



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ТРЕНІНГ З ОРГАНІЗАЦІЇ КОМАНДНОЇ РОБОТИ»



Галузь знань		07 «Управління і адміністрування»		Освітній рівень	бакалавр	Мова викладання		
Спеціальність		073 «Менеджмент»		Семестр	3	українська		
Освітньо-професійна програма		«Менеджмент»		Статус	обов'язкова			
Факультет		Економіки і менеджменту		Кафедра	Менеджмент			
Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:					Вид контролю
			Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	Лабораторних занять	Самостійна підготовка	
			-	-	30	-	30	

ВИКЛАДАЧІ

Контактна інформація для зв'язку з викладачем: - місцезнаходження робочого місця викладача : ДДМА, ІІ корпус, кафедра «Менеджмент», ауд. 2426;
- робочий телефон: 062-641-68-85, menegment2426@gmail.com, managment@dgma.donetsk.ua; **Дні занять та консультацій:** за поточним розкладом



Бившева Лада Олексіївна,
ladabyvsheva@gmail.com

Кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту ДДМА.
Досвід роботи - більше 15 років.
Автор понад 40 наукових та навчально-методичних праць, в тому числі 2 монографії з актуальних проблем економіки та управління.
Провідний лектор з дисциплін: «Управління персоналом», «Менеджмент», «Самоменеджмент», «Психологія управління».



Шубна Олена Василівна, shubnaalena@gmail.com

Кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту ДДМА.
Досвід роботи – 18 років.
Автор понад 50 наукових та навчально-методичних праць, в тому числі 3 монографії з актуальних проблем економіки та управління.
Провідний лектор з дисциплін: «Управління інноваціями», «Міжнародний менеджмент», «Методи прийняття управлінських рішень», «Державне та регіональне управління».

АНОТАЦІЯ КУРСУ

Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі

Освітні компоненти, які передують ви-	Теорія організації
Освітні компоненти для яких є базовою	1. Менеджмент. 2. Менеджмент персоналу. 3. Комунікаційний менеджмент. 4. Самоменеджмент.

Компетенції відповідно до освітньо-професійної програми

Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК)	Hard-skills / Спеціальні (фахові) компетенції
<p>ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p>	<p>СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>СК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>СК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>СК13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p>

Результати навчання відповідно до освітньо-професійної (програмні результати навчання – ПРН)


- ПРН 9.** Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи
- ПРН 14.** Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації
- ПРН 16.** Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним
- ПРН 17.** Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера

Результати навчання за дисципліною

- Р1.** Розуміння концепції, принципів і методів побудови ефективної роботи в команді.
- Р2.** Вміння використовувати інструменти формування командного духу і структури команди на базі вивчення етапів розвитку команди та основ групової динаміки.
- Р3.** Здатність формувати команду для вирішення поставлених цілей, управляти конфліктами і стресами в команді.
- Р4.** Володіння раціональними та ефективними технологіями тимблдингу в соціокультурній сфері, які доповнюють спеціальні знання і розширяють сферу майбутньої професійної діяльності.
- Р5.** Здатність планувати оцінку ефективності діяльності команди, розраховувати економічну і соціальну ефективність команди.

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Анотація	<p>Основним завданням дисципліни «Тренінг з командоутворення» є підвищення компетентності у сфері спілкування. Ця ціль визначає соціальне призначення методу, безпосередньо пов'язаного з практичними завданнями розвитку суспільства, а також створення сприятливих умов для розвитку особистості, вдосконалення роботи з кадрами.</p> <p>Спеціальними ефектами дисципліни «Тренінг з командоутворення» є:</p> <ul style="list-style-type: none"> – згуртованість команди, оптимізація соціометричної структури колективу, розвиток командного чуття, вміння працювати в колективі; – вміння довіряти оточуючим; – прояснення та коректування групових норм, цілей, очікувань, цінностей, місій; – оволодіння методами недирективного управління, прийомами створення доброзичливої атмосфери взаємин, аналізом невербальних сигналів (поза, жести, міміка, тон голосу), аналізом ситуації спілкування.
Мета	Формування у студентів компетентностей щодо управління формуванням та розвитком команд, діагностування проблем групи та вироблення рішень, спрямованих на підвищення ефективності роботи команди.

