

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДОНБАСЬКА ДЕРЖАВНА МАШИНОБУДІВНА АКАДЕМІЯ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ОБЛІК, АНАЛІЗ ТА АУДИТ»

рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
спеціальність	071 Облік і оподаткування
галузь знань	07 Управління та адміністрування
кваліфікація	бакалавр з обліку і оподаткування

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Вченою радою ДДМА  
протокол № 8 від 28 травня 2020р.

ВВОДИТЬСЯ В ДІЮ



20 р.

Ректор

В.Д. Ковальов

(наказ № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20 р.)

Краматорськ  
2020

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми**

Освітня програма обговорена та схвалена на засіданні Методичної ради спеціальності "Облік і оподаткування" протокол №\_5\_ від 22. 05. 2020р.

Завідувач кафедри:



О. В. Акімова, д-р екон. наук, доцент

Гарант освітньої програми:



О. В. Акімова, д-р екон. наук, доцент

Перший проректор з науково-педагогічної роботи:



А. М. Фесенко, канд. техн. наук, професор

## ПЕРЕДМОВА

Освітня програма розроблена на основі таких нормативних документів та рекомендацій:

1. Про вищу освіту: Закон України №1556-VII від 01.07.2014 р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
2. Про затвердження Національної рамки кваліфікацій: Постанова Кабінету Міністрів України №1341 від 23.11.2011 р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>
3. Національний класифікатор України: Класифікатор професій ДК 003:2010: Наказ Держспоживстандарту України від 28.07.2010 р. №327. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>
4. Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: Постанова Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>
5. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти: Наказ Міністерства освіти і науки України від 01.06.2017 р. № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 21.12.2017 р. № 1648).
6. Лист Міністерства освіти і науки України від 28.04.2017 р. №1/9-234.
7. A Tuning Guide to Formulating Degree Programme Profiles Including Programme Competences and Programme Learning Outcomes. Bilbao, Groningen and The Hague, 2010. URL: [http://www.core-project.eu/documents/Tuning\\_Guide\\_Publicada\\_CoRe.pdf](http://www.core-project.eu/documents/Tuning_Guide_Publicada_CoRe.pdf).
8. Захарченко В.М., Луговий В.І., Рашкевич Ю.М., Таланова Ж.В., Кремень В.Г. (ред.) Розроблення освітніх програм. К. ДП «НВЦ «Пріоритети», 2014. 120 с.
9. Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти: Наказ Міністерства освіти і науки України від 19.11.2018 р. № 1260.

Розроблено робочою групою у складі:

- |  |                      |
|--|----------------------|
| 1. Акімова Олена Володимирівна, завідувачка кафедри обліку, оподаткування та економічної безпеки, д-р екон. наук, доцент | голова робочої групи |
| 2. Рекова Наталія Юріївна, професор кафедри обліку, оподаткування та економічної безпеки, д-р екон. наук, професор       | член робочої групи   |
| 3. Дубинська Олена Сергіївна, доцент кафедри обліку, оподаткування та економічної безпеки, канд. екон. наук, доцент      | член робочої групи   |
| 4. Сімаков Костянтин Іванович, доцент кафедри обліку, оподаткування та економічної безпеки, канд. екон. наук, доцент     | член робочої групи   |

## Рецензії зовнішніх стейкхолдерів

1. Дереза Зоя Петрівна , головний бухгалтер ПрАТ «Новокраматорський машинобудівний завод»
2. Талан Анна Олександрівна, начальник відділу податку на прибуток Краматорського управління ГУ ДПС у Донецькій області
3. Антіпова Анна Анатоліївна начальник відділу контролю у галузі освіти, науки, спорту та інформації Управління Східного офісу Держаудитслужби в Донецькій області

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Донбаської державної машинобудівної академії.

