

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ДОНБАСЬКА ДЕРЖАВНА МАШИНОБУДІВНА АКАДЕМІЯ

ВВЕДЕНО В ДІЮ:

Наказ № 92 від 25 вересня 2020 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою радою ДДМА  
Протокол № 2 від 21 вересня 2020 р.

Голова



ПОГОДЖЕНО:

Первинною профспілковою  
організацією ДДМА.  
Протокол № 9 від 23 вересня 2020 р.

Голова

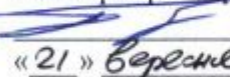
І.І. Сташкевич

Затверджено на засіданні організаційного  
комітету з виборів ректора ДДМА.

Протокол № 3 від 24 вересня 2020 р.

ПРОЕКТ ВНОСИТЬ:

Голова організаційного комітету  
з виборів ректора ДДМА

 С.В. Подлесний  
«21» вересня 2020 року

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок підготовки та проведення виборів ректора  
Донбаської державної машинобудівної академії

Краматорськ 2020

# 1 ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Положення про порядок підготовки та проведення виборів ректора Донбаської державної машинобудівної академії (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» (зі змінами) (далі – Методичні рекомендації), Статуту Донбаської державної машинобудівної академії (далі Статут).

1.2. Положення визначає особливості виборчої системи та порядку обрання ректора Донбаської державної машинобудівної академії (далі – Академії).

1.3. Ректор Академії обирається за конкурсом на заміщення посади ректора шляхом таємного голосування строком на п'ять років відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту та з урахуванням Методичних рекомендацій і цього Положення.

1.4. Вибори ректора Академії (далі Вибори) проводяться з дотриманням таких принципів:

- відкритості;
- гласності;
- таємного і вільного волевиявлення;
- добровільної участі у виборах;
- демократичності;
- забезпечення рівності прав учасників виборів.

1.5. Забезпечення проведення виборів здійснює Міністерство освіти і науки України.

1.6. Процедура обрання ректора Академії складається з таких етапів:

- 1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду ректора Академії (далі – претенденти) Міністерством освіти і науки України;
- 2) підготовка виборів в Академії;
- 3) проведення виборів в Академії.

1.7. Для проведення виборів в Академії створюється Організаційний комітет з проведення виборів ректора (далі – Оргкомітет), виборча комісія з проведення виборів ректора (далі – Виборча комісія), порядок діяльності та повноваження яких регулюються окремими положеннями, які затверджуються вченою радою Академії за погодженням з профспілковими комітетами профспілкових організацій Академії і вводяться в дію наказами ректора Академії, а також виборча дільниця в приміщенні Академії.

## **2 ОГОЛОШЕННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ ТА ПРИЙОМ ДОКУМЕНТІВ ВІД ПРЕТЕНДЕНТІВ**

1.8. Конкурс на заміщення посади ректора Академії оголошується Міністерством освіти і науки України.

1.9. Оголошення про проведення конкурсу не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає посаду ректора Академії, або упродовж тижня з дня утворення вакансії публікує Міністерство освіти і науки України. Оголошення розміщують на офіційному вебсайті Академії.

1.10. Претенденти для участі в конкурсі можуть бути висунуті трудовим колективом (конференцією трудового колективу) Академії чи його структурним підрозділом, первинними профспілковими організаціями ДДМА, а також шляхом самовисування.

1.11. Претенденти для участі в конкурсі на заміщення посади ректора Академії подають пакет документів, визначений Методичними рекомендаціями та відповідним розпорядчим документом Міністерства освіти і науки України.

Копії документів, які подаються претендентом (крім копії паспорта), можуть бути засвідчені за місцем роботи претендента, Міністерством освіти і науки України або нотаріально.

1.12. Прийом документів претендентів здійснює Міністерство освіти і науки України впродовж двох місяців від дня публікації оголошення про проведення конкурсу.

У разі надсилання документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

Документи, подані претендентами після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

1.13. Міністерство освіти і науки України перевіряє відповідність претендентів вимогам до керівника, встановленим частиною першою статі 42 Закону України «Про вищу освіту», і впродовж десяти календарних днів із дати завершення строку подання претендентами документів подає перелік кандидатів на посаду керівника (далі – кандидат), які відповідають зазначеним вимогам, до Академії для голосування.

1.14. Усіх претендентів, які своєчасно подали документи для участі в конкурсі, Міністерство освіти і науки України письмово повідомляє про ухвалені рішення щодо їх кандидатур не пізніше десяти календарних днів із дати закінчення строку подання претендентами документів.

