




СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «УПРАВЛІННЯ ОСВІТНІМ ПРОЦЕСОМ»



Галузь знань		07 «Управління і адміністрування»		Освітній рівень	бакалавр		Мова викладання	
Спеціальність		073 «Менеджмент»		Семестр	1		українська	
Освітньо-професійна програма		«Менеджмент»		Статус	обов'язкова			
Факультет		Економіки і менеджменту		Кафедра	Менеджмент			
Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:					
			Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	Лабораторних занять	Самостійна підготовка	Вид контролю
	2	60	15	-	15	-	30	Залік
ВИКЛАДАЧ								
Контактна інформація для зв'язку з викладачем: - місцезнаходження робочого місця викладача : ДДМА, II корпус, кафедра «Менеджмент», ауд. 2426; - робочий телефон: 062-641-68-85, menegment2426@gmail.com , managment@dgma.donetsk.ua ; Дні занять та консультацій: за поточним розкладом								
			<p style="text-align: center;">Мироненко Євгеній Васильович</p> <p>Науковий керівник кафедри менеджменту, доктор технічних наук, професор, академік Академії економічних наук України, декан факультету економіки і менеджменту Донбаської державної машинобудівної академії. Провідний спеціаліст в області менеджменту та маркетингу інструментального забезпечення технологічних систем підприємств важкого машинобудування.</p> <p>Автор понад 350 наукових та навчально-методичних праць, в тому числі 16 монографій з актуальних проблем економіки та управління.</p> <p>Е - mail робітник: evgeny.mironenko@dgma.donetsk.ua</p>					

АНОТАЦІЯ КУРСУ

Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі

Освітні компоненти, які передують вивченню

Освітні компоненти для яких є базовою

1. Державне та регіональне управління. 2. Психологія. 3. Самоменеджмент.

Компетенції відповідно до освітньо-професійної програми

Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК)

Hard-skills / Спеціальні (фахові) компетенції

ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо

СК14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.

СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

Результати навчання відповідно до освітньо-професійної (програмні результати навчання – ПРН)

ПРН 1. З'ясувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.

ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи. Гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

Результати навчання за дисципліною

Р1. Демонструвати знання основних засад організації освітнього процесу у закладах вищої освіти

Р2. Демонструвати знання нормативно-правової бази організації освітнього процесу

Р3. Здатність аналізувати вплив організаційної культури закладу вищої освіти на якість професійної підготовки студента.

Р4. Здатність демонструвати знання системи забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти у ДДМА

Р5. Здатність аналізувати основні напрями реформування освіти в Україні та проблеми і недоліки модернізаційних процесів.

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Анотація	Навчальна дисципліна «Управління освітнім процесом» є однією із складових комплексної підготовки фахівців галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент».
Мета	Формування компетентностей студентів щодо управління освітнім процесом.
Формат та методи нав-	Лекції (очний, дистанційний формат), практичні заняття (очний, дистанційний формат), консультації (очний, дистанційний формат), підсумковий контроль – залік (очний, дистанційний формат)
«Правила гри»	<ul style="list-style-type: none"> • Курс передбачає роботу в колективі. • Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики. <p>Політика щодо дедлайнів та перескладання</p> <ul style="list-style-type: none"> • Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу. • Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс, або ж були розглянуті коротко, їх поглиблена проробка за рекомендованою літературою. • Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. • Якщо студент відсутній з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача. • Студент, який спізнився, вважається таким, що пропустив заняття з неповажної причини з виставленням 0 балів за заняття, і при цьому має право бути присутнім на занятті. • За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни студент видаляється з заняття, за заняття отримує 0 балів. <p>Політика академічної доброчесності</p> <ul style="list-style-type: none"> • Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет ресурсів та інших джерел інформації студент повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання. У разі виявлення факту плагіату студент отримує за завдання 0 балів.



СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

Лекція 1	Тема 1. Основні засади організації освітнього процесу у закладах вищої освіти	Практичне заняття 1	Освітній процес у закладах вищої освіти. Основні принципи, на яких базується освітній процес.	Самостійна робота	Тема 1. Основні засади організації освітнього процесу у закладах вищої освіти
Лекція 2	Тема 2. Ступеневість вищої освіти	Практичне заняття 2	Взаємозв'язок рівня організації освітнього процесу і рівня розвитку суспільства. Структура освіти України.		Тема 2. Ступеневість вищої освіти
Лекція 3	Тема 3. Навчальний план - основний нормативний документ закладу вищої освіти	Практичне заняття 3	Освітньо-професійна програма підготовки, структурно-логічна схема підготовки, навчальні програми дисциплін.		Тема 3. Навчальний план - основний нормативний документ закладу вищої освіти
Лекція 4	Тема 4. Нормативно-правова база організації освітнього процесу	Практичне заняття 4	Нормативно-правова база організації освітнього процесу у закладах вищої освіти		Тема 4. Нормативно-правова база організації освітнього процесу
Лекція 5	Тема 5. Основні види навчальних занять у вищих закладах освіти.	Практичне заняття 5	Основні форми організації освітнього процесу у вищих закладах освіти. Основні види навчальних занять.		Тема 5. Основні види навчальних занять у вищих закладах освіти.
Лекція 6	Тема 6. Організаційна культура як чинник ефективної взаємодії викладача і студента у закладі вищої освіти	Практичне заняття 6	Сутність та особливості організаційної культури закладів освіти.		Тема 6. Організаційна культура як чинник ефективної взаємодії викладача і студента у закладі вищої освіти

Лекція 7	Тема 7. Основні види діяльності викладача у закладі вищої освіти	Практичне заняття 7	Особливості управління освітнім процесом у ДДМА	Тема 7. Основні види діяльності викладача у закладі вищої освіти
Лекція 8	Тема 8. Організаційно-методичне забезпечення освітнього процесу. Система забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти у ДДМА	Практичне заняття 8	М Особливості управління освітнім процесом у ДДМА Модульна контрольна робота	Тема 8. Управління освітнім процесом у ДДМА

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Ноутбук, персональний комп'ютер, мобільний пристрій (телефон, планшет) з підключенням до Інтернет для: комунікації та опитувань; виконання домашніх завдань; виконання завдань самостійної роботи; проходження тестування (поточний, рубіжний, підсумковий контроль).

Програмне забезпечення для роботи з освітнім контентом дисципліни та виконання передбачених видів освітньої діяльності: Програмне забезпечення MS Windows XP; Star Office; 1С 7.7; CS Trade Quote 8; Internet Explorer; Win RAR; Adobe Reader 9; Outlook Express; Тест 2003.

Мультимедійний проектор, маркерна дошка і екран;

Доступ до матеріалів дистанційного навчання і контролю Moodle з цього курсу можна знайти за посиланням:

<http://moodle.dgma.donetsk.ua/course/view.php?id=458>



ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

1. Аніловська Г.Я. Університетська освіта: навчальний посібник. Львів : Магнолія 2006, 2009. 370 с.
2. Бездетко В.В. Введение в педагогіку. Київ : Веселка, 2011. 160 с.
3. Білецький О.В. Становлення освіти. Донецьк : Гірняк, 2013. 244 с.
4. В'ятко М.М. Основи теорії і практики вищої освіти. Запорозьке : Провітра, 2006. 173 с.
5. Волинка Г.І. Педагогіка вищої школи / Волинка Г.І. - К. : Вища освіта, 2005. – 244 с.
6. Волкова Н.П. Педагогіка : Навчальний посібник. Київ : Видавничий центр «Академія», 2003.- 616 с.
7. Воронов М.К. Болонський процес і освіта. Київ : Барва, 2004.158с.
8. Європейські стандарти та рекомендації щодо внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості вищої освіти. URL : <http://www.enqa.eu>.
9. Закон України «Про вищу освіту» URL : http://www.osvita.org/ua/pravo/law_05/part_13.html.
10. Згуровський М.З. Болонський процес: головні принципи та шляхи структурного реформування вищої освіти України : навчально-методичне видання Київ : НТУУ "КПІ", 2006. 544 с.
11. Нагаєв В.М. Методика викладання у вищій школі: навчальний посібник. Кив : ЦУЛ, 2007. 232 с.
12. Тимошко Г.М. Організаційна культура керівника загальноосвітнього навчального закладу: теорія та практика : Монографія. Київ : 2014. 710 с.