## 1. Профіль освітньої програми

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва закладу вищої освіти, структурного підрозділу</b>	Донбаська державна машинобудівна академія Міністерства освіти і науки України, факультет економіки та менеджменту
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Бакалавр з обліку і оподаткування
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Облік, аналіз та аудит
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів, термін навчання – 3 роки 10 міс.
<b>Наявність акредитації</b>	Міністерство освіти і науки України (сертифікат про акредитацію №0588378 від 10.07.2017 , до 1 червня 2026 року)
<b>Цикл / рівень</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• за Національною рамкою кваліфікацій (НРК) України – 6 рівень</li> <li>• за Qualifications Framework for the European Higher Education Area (QF-EHEA) – 1 цикл;</li> <li>• за European Qualifications Framework (EQF-LLL) – 6 рівень</li> </ul>
<b>Передумови</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• наявність повної середньої освіти (ступеня бакалавра або магістра, освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста);</li> <li>• умови вступу визначаються Правилами прийому до Донбаської державної машинобудівної академії, розробленими на основі Умов прийому до закладів вищої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України для року вступу.</li> </ul> <p>Для здобуття ступеня бакалавра також приймаються особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план. Спеціальні права на участь у конкурсному відборі при вступі на навчання на перший рівень вищої освіти – вступ за результатами співбесіди, вступних випробувань відповідно до Умов прийому до закладів вищої освіти.</p>
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська, англійська
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
забезпечити студентам здобуття знань, умінь та розуміння явищ, які належать до області обліку, аналізу та аудиту, що надасть їм можливість розв'язувати складні спеціалізовані задачі та прикладні проблеми в професійній діяльності на підприємствах та установах всіх форм власності та в процесі навчання за невизначеності умов ведення господарської діяльності і необхідності врахування нормативних вимог в сфері обліку та оподаткування, національних стандартів обліку та міжнародних стандартів аудиту	
<b>3 – Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність)</b>	<p>Галузь знань 07 Управління та адміністрування          Спеціальність 071 Облік і оподаткування  <i>Об'єкт:</i> теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, контролю, аудиту та аналізу діяльності суб'єктів господарювання і їх оподаткування;  <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування;</p>

	<p><i>Методи, методики та технології:</i> загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації і здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування;</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> сучасні інформаційні системи і комп'ютерні технології, стандартні, спеціальні й галузеві пакети прикладних програм обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p>
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	<p>Освітньо-професійна програма бакалавра передбачає наступні професійні акценти:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• надання фундаментальної економічної підготовки для розуміння суті економічних явищ, господарських операцій як об'єктів обліку та чинників, які визначають особливості їх прояву і перебігу відповідно</li> <li>• формування фундаментальних знань зі здійснення обліку на підприємствах реального сектору з урахуванням їх галузевої специфіки та форми організації діяльності, бюджетних установах та організаціях, фінансових установах,</li> <li>• широке використання сучасного програмно-інформаційного забезпечення обліково-аналітичної діяльності</li> <li>• знайомство із концептуальними та методичними засадами аудиту та державного фінансового контролю</li> </ul>
<b>Основний фокус освітньої програми</b>	<p>Спеціальна освіта та професійна підготовка в сфері методів, процедур та правил здійснення фінансового обліку в різних сферах економічної діяльності, підготовки фінансової звітності, розрахунку та сплати податків відповідно до вітчизняного законодавства</p>
<b>Особливості програми</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• можливість вивчення іноземної мови протягом всього періоду навчання, що забезпечує конкурентні переваги для складання єдиного вступного іспиту з іноземної мови при вступі до магістратури;</li> <li>• врахування найсучасніших вимог фінансового права в здійсненні обліку та аудиту;</li> <li>• наявність широкого спектру обов'язкових та вибіркових дисциплін, які розкривають особливості обліку в різних галузях економічної діяльності;</li> <li>• спрямованість на поглиблене ознайомлення з особливостями сучасних програмних продуктів в обліково-аналітичній діяльності;</li> <li>• реалізація в активному дослідницькому середовищі.</li> </ul>
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	<p>Працевлаштування на підприємствах та установах всіх форм власності, самозайнятість у професійній сфері. Відповідно до Державного класифікатора посад і професій випускники придатні до працевлаштування за професіями:</p> <p>3433 Бухгалтери та касири-експерти (асистент бухгалтера-експерта, бухгалтер, касир-експерт);</p> <p>3439 Інші технічні фахівці в галузі управління: Ревізор; інспектор-ревізор; інспектор з інвентаризації; інспектор</p> <p>3436 Помічники керівників (помічники керівників підприємств, установ та організацій, помічники керівників виробничих та інших основних підрозділів, помічники керівників малих підприємств без апарату управління)</p>
<b>Подальше навчання</b>	<p>Отримання освіти на другому (магістерському) рівні вищої освіти,</p>