Упродовж встановленого строку підготовки до проведення виборів ректора Академії, а саме – між датою оголошення про конкурс на заміщення посади ректора Академії та датою отримання Академією офіційного листа Міністерства освіти і науки України, який містить перелік кандидатів для обрання на посаду ректора Академії, - всі особи, які подали документи для участі в конкурсі, є претендентами на посаду ректора Академії, які ще не набули статусу кандидата, і не можуть у той чи інший спосіб проводити агітаційні заходи (зустрічі з працівниками та студентами Академії, розповсюджувати друковані або електронні агітаційні матеріали) за себе або

інших осіб. У зазначений період не допускається проведення агітаційних заходів на користь будь-кого з претендентів іншими особами.

1.15. Кандидат має право:

- проводити зустрічі з працівниками та студентами Академії;
- визначати не більше двох спостерігачів за перебігом голосування;
- бути присутнім під час голосування за місцем його проведення;
- бути присутнім під час проведення підрахунку голосів та складання протоколу про результати голосування.

Кандидат може мати інші права, які впливають з його участі у виборах і передбачені Статутом.

Усі кандидати мають рівні права.

1.16. Оприлюднення кандидатами виборчих програм та їх обговорення здійснюється на зустрічах і зборах трудового колективу Академії без будь-яких обмежень. Організацію зустрічей кандидата з трудовим колективом Академії забезпечує Оргкомітет.

1.17. Виборча програма кандидата на посаду ректора Академії подається в електронній та паперовій формі до Оргкомітету за підписом кандидата.

1.18. Виборчі програми кандидатів Оргкомітет оприлюднює (веб-сайт, дошка оголошень, інформаційний стенд) не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів, але не раніше дати отримання офіційного листа від Міністерства освіти і науки України із переліком кандидатів.

1.19. Проведення агітаційних заходів кандидатами на посаду ректора Академії припиняється за добу до дня виборів ректора Академії.

### **3 ПІДГОТОВКА ВИБОРІВ**

1.20. Вибори призначає Міністерство освіти і науки України не пізніше ніж на тридцятий день із дати закінчення строку прийому документів претендентів без урахування канікулярного періоду.

1.21. Брати участь у виборах мають право:

- кожен штатний науковий, науково-педагогічний і педагогічний працівник Академії, а також її відокремлених структурних підрозділів;
- представники з числа інших штатних працівників Академії, яких обирають відповідні працівники шляхом проведення прямих таємних виборів, а також її відокремлених структурних підрозділів;
- виборні представники з числа студентів очної форми навчання Академії, а також її відокремлених структурних підрозділів, яких обирають студенти шляхом прямих таємних виборів.

Списки тих, хто має право брати участь у виборах ректора ДДМА формуються відділом кадрів ДДМА та кадровими службами відокремлених структурних підрозділів і завірених печатками ДДМА та відокремлених структурних підрозділів відповідно станом на 15 вересня 2020 року.

Критерієм віднесення штатного працівника Академії до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку обіймає такий працівник в Академії.

1.22. Загальна кількість (повний склад) штатних наукових, науково-

педагогічних і педагогічних працівників Академії становить не менше 75 відсотків від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників із числа інших працівників Академії - до 10 відсотків; кількість виборних представників із числа студентів очної форми навчання - не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

1.23. На підставі інформації відділу кадрів Академії Оргкомітет при формуванні списків осіб, які мають право брати участь у виборах, та визначенні квот виборних представників бере до уваги кількісний склад категорій працівників (студентів), визначених у пункті 3.2 цього Положення станом на дату, зазначену в наказі ректора Академії «Про підготовку та проведення виборів ректора Донбаської державної машинобудівної Академії».

1.24. Штатний працівник Академії, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, передбаченій Законом України «Про відпустки», має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку обіймає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законодавством України) перебуває інша особа, для якої ця посада - основне місце праці, вона також має право брати участь у виборах.

1.25. Студенти очної (денної) форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками Академії, в якому проводяться вибори, беруть участь у виборах за квотою представництва студентів Академії.

1.26. Порядок обрання представників для участі у виборах із числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними і педагогічними працівниками Академії, визначає Положення про порядок обрання представників із числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Донбаської державної машинобудівної Академії.

