



## СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### «Ділові комунікації та управління конфліктами»



<b>Галузь знань</b>		05 «Соціальні та поведінкові науки»		<b>Освітній рівень</b>		магістр		
<b>Спеціальність</b>		05 Економіка		<b>Семестр</b>		1		
<b>Освітньо-професійна програма</b>		Економіка та управління підприємством		<b>Тип дисципліни</b>		Вибіркова		
<b>Факультет</b>		Економіки і менеджменту		<b>Кафедра</b>		Менеджмент		
<b>Обсяг:</b>	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:					
			Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	Лабораторних занять	Самостійна підготовка	Вид контролю
	3	90/90	15/4	15/4		-	60/82	Залік
<b>ВИКЛАДАЧІ</b>								
Бившева Лада Олексіївна, ladabyvsheva@gmail.com								
<p>Кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту ДДМА.  Досвід роботи - більше 15 років.  Автор понад 40 наукових та навчально-методичних праць, в тому числі 2 монографій з актуальних проблем економіки та управління.  Провідний лектор з дисциплін: «Управління персоналом», «Менеджмент », «Самоменеджмент», «Психологія управління».</p>								
<b>АНОТАЦІЯ КУРСУ</b>								
<b>Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі</b>								
Освітні компоненти, які передують вивченню			1. Методи прийняття управлінських рішень. 2. Психологія 3. Філософія.					
Освітні компоненти для яких є базовою			Кваліфікаційна робота магістра					

**Компетенції відповідно до освітньо-професійної програми**

Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК)	Hard-skills / Спеціальні (фахові) компетенції
ЗК4. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня( з експертами з інших галузей знань /видів економічної діяльності) ЗК7. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)	СК6. Здатність формулювати професійні задачі в сфері економіки та розв'язувати їх, обираючи належні напрями і відповідні методи для їх розв'язання, беручи до уваги наявні ресурси

**Результати навчання відповідно до освітньо-професійної (програмні результати навчання – ПРН)**

- ПРН5** Дотримуватися принципів академічної доброчесності.  
**ПРН6** Оцінювати результати власної роботи, демонструвати лідерські навички та вміння управляти персоналом і працювати в команді.  
**ПРН16** Застосовувати сучасні комунікаційні методи та технології представлення результатів власних досліджень, аргументувати власну позицію

**ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ**

<b>Анотація</b>	Зростання соціальної ролі особистості, гуманізація і демократизація суспільства, динамізм соціально-економічних і соціокультурних процесів, їх інтеграція та глобалізація вказують на важливість формування у фахівців різного напрямку спеціальної професійної підготовки для побудови конструктивних безконфліктних відносин. Дисципліна посідає важливе місце в структурно-логічній схемі підготовки магістрів Вивчення даної дисципліни базується на концепціях і поняттях психології, соціології і спрямоване на формування сучасного фахівця.
<b>Мета</b>	формування когнітивних, афективних та моторних компетентностей щодо формування безконфліктної поведінки фахівця
<b>Формат</b>	Лекції (очний, дистанційний формат), практичні заняття (очний, дистанційний формат), консультації (очний, дистанційний формат), підсумковий контроль – екзамен (очний, дистанційний формат)
<b>«Правила гри»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Курс передбачає роботу в колективі, з використанням елементів тренінгу.</li> <li>• Середовище в аудиторії є творчим, доброзичливим. Думка, що висловлюється має бути без оціночних суджень членів колектива.</li> <li>• Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу.</li> <li>• Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, а також проробку діагностичних методик, що стосуються теми лідерства та професійної успішності.</li> <li>• Завдання, щот є в програмі, мають бути виконані у встановлений термін.</li> <li>• Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет ресурсів та інших джерел інформації студент повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання. У разі виявлення факту плагіату студент отримує за завдання 0 балів.</li> </ul>