<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі, колективні та інтегративні, контекстні технології навчання
<b>Оцінювання</b>	Усне та письмове опитування, тести, презентація наскрізних проектів; захист аналітичних звітів, оцінка рефератів та есе; захист розрахункових та розрахунково-графічних робіт тощо. Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання навчальної дисципліни або наукової роботи; мінімальний пороговий рівень оцінки визначається за допомогою якісних критеріїв і трансформується в мінімальну позитивну оцінку використовуваної числової (рейтингової) шкали: 90-100%, 75-89%, 55-74% та «менше 55%»
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, оподаткування, аналізу та аудиту та у процесі навчання, що передбачає застосування у професійній діяльності положень і методів гуманітарних та економічних наук, права за невизначеності умов і необхідності врахування всього комплексу нормативних, професійних та етичних вимог.
<b>Загальні компетентності</b>	ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК03. Здатність працювати в команді. ЗК04. Здатність працювати автономно. ЗК05. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК07. Здатність бути критичним та самокритичним. ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК09. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК10. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій. ЗК12. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК14. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК15. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, вести здоровий спосіб життя.
<b>Фахові компетентності</b>	СК01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці. СК02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання

	<p>прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.</p> <p>СК04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>СК05. Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень.</p> <p>СК06. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.</p> <p>СК07. Застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості.</p> <p>СК08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.</p> <p>СК09. Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування.</p> <p>СК10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.</p> <p>СК11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави</p> <p>СК12. Враховувати у веденні обліку у різних сферах економічної діяльності</p> <p>СК13 Здійснювати підготовку фінансової та статистичної звітності підприємств за видами звітності</p>
--	--

#### **7 – Програмні результати навчання**

<p>ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.</p> <p>ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково - аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.</p> <p>ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.</p> <p>ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.</p> <p>ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.</p> <p>ПР07. Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах.</p>
---



- ПР08. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.
- ПР09. Ідентифікувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств.
- ПР10. Розуміти теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його методи і процедури.
- ПР11. Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні підприємств різних організаційно-правових форм власності.
- ПР12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.
- ПР13. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування.
- ПР14. Вміти застосовувати економіко-математичні методи в обраній професії.
- ПР15. Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві.
- ПР16. Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.
- ПР17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.
- ПР18. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.
- ПР19. Дотримуватися здорового способу життя, безпеки життєдіяльності співробітників та здійснювати заходи щодо збереження навколишнього середовища.
- ПР20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.
- ПР21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.
- ПР22. Розуміти і реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
- ПР23. Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.
- ПР24. застосовувати знання теоретичних, організаційних та регуляторних засад податкового обліку, а також навички контрольної-перевірочної роботи контрольних органів з метою прийняття ефективних управлінських рішень, розробляти загальний план аудиту, програму аудиту.