1.27. Порядок обрання представників для участі у виборах із числа студентів Академії визначає Положення про порядок обрання представників із числа студентів для участі у виборах ректора Донбаської державної машинобудівної академії відповідно до чинного Положення про студентське самоврядування Донбаської державної машинобудівної академії.

1.28. Ректор Академії впродовж семи календарних днів із дати публікації оголошення про проведення конкурсу видає наказ «Про підготовку та проведення виборів ректора Донбаської державної машинобудівної Академії» в якому, зокрема, визначається:

- персональний склад Оргкомітету з проведення виборів ректора Академії;
- персональний склад Виборчої комісії з проведення виборів ректора Академії;

- кінцевий строк обрання представників для участі у виборах із числа інших штатних працівників Академії, які не є науковими, науково-педагогічними і педагогічними працівниками, а також виборних представників із числа студентів.

1.29. Оргкомітет і Виборча комісія діють відповідно до Статуту Донбаської державної машинобудівної академії і положень про них, які затверджує Вчена рада Академії за погодженням із профспілковими комітетами

працівників Академії.

До складу Оргкомітету та Виборчої комісії входять наукові, науково-педагогічні, педагогічні, інші працівники і студенти Академії. Кандидат не може бути членом Оргкомітету чи Виборчої комісії. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом Оргкомітету і Виборчої комісії.

Оргкомітет і Виборча комісія на першому засіданні обирають зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

Особи, які є членами Оргкомітету або Виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на період виконання ними зазначених повноважень можуть звільнитися від основної роботи в Академії зі збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов Колективного договору між адміністрацією та профспілковими комітетами профспілкових організацій працівників Академії.

1.30. Ректор Академії зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи Оргкомітету та Виборчої комісії, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також надати Організаційному комітетові та Виборчій комісії окремі, придатні для роботи, приміщення, забезпечити наявність у них необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

1.31. Оргкомітет складає і подає Виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – список виборців), не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів. Форма аркуша списку виборців наведена у Додатку.

1.32. Кандидат має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до Оргкомітету не пізніше ніж за 24 години до початку виборів. Таку інформацію Оргкомітет невідкладно доводить до відома Виборчої комісії для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування. Оргкомітет повинен невідкладно надати до Міністерства освіти і науки України інформацію про зняття кандидатури.

1.33. Бюлетені для голосування Виборча комісія виготовляє не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі виборці) і включені до списку виборців. Бюлетені посвідчують на зворотному боці підписом голови та секретаря Виборчої комісії, що виготовляє бюлетені, та скріплюють печаткою Академії.

Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

1.34. Бюлетень для голосування виготовляють відповідно до форми, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 14.01.2019 р. №32 «Про затвердження форм виборчого бюлетеня та протоколу виборчої комісії з виборів керівника закладу вищої освіти». Бюлетені для голосування зберігають у приміщенні Виборчої комісії в закритому сейфі (металевій шафі), який опечатують стрічкою із проставлянням на ній підписів голови Виборчої комісії, а також його заступника або секретаря.

Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів

кількості виборців і збереження бюлетенів покладається на голову Виборчої комісії.

1.35. Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою Академії.

1.36. Під час виборчої кампанії в Академії можуть працювати спостерігачі, громадські спостерігачі, порядок організації роботи яких визначає Порядок організації роботи спостерігачів на виборах ректора Донбаської державної машинобудівної Академії, який затверджує Вчена рада Академії за погодженням із профспілковими комітетами профспілкових організацій Академії і вводять в дію наказом ректора Академії.

#### **4 ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ**

1.37. Вибори проводять шляхом таємного голосування, яке здійснюють з 9<sup>00</sup> до 15<sup>00</sup> години в приміщенні Академії. Приміщення для голосування в Академії визначає Оргкомітет і оформляє це протокольним рішенням.

1.38. Інформація про дату, час і місце проведення виборів оприлюднює Виборча комісія не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів із використанням інформаційних ресурсів Академії (дошка оголошень, інформаційний стенд, офіційний вебсайт).

1.39. Під час голосування і підрахунку голосів має право бути присутнім представник Міністерства освіти і науки України.

Під час голосування і підрахунку голосів мають право бути присутніми не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, а також не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих Оргкомітетом.

Порядок акредитації громадських спостерігачів і роботи представників засобів масової інформації під час проведення виборів ректора Академії визначається відповідним документом, затвердженим вченою радою Академії за погодженням із профспілковими комітетами профспілкових організацій Академії. Положення вводять в дію наказом ректора Академії.