Структура навчальної дисципліни

№ з/п	Назви змістових модулів і тем	Кількість годин (денна / заочна форма)				
		Усього	в т.ч.			
			Л	П (С)	Лаб	СРС
<b>Змістовий модуль 1 . Ділові комунікації</b>						
1.	Тема Т1. Сутність поняття «ділова комунікація» й основні види комунікацій	10/10	2/	2/		5 / 20
2.	Тема Т2. Культура ділового спілкування.	10/10	4/	2/		5 / 20
3.	Тема Т3. Усна та письмова форма ділової комунікації.	10/10	1/	2/1		5 / 10
<b>Змістовий модуль 2. Управління конфліктами</b>						
4.	Тема Т4 Поняття та види конфліктів.	10/10	1/	2/		5 / 5
5.	Тема Т5. Посередництво у вирішенні конфліктів	10/10	1/	2/		5 / 5
6.	Тема Т6. Запровадження технології медіації в Україні.	10/10	1/	2/		5 / 5
7.	Тема Т7. Етичні норми процесу управління конфліктами та медіації	10/10	2/2	1/1		10 / 5
8.	Тема Т8. Вирішення конфліктів за допомогою медіатора	10/10	1/2	1/1		10 / 10
9.	Тема Т9. Шкільна медіація – створення шкільних служб порозуміння у ЗНЗ	10/10	2/	1/1		10 / 2
<b>Усього годин</b>		<b>90 / 90</b>	<b>15 / 4</b>	<b>15 / 4</b>		<b>60 / 82</b>

## МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Комп'ютери с програмним забезпеченням для виконання практичних робіт: Googledocs, Googleanalytics, GoogleTrends - проведення та оцінка маркетингових досліджень; HohliBuilder, GoogleCharts, Vizualize-онлайн сервіси для створення інфографіки; Microsoft PowerPoint – візуалізація даних Microsoft Power BI – аналітика та візуалізація даних

Мультимедійний проєктор, маркерна дошка і екран;

Система дистанційного навчання і контролю Moodle – <http://moodle.dgma.donetsk.ua/course/view.php?id=553>

## ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Основна література

1. Білик Н. Впровадження технології медіації у загальноосвітній школі: виклики сьогодення / Н.Білик // Науковий висник Чернівецького університету: Збірник наукових праць. Вип. 747. Педагогіка та психологія. Чернівці: Чернівецький нац. у-т, 2015. 208 с. С 9-16.
  2. Бочкор Н. Соціально-педагогічна та психологічна робота з дітьми у конфліктній та постконфліктній період: метод. рек. / Н.П. Бочкор, Є.В. Дубровська, О.В.Залеська та ін. Київ: МЖПЦ «Ла Страда-Україна», 2014. 84 с.
  3. Ващенко І.В. Конфліктологія та теорія переговорів: навч. посіб / І.В.Ващенко, М.І. Кляп. К.: Знання, 2013. 407 с.
  4. Гайдамашко І.А. Професійна підготовка майбутніх соціальних педагогів до профілактики агресії підлітків: автореф. дис. на здобуття наук. ступеня канд. пед. наук: спец. 13.00.04 «Теорія і методика професійної освіти» / І.А. Гайдамашко. Тернопіль, 2013 24 с.
  5. Гірник А. Основи конфліктології / А.Гірник. К: ВГІ НАОУ, 2001.
  6. Гірник А.М. Соціальна робота та програми відновного правосуддя: теорія та практика. Навчальний посібник / А.М. Гірник. К., 2009.
  7. Гришина Н. Психологія конфлікту. 2-е изд. / Н.В Гришина. СПб.: Питер, 2008. 544 с.
  8. Заверико Н.В. Соціальна педагогіка. Навчальний посібник. К.: Видавничий Дім «Слово», 2011. 240 с.
  9. Закон України «Про охорону дитинства»
  10. Иво Эртсен, Роберт Маккей, Криста Пеликан, Джолиен Виллемсен, Мартин Райт. Реконструкция связей в сообществе – медиация и восстановительное правосудие в Европе. Пер. с англ. К.: Издатель Захаренко В.А., 2008. 184 с.
  11. Иво Айтсен. Деятельность в области восстановительного правосудия в Европе // Вестник восстановительной юстиции. Вип.3, М. 2000.
  12. Коваль Р Шкільна служба розв'язання конфліктів: досвід упровадження. Посібник / Р.Коваль, А.Горова, А.Нікітчук та інші. К.: Видавець Захаренко В.О., 2009. 168 с.
  13. Лeko Б., Чуйко Г. Медіація: підручник. / Богдан Лeko, Галина Чуйко. Чернівці: Книги – XXI, 2011. 464 с. 14. Лукашевич М.П., Туленков М.В. Соціологія. Загальний курс: Підручник. К.: Каравела, 2004. 456 с.
- Маерс, Девид. Международный обзор программ восстановительного правосудия. / Пер. з англ. Н.Дармограй, Т.Данилів