#### **8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми**

<b>Кадрове забезпечення</b>	Розробники програми: 2 доктори наук, 2 кандидата наук. Всі розробники є штатним співробітниками Донбаської державної машинобудівної академії. До забезпечення виконання програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти з кваліфікацією відповідно до спеціальності 071 Облік і оподаткування. До викладання дисциплін загальної підготовки залучаються науково-педагогічні працівники, сфера кваліфікації яких відповідає змісту програмних результатів навчання, які забезпечуються відповідними дисциплінами. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування
-----------------------------	---

<p><b>Матеріально-технічне забезпечення</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• навчальні корпуси;</li> <li>• гуртожитки;</li> <li>• тематичні кабінети;</li> <li>• спеціалізовані лабораторії;</li> <li>• комп'ютерні класи;</li> <li>• пункти харчування;</li> <li>• точки бездротового доступу до мережі Інтернет;</li> <li>• мультимедійне обладнання;</li> <li>• спортивний зал, спортивні майданчики.</li> </ul>
<p><b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• офіційний сайт ДДМА: <a href="http://www.dgma.donetsk.ua/">http://www.dgma.donetsk.ua/</a> українською та англійською мовою</li> <li>• наукова бібліотека, читальні зали із доступом до щонайменше 6 вітчизняних та закордонних фахових періодичних видань відповідного спеціальності профілю;</li> <li>• віртуальне навчальне середовище Moodle;</li> <li>• пакет MS Office 365;</li> <li>• доступ до баз даних періодичних наукових видань Scopus та Web of Science;</li> <li>• робочі навчальні плани;</li> <li>• графіки навчального процесу</li> <li>• навчально-методичні комплекси дисциплін (робочі програми навчальних дисциплін; дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін; програми практик; методичні вказівки щодо виконання курсових робіт, практики та дипломного проектування);</li> <li>• засоби діагностики (критерії оцінювання рівня підготовки; пакети комплексних контрольних робіт)</li> </ul>

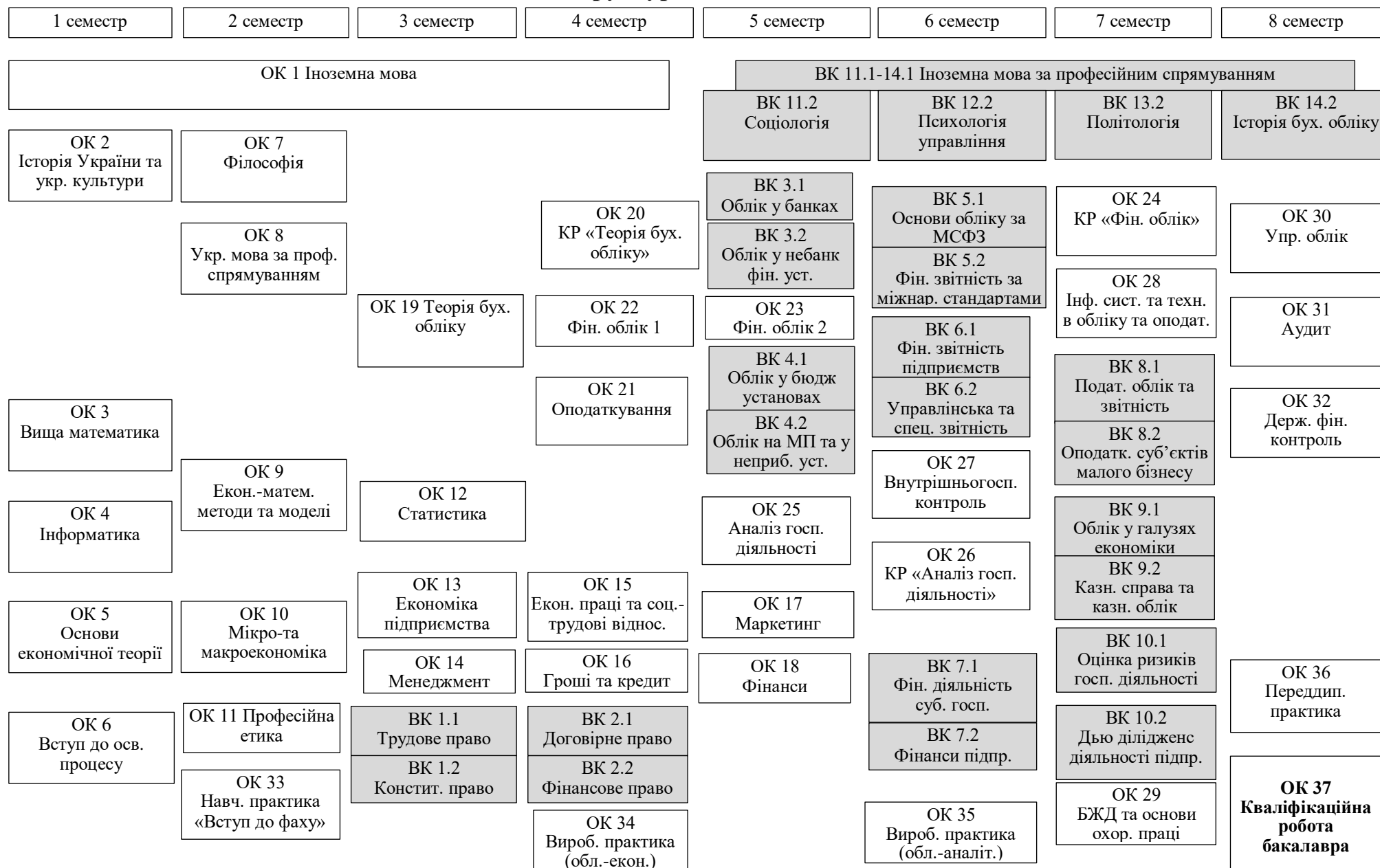
## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їхня логічна послідовність