Формат та методи нав-	Практичні заняття (очний, дистанційний формат), консультації (очний, дистанційний формат), підсумковий контроль – залік (очний, дистанційний формат)
 <p data-bbox="78 167 235 247">«Правила гри»</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Курс передбачає роботу в колективі. • Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики. <p>Політика щодо дедлайнів та перескладання</p> <ul style="list-style-type: none"> • Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування практичних занять, а також самостійну роботу. • Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс, або ж були розглянуті коротко, їх поглиблена проробка за рекомендованою літературою. • Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. • Якщо студент відсутній з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача. • Студент, який спізнився, вважається таким, що пропустив заняття з неповажної причини з виставленням 0 балів за заняття, і при цьому має право бути присутнім на занятті. • За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни студент видаляється з заняття, за заняття отримує 0 балів. <p>Політика академічної доброчесності</p> <ul style="list-style-type: none"> • Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет ресурсів та інших джерел інформації студент повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання. У разі виявлення факту плагіату студент отримує за завдання 0 балів.

СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

Практичне заняття 1	Тренінг 1 Тренінг як форма організації навчально-виховної роботи	Самостійна робота	Історія досліджень у галузі корпоративної культури. Корпоративна культура в контексті національної культури.
Практичне заняття 2	Тренінг 2 Спілкування. Міжособистісна взаємодія		Механізми зміни культури. Управління та умови успішного проведення змін. Проблеми адаптації. Лояльність.
Практичне заняття 3	Тренінг 3 Ефективні комунікації		Організація і проведення корпоративних заходів у процесі формування стандартів корпоративної культури.
Практичне заняття 4	Тренінг 4 Особистісне зростання		Конформізм. Домінуюча культура та субкультури.
Практичне заняття 5	Тренінг 5 Успішне командування (тимбілдинг)		Чутки, плітки в роботі колективу. Кулуарне лобі як вид неформального лобіювання.
Практичне заняття 6	Тренінг 6 Агресія як загрозлива риса учасників трудового колективу		Впевнена поведінка та саморегуляція. Формування почуття внутрішньої стійкості й довіри. Відмінності впевненої поведінки від невпевненої і агресивного.
Практичне заняття 7,8	Тренінг 7 Конфлікт як загроза згуртованості колективу підприємства		Взаємозв'язок понять співробітництво і суперництво. Психологічні наслідки суперництва.
Практичне заняття 9	Тренінг 8 Шляхи профілактики та вирішення конфліктів у колективах підприємств		Проблема утисків у колективі: травля, цькування (мобінг) і домагання (харасмент) як організаційні явища: причини, наслідки.
Практичне заняття 10	Тренінг 9 Самопізнання та самопрезентація		Лідерство і трансляція цінностей в організації. Стратегічне мислення керівника (мислення через майбутнє).
Практичне заняття 11	Тренінг 10 Успішна співбесіда		Корпоративна культура як засіб і результат командування.
Практичне заняття 12,13	Тренінг 11 Моя кар'єра та успіх		Робота на загальний результат замість індивідуалізму.

Практичне заняття 14,15	Тренінг 12 Психологічний тренінг та коучинг у практиці тимбл-дінгу Модульна контрольна робота	Поведінка коуча. Згуртування команди за допомогою коучингу.
----------------------------	--	---

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Ноутбук, персональний комп'ютер, мобільний пристрій (телефон, планшет) з підключенням до Інтернет для: комунікації та опитувань; виконання домашніх завдань; виконання завдань самостійної роботи; проходження тестування (поточний, рубіжний, підсумковий контроль).
Програмне забезпечення для роботи з освітнім контентом дисципліни та виконання передбачених видів освітньої діяльності: Програмне забезпечення MS Windows XP; Star Office; 1C 7.7; CS Trade Quote 8; Internet Explorer; Win RAR; Adobe Reader 9; Outlook Express; Тест 2003.