Додаткові джерела

- 1.Савельева В.С. Управление персоналом: Навч. посібник. /В.С. Савельева, О.Л. Єськов. – Краматорськ: ДДМА, 2004.– 384с.
- 2.Савельева В.С. Психологія управління: Навч. посібник. – Краматорськ: ДДМА, 2004. – 280с.
- 3.Управление персоналом : Учебник / Под ред. Т.Ю.Базарова, Б.Л.Еремина. – М.: ЮНИТИ, 2002. – 560с.
- 4.Якокка Л. Карьера руководителя /Пер. с англ. при участии У. Новака; Общ. ред. и вступ. ст С.Ю. Медведева. – М.: Прогресс, 1991. – 384с.
- 5.Савельева В.С. Методичні вказівки і задачі до контрольних робіт за курсом "Управління персоналом" для студентів спеціальності 7.050201. "Менеджмент організацій" і слухачів системи післядипломної освіти. Краматорськ:ДДМА,2003 - 18с
- 6.Травин В.В., Дятлов В.А. Основы кадрового менеджмента. — М.: Дело, 2004.
7. «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ» В СХЕМАХ И ТАБЛИЦАХ: Раздаточный материал для студентов специальности 7.050201 «Менеджмент организаций» и слушателей системы последипломного образования / Сост. В.С. Савельева. – Краматорск: ДГМА, 2002 – 36с.
- 8.Управление персоналом организации / Под ред. А.Я. Кибанова. — М.: ИНФРА-М, 2002.

### Web-ресурси

1. <http://www.e-executive.ru/>
2. <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. <http://e-educ.ru/tsisa3.html>
4. <http://managment-study.ru/predprivatye-kak-sistema.html>
5. <http://www.inventech.ru>
6. <http://www.projectlibre.com/>
7. <https://products.office.com/ru-ru/project/project-management-software?rtc=1>

**СИСТЕМА ОЦІНКИ**

Склад модулів		Сума балів	ECST	Оцінка	Рівень компетентності
Форми та методи контролю	Рейтингова оцінка, бали	90 - 100	A	<b>відмінно</b>	<b>Високий</b> Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни. Власні пропозиції студента в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін, а також знання, набуті при самостійному поглибленому вивченні питань, що відносяться до дисципліни, яка вивчається.
Контрольна робота 1	20	81 - 89	B	<b>добре</b>	<b>Достатній</b> Забезпечує студенту самостійне вирішення основних практичних задач в умовах, коли вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивченні дисципліни
Усне опитування	20				
Індивідуальне завдання	10				
Контрольна робота 2	20	75 - 80	C		<b>Достатній</b> Конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають утруднення.
Колоквіум	30	65 - 74	D	<b>задовільно</b>	<b>Середній</b> Забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни
		55 - 64	E		<b>Середній</b> Є мінімально допустимим у всіх складових навчальної програми з дисципліни
		30 - 54	FX	<b>незадовільно</b>	<b>Низький</b> Не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни
		0 - 29	F		<b>Незадовільний</b> Студент не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни

**Силабус за змістом повністю відповідає робочій програмі навчальної дисципліни**