### 2.1 Перелік компонент ОП

Код	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
<b>Обов'язкові компоненти ОП</b>			
ОК 1	Іноземна мова	15,0	Диф. залік
ОК 2	Історія України та української культури	7,0	Екзамен
ОК 3	Вища математика	6,0	Екзамен
ОК 4	Інформатика	6,0	Диф. залік
ОК 5	Основи економічної теорії	6,0	Екзамен
ОК 6	Вступ до освітнього процесу	1,0	Залік
ОК 7	Філософія	4,0	Екзамен
ОК 8	Українська мова за професійним спрямуванням	3,5	Диф. залік
ОК 9	Економіко-математичні методи та моделі	6,0	Екзамен
ОК 10	Макро- та мікроекономіка	6,0	Екзамен
ОК 11	Професійна етика	3,0	Диф. залік
ОК 12	Статистика	5,0	Екзамен
ОК 13	Економіка підприємства	6,0	Екзамен
ОК 14	Менеджмент	5,0	Екзамен
ОК 15	Економіка праці та соціально-трудові відносини	4,0	Екзамен
ОК 16	Гроші та кредит	4,0	Екзамен
ОК 17	Маркетинг	4,0	Диф. залік
ОК 18	Фінанси	5,0	Екзамен
ОК 19	Теорія бухгалтерського обліку	6,0	Екзамен
ОК 20	Курсова робота «Теорія бухгалтерського обліку»	1,0	Диф. залік
ОК 21	Оподаткування	4,0	Екзамен
ОК 22	Фінансовий облік 1	5,0	Екзамен
ОК 23	Фінансовий облік 2	5,0	Екзамен
ОК 24	Курсова робота «Фінансовий облік»	1,0	Диф. залік
ОК 25	Аналіз господарської діяльності	5,0	Екзамен
ОК 26	Курсова робота «Аналіз господарської діяльності»	1,0	Диф. залік
ОК 27	Внутрішньогосподарський контроль	6,0	Екзамен
ОК 28	Інформаційні системи та технології в обліку та оподаткуванні	5,0	Екзамен
ОК 29	Безпека життєдіяльності та основи охорони праці	3,0	Диф. залік
ОК 30	Управлінський облік	5,0	Екзамен
ОК 31	Аудит	5,0	Екзамен
ОК 32	Державний фінансовий контроль	5,0	Екзамен
ОК 33	Навчальна практика "Вступ до фаху"	4,5	Диф. залік
ОК 34	Виробнича практика 1 (обліково-економічна)	4,5	Диф. залік
ОК 35	Виробнича практика 2 (обліково-аналітична)	4,5	Диф. залік
ОК 36	Переддипломна практика	6,0	Диф. залік
ОК 37	Кваліфікаційна робота бакалавра	6,0	Державна атестація