1.40. Приміщення для голосування повинне бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання в приміщенні для голосування здійснюється в такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували в полі зору членів Виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування повинно бути належне освітлення, а також засоби для заповнення бюлетеня для голосування.

1.41. Організацію проведення голосування, підтримання належного порядку в приміщенні для голосування та забезпечення таємності голосування покладено на Виборчу комісію.

Голова Виборчої комісії не раніше ніж за 45 (сорок п'ять) хвилин до початку голосування проводить підготовче засідання. На початку засідання всі присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігають бюлетені.

Голова Виборчої комісії перед початком голосування:

- опечатує всі наявні на виборчій дільниці скриньки стрічками з підписами голови та секретаря виборчої комісії, скріпленими печаткою ДДМА;

- надає для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Академії, представникам Міністерства освіти і науки України, спостерігачам, громадським спостерігачам по чергово всі наявні на виборчій дільниці скриньки;

- відкриває сейф (металеву шафу) з бюлетенями і на підставі витягу із протоколу виборчої комісії про виготовлення бюлетенів, оголошує їх кількість; ця кількість вноситься секретарем виборчої комісії до відповідного протоколу виборчої комісії про результати голосування, а також фіксується у протоколі засідання комісії; жодного бюлетеня у сейфі не може залишатися;

- передає всі бюлетені для голосування членам Виборчої комісії, які будуть видавати бюлетені виборцям у приміщенні для голосування;

- передає членам Виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування, аркуші списку виборців. Відповідні члени Виборчої комісії забезпечують їх збереження та дотримання порядку їх використання.

1.42. Член Виборчої комісії здійснює видання бюлетеня для голосування виборцю за умови пред'явлення ним документа, що посвідчує особу (паспорт громадянина України; паспорт громадянина України для виїзду за кордон; тимчасове посвідчення громадянина України; посвідчення водія; посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон; посвідка на постійне проживання; посвідка на тимчасове проживання, студентський квиток). Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку виборців.

1.43. Бюлетень для голосування виборець заповнює особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів заборонено бути присутнім у кабіні для таємного голосування іншим особам, здійснювати фото- та відеофіксацію в будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, окрім членів Виборчої комісії, кандидатів на посаду ректора Академії, а також спостерігачів.

У бюлетені для голосування виборець у клітинці навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку («+») або іншу, що засвідчує, волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Заборонено вимагати або просити виборця оприлюднити своє волевиявлення.

1.44. Після завершення голосування приміщення, у якому проводилося голосування, зачиняють і в ньому мають право перебувати лише члени Виборчої комісії, представники Міністерства освіти і науки України, кандидати та спостерігачі.

1.45. Перед початком підрахунку голосів Виборча комісія підраховує кількість невикористаних бюлетенів для голосування, погашає їх шляхом відрізання правого нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу



результатів голосування.

1.46. Після перевірки цілісності пломб і печаток Виборча комісія почергово відкриває скриньки для голосування. Під час відкриття скриньки її вміст викладають на стіл у присутності членів Виборчої комісії.

Підрахунок голосів члени Виборчої комісії починають негайно після закінчення голосування і проводять відкрито в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви. Підрахунок голосів закінчують складанням та підписанням протоколу про результати голосування.

1.47. Члени Виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів і кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Okремо роблять таблички з написом «Не підтримую жодного» та «Недійсні». Під час розкладання бюлетенів визначений Виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, і оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня Виборча комісія ухвалює рішення шляхом голосування. Кожен член Виборчої комісії має право оглянути цей бюлетень особисто. Під час огляду бюлетеня роботу з іншими бюлетенями припиняють.

1.48. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначка в бюлетені проставлена більше як за одного кандидата;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

У разі, коли члени Виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішують шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. Кожен член Виборчої комісії має право оглянути цей бюлетень особисто. Під час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняють.

1.49. Після розкладання бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів і бюлетенів із позначкою в графі «Не підтримую жодного», визначений Виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів і бюлетенів із позначкою в графі «Не підтримую жодного». На вимогу члена Виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними і бюлетенів із позначкою в графі «Не підтримую жодного». Під час підрахунку голосів кожен член Виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів, які оголошує голова Виборчої комісії, секретар вносить до протоколу про результати голосування.

1.50. Під час підрахунку голосів Виборча комісія зобов'язана перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів,

визнаних недійсними, та бюлетенів із позначкою в графі «Не підтримую жодного».