Мультимедійний проектор, маркерна дошка і екран;

Доступ до матеріалів дистанційного навчання і контролю Moodle з цього курсу можна знайти за посиланням:

<http://moodle.dgma.donetsk.ua/course/view.php?id=529>



ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Основна література	<p>1. Копитко М. І., Томаневич Л. М. Тренінги з менеджменту: навчально-методичний посібник. Львів: ЛьвДУВС, 2017. 128 с.</p> <p>2. Мілютіна К. Л. Теорія та практика психологічного тренінгу: навч. посібник. Київ: МАУП, 2014. 192 с.</p> <p>3. Нестуля О. О. Основи лідерства. Тренінг лідерських якостей та практичних навичок менеджера: навч. посібник. Київ : Знання, 2013. 287 с.</p> <p>4. Психологія командотворення: Ціннісно-рольовий підхід до формування та розвитку команд : монографія. – Житомир : Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2014. 380 с.</p> <p>5. Психологія тимблдингу: навчальний посібник / за ред. Романовського О.Г., Калашникової С.В. Харків : «Друкарня Мадрид», 2017. 92 с.</p>	Додаткові джерела	<p style="text-align: center;">Інформаційні ресурси</p> <p>1. Національна бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: http://www.nbuv.gov.ua/</p> <p>2. Психологічні знання для всіх URL: https://psydliavsih.wordpress.com/</p>
--------------------	--	-------------------	---

СИСТЕМА ОЦІНКИ

Склад модулів		Сума балів	ЕССТ	Оцінка	Рівень компетентності
Форми та методи контролю	Рейтингова оцінка, бали	90 - 100	A	відмінно	Високий Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни. Властиві студента в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які ав при вивченні інших дисциплін, а також знання, набуті при самостійному поглибленому вивченні питань, яться до дисципліни, яка вивчається.
Індивідуальне завдання 1	25	81 - 89	B	добре	Достатній Забезпечує студенту самостійне вирішення основних практичних задач в умовах, коли вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивченні дисципліни
Індивідуальне завдання 2	25	75 - 80	C		Достатній Конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають утруднення.
Індивідуальне завдання 3	25	65 - 74	D	задовільно	Середній Забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни

		55 - 64	Е	незадовільно	Середній Є мінімально допустимим у всіх складових навчальної програми з дисципліни
Модульна контрольна робота	25	30 - 54	FX		Низький Не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни
Підсумковий залік	100	0 - 29	F		Незадовільний Студент не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ З ДИСЦИПЛІНИ ДЛЯ ДЕННОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ

Види навчальної роботи	Розподіл між навчальними тижнями															Сума балів	ЗАЛІК	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
Методи контролю							I31		I32				I33		MKP	100		
Всього балів на тиждень							25		25				25		25			
Модулі.	●								M1						●			

ВК – вхідний контроль; УО – усне опитування; ГР – групова робота; ІЗ – індивідуальне завдання; МКР – модульна контрольна робота; К – колоквиум, Р – реферат, ЗСР – захист самостійної роботи

Силабус за змістом повністю відповідає робочій програмі навчальної дисципліни

Опитування з приводу оцінювання якості викладання дисципліни «Тренінг з організації командної роботи»

можна знайти за посиланням:

<https://docs.google.com/forms/u/0/d/e/1FAIpQLSdCKkLYHTmdKQCOWYZFEx7OnwXOtuQRNRgc91whwGhmHB6Zag/formResponse>



Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри Менеджмент

Протокол № 27 від 15.06.2021 р.

Завідувач кафедри:

І.П. Фоміченко /Фоміченко І.П./

Розробники:

Л.О. Бившева /Бившева Л.О./
О.В. Шубна /Шубна О.В./

Гарант освітньої програми:

В.О. Шашко /Шашко В.О./

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Декан факультету:

Є.В. Мироненко /Мироненко Є.В./

«15» червня 2021 р.