Додаткові джерела

Інформаційні ресурси

1. Офіційний сайт законодавство України. URL: [http:// zakon.rada.gov.ua](http://zakon.rada.gov.ua).
2. Національна бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua>.
3. Інтернет портал для управлінців. URL: <http://www.management.com.ua/>

СИСТЕМА ОЦІНКИ

Склад модулів	Сума балів	ECST	Оцінка	Рівень компетентності
---------------	------------	------	--------	-----------------------

Форми та методи контролю	Рейтингова оцінка, бали	90 - 100	A	відмінно	Високий Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни. Власні пропозиції студента в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін, а також знання, набуті при самостійному поглибленому вивченні питань, що відносяться до дисципліни, яка вивчається.
Усне опитування на практичних заняттях	10	81 - 89	B	добре	Достатній Забезпечує студенту самостійне вирішення основних практичних задач в умовах, коли вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивченні дисципліни
Виконання індивідуального розрахунково-аналітичного завдання № 1 (ситуаційна вправа)	10	75 - 80	C		Достатній Конкретний рівень, за вивченням матеріалом робочої програми дисципліни. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають утруднення.
Виконання індивідуального розрахунково-аналітичного завдання № 2	10				
Виконання індивідуального розрахунково-аналітичного завдання № 3	10				
Виконання індивідуального завдання № 4 (презентація, як результат самостійної роботи студента)	10	65 - 74	D	задовільно	Середній Забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни
		55 - 64	E		Середній Є мінімально допустимим у всіх складових навчальної програми з дисципліни
Колоквіум № 1, 2	20	30 - 54	FX	незадовільно	Низький Не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни
Модульна контрольна робота № 1,2	30	0 - 29	F		Незадовільний Студент не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни
Підсумковий залік	100				

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАТЬ З ДИСЦИПЛІНИ ДЛЯ ДЕННОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ


Види	Розподіл між навчальними тижнями		
------	----------------------------------	--	--

навчальної роботи	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Сума балів	ЗАЛІК			
Методи контролю			УО		СР						УО		ІЗ		МКР	100				
Всього балів на тиждень			5		20						5		30		40					
Модулі.	●								М1						●					
ВК – вхідний контроль; УО – усне опитування; ГР – групова робота; ІЗ – індивідуальне завдання; МКР – модульна контрольна робота; К – колоквіум, Р – реферат, ЗСР – захист самостійної роботи																				
Силабус за змістом повністю відповідає робочій програмі навчальної дисципліни																				
Опитування з приводу оцінювання якості викладання дисципліни «Управління освітнім процесом» можна знайти за посиланням: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScM1kHmCHx6PUDxNS8_Nz069Ckw-BoiUeVAK_sBRCz3q9goxQ/viewform?vc=0&c=0&w=1&flr=0 																				

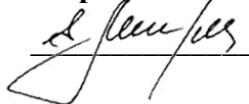
Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри Менеджмент

Протокол № 27 від 15.06. 2021

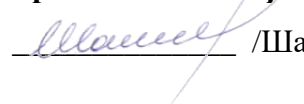
Завідувач кафедри:

 /Фоміченко І.П./

Розробник:


 /Мироненко С.В./

Гарант освітньої програми:

 /Шашко В.О./

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Декан факультету:

 /Мироненко С.В./

«15» червня 2021 р.