1.51. Кандидати, спостерігачі, присутні представники Міністерства освіти і науки України мають право подати у письмовому вигляді заяви, скарги на дії членів Виборчої комісії, які повинні бути розглянуті негайно. Рішення щодо заяв та скарг оформлюється письмово. Кількість аркушів таких заяв, скарг та рішень за результатами їхнього розгляду фіксується в протоколі до моменту його підписання.

1.52. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 14.01.2019 р. №32 «Про затвердження форм виборчого бюлетеня та протоколу виборчої комісії з виборів керівника закладу вищої освіти».

Протокол про результати голосування Виборча комісія складає у двох примірниках. Копії протоколу, засвідчені головою Виборчої комісії, надають кожному членові Виборчої комісії, кандидатам і спостерігачам.

Кожен примірник протоколу підписує голова, заступник голови, секретар і присутні члени Виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими в протоколі, член Виборчої комісії має право в письмовій формі висловити свою думку, яку обов'язково додають до протоколу. Відмову від підписання протоколу не допускають.

Обидва примірники протоколу передають до Оргкомітету. Разом із протоколами Оргкомітету передають усі заяви і скарги, подані кандидатами на посаду ректора Академії, спостерігачами, рішення, ухвалені за результатами їх розгляду, і письмово висловлені думки члена Виборчої комісії, в разі його незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованих у протоколі.

1.53. Процес голосування та підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів, але при цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

1.54. Результати виборів оприлюднюються упродовж 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення в друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Академії, а також на офіційному вебсайті Академії.

1.55. Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів, і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, Оргкомітет ухвалює рішення про проведення другого туру виборів через сім календарних днів після проведення першого туру. У разі, коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування вносять двох кандидатів, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів. У разі, коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися два і більше кандидатів з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для вибору кандидата, який братиме участь у другому турі виборів. Порядок проведення міжтурового голосування визначає Організаційний комітет.

1.56. Міжтурове голосування і другий тур виборів проводять з 9<sup>00</sup> до 15<sup>00</sup> години за процедурою, визначеною для першого туру виборів ректора Академії. Організаційний комітет, Виборча комісія працюють у тому ж складі, мають ті самі функції та завдання.

1.57. У другому турі переможцем виборів вважається кандидат, який одержав на виборах більше 50 відсотків голосів виборців, які взяли участь у голосуванні.

1.58. Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:

- участь у виборах взяло менше 50 відсотків виборців;
- у першому турі виборів брав участь один кандидат, і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, які мають право брати участь у виборах;
- у другому турі жодний з кандидатів не набрав 50 відсотків голосів виборців.

Рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, ухвалюють на засіданні Виборчої комісії, протоколюють та оприлюднюють на офіційному вебсайті Академії.

1.59. У разі ухвалення Виборчою комісією рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, Оргкомітет повідомляє про це Міністерство освіти і науки України.

1.60. Документацію, пов'язану із проведенням виборів ректора Академії, Виборча комісія передає до Оргкомітету із подальшою передачею такої документації в установленому порядку до архіву ДДМА для зберігання протягом п'яти років.

1.61. Жоден орган або посадова особа (окрім членів Оргкомітету або Виборчої комісії) в Академії не можуть діяти від імені Оргкомітету або Виборчої комісії, дублювати чи виконувати їх функції.

1.62. Будь-яким особам, незалежно від їх статусу і повноважень, забороняється втручатися в діяльність Організаційного комітету, Виборчої комісії та їх членів.

## **5 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.63. Положення про підготовку та проведення виборів ректора Донбаської державної машинобудівної Академії ухвалює вчена рада Академії.

Зміни та доповнення до цього Положення обговорюють на засіданні Вченої ради Академії та затверджують у тому ж порядку, що й саме Положення, шляхом його викладення в новій редакції.

1.64. Положення вводиться у дію наказом ректора Академії.

## Список осіб (виборців), які мають право брати участь у виборах ректора Донбаської державної машинобудівної академії 22 жовтня 2020 року

№ з/п	ПІБ виборця (повністю)	Реквізити документу, що посвідчує особу*	Підпис виборця про отримання бюлетеню	Підпис члена комісії про видачу бюлетеню

\* - Документом, що посвідчує особу може бути: паспорт громадянина України; паспорт громадянина України для виїзду за кордон; тимчасове посвідчення громадянина України; посвідчення водія; посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон; посвідка на постійне проживання; посвідка на тимчасове проживання, студентський квиток.