центр навчальної літератури, 2006.- 232 с.
10. Гольцина О. Л. Базы данных: Учебное пособие/ О.Л.Гольцина, Н.В.Максимов, И.И.Попов.- М.: Форум, 2003.- 352 с.
11. Диго С. М. Базы данных: проектирование и использование: Учебник.- М.: Финансы и статистика, 2005.
12. Василів В. Б. Інформаційні системи в менеджменті: інтерактивний комплекс навчально-методичного забезпечення / В. Б. Василів. - Рівне : НУВГП, 2008. - 167 с. [Електронний ресурс] - режим доступу: <http://ep3.nuwm.edu.ua>
13. Пінчук Н. С., Галузинський Г. П., Орленко Н. С. Інформаційні системи і технології в маркетингу: Навч. посібник. — 2-ге вид., перероб. і доп. — К.: КНЕУ, 2003.- 224 с.
14. Левин А. Самоучитель работы на компьютере.- М.: Нолидж, 2000.- 656 с
15. Лебедев С. В. Web-дизайн: Учебное пособие.- М.: Альянс-пресс, 2004.- 736.
16. Локазюк В. М. Надійність, контроль, діагностика і модернізація ПК: Посібник/ В. М.Локазюк, Ю.Г.Савченко.- К.: Академія, 2004.- 376.

17. Лук"янова В.В. Комп"ютерний аналіз даних: Посібник.- К.: Академія, 2003.- 344 с

18. Малярчук С.М. Основи інформатики у визначеннях, таблицях і схемах: Довідково-навчальний посібник для 10-11 класів/ Під ред.: С. А. Ракова.- Харків: Ранок, 2001.

19. Молодцова О. П. Прикладне програмне забезпечення: Навч.-метод. посібник для самостійного вивчення дисципліни. - К.: КНЕУ, 2000

20. Симонович С. В. Информатика: Базовий курс/ Рец. С.В.КалинРед. С.В.Симонович.- Санкт-Петербург: Питер, 2002. -375с.

Електронні ресурси з дисципліни

21. Законодавство України. Веб-портал Верховної Ради України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/main/index>.

22. 23.Офіційний сайт Міністерства економічного розвитку і торгівлі України. URL: www.me.gov.ua/

23. 24.Офіційний сайт MDOffice. URL: <https://www.mdoffice.com.ua/ru/ain.html>.

24. 25.Офіційний портал Державної фіскальної служби України. URL: <http://sfs.gov.ua/>

ДОДАТОК А

СЕМЕСТРОВИЙ ГРАФІК

Склад і графік складання контрольних точок дисципліни «Сучасні інформаційні системи та технології в управлінні підприємством», форми і терміни контролю для денної форми навчання:

№	Назва і стислий зміст контрольного заходу	Рейтингова оцінка		Тиждень
		min	max	
1	Оцінка аудиторної роботи на лабораторних заняттях. Здобувач надає усні відповіді, вирішує тестові, практичні та ситуаційні завдання, готує звіт з лабораторної роботи, участь у дискусії з наведенням аргументації.	35	60	1-7
2	Виконання індивідуального завдання Проводиться у години, що відведені на самостійну роботу. Здобувач самостійно опрацьовує лекційний та позалекційний матеріал, узагальнює його, підготовлює презентацію та доповідь (або тези на конференцію, наукову статтю) за темою індивідуального завдання.	5	10	1-7
3	Модульна контрольна робота №1. Здобувач виконує тестові та ситуаційні завдання, що відповідають програмним результатам навчання за темами змістового модуля №1	15	30	7
Оцінка поточної успішності за 100-бальною шкалою		55	100	
Підсумковий контроль (Письмовий залік у разі підвищення рейтингового балу) Здобувач виконав тестові та ситуаційні завдання та навів аргументовані відповіді на питання, що відповідають програмним результатам навчання з дисципліни		55	100	

Перелік обов'язкових контрольних точок для оцінювання знань здобувачів заочної форми навчання

№	Назва і стислий зміст контрольного заходу	Рейтингова оцінка	
		min	max
1	Поточний контроль (коефіцієнт вагомості=0,4) Підсумкова тестова контрольна робота, яка виконується здобувачем індивідуально в системі Moodle DDMA Здобувач виконав тестові завдання, що відповідають програмним результатам навчання з дисципліни	55	100
2	Підсумковий контроль (коефіцієнт вагомості=0,6) (Письмовий залік) Здобувач виконав тестові та ситуаційні завдання та навів аргументовані відповіді на питання, що відповідають програмним результатам навчання з дисципліни	55	100