Код	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент:</b>		<b>179,0</b>	
<b>Вибіркові компоненти ОП</b>			
ВК 1.1	Трудове право	4,0	Залік
ВК 1.2	Конституційне право		
ВК 2.1	Договірне право	3,5	Залік
ВК 2.2	Фінансове право		
ВК 3.1	Облік у банках	4,0	Диф. залік
ВК 3.2	Облік у небанківських фінансових установах		
ВК 4.1	Облік у бюджетних установах	4,0	Диф. залік
ВК 4.2	Облік на малих підприємствах та у неприбуткових установах		
ВК 5.1	Основи обліку за МСФЗ	5,0	Екзамен
ВК 5.2	Фінансова звітність за міжнародними стандартами		
ВК 6.1	Фінансова звітність підприємств	5,0	Екзамен
ВК 6.2	Управлінська та спеціальна звітність		
ВК 7.1	Фінансова діяльність суб'єктів господарювання	4,5	Диф. залік
ВК 7.2	Фінанси підприємств		
ВК 8.1	Податковий облік та звітність	6,0	Екзамен
ВК 8.2	Оподаткування суб'єктів малого бізнесу		
ВК 9.1	Облік у галузях економіки	6,0	Диф. залік
ВК 9.2	Казначейська справа та казначейський облік		
ВК 10.1	Оцінка ризиків господарської діяльності	6,0	Екзамен
ВК 10.2	Дью ділідженс діяльності підприємства		
ВК 11.1	Іноземна мова за професійним спрямуванням (розділ 1)	3,0	Залік
ВК 11.2	Соціологія		
ВК 12.1	Іноземна мова за професійним спрямуванням (розділ 2)	4,0	Залік
ВК 12.2	Психологія управління		
ВК 13.1	Іноземна мова за професійним спрямуванням (розділ 3)	3,0	Залік
ВК 13.2	Політологія		
ВК 14.1	Іноземна мова за професійним спрямуванням (розділ 4)	3,0	Диф. залік
ВК 14.2	Історія бухгалтерського обліку		
<b>Загальний обсяг вибірових компонент:</b>		<b>61,0</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>240,0</b>	

## 2.2 Структурно-логічна схема



### **3. Форма атестації здобувачів вищої освіти**

Атестація випускників освітньої програми «Облік, аналіз та аудит» спеціальності 071 "Облік і оподаткування" проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи бакалавра та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації «бакалавр з обліку і оподаткування».



	3K														CK													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
BK1.1	+	+		+				+					+					+							+			
BK1.2	+	+					+	+					+												+			
BK2.1	+	+		+				+					+					+							+			
BK2.2	+	+		+				+					+					+							+			
BK3.1	+	+		+			+	+	+	+				+			+	+				+	+			+	+	
BK3.2	+	+	+	+			+	+	+					+			+	+					+	+	+		+	+
BK4.1	+	+		+			+	+	+						+	+		+	+			+				+	+	
BK4.2	+	+		+			+	+	+						+	+		+	+			+				+	+	
BK5.1	+	+		+			+	+	+		+				+	+	+	+				+	+		+	+	+	
BK5.2	+	+	+	+	+		+		+	+		+			+		+	+	+				+	+		+	+	
BK6.1	+	+		+			+	+	+				+				+	+				+	+	+	+	+	+	
BK6.2	+	+	+	+			+	+	+				+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	
BK7.1	+	+		+			+	+	+		+				+		+	+	+				+	+		+	+	+
BK7.2	+	+		+			+	+	+		+				+		+	+	+				+	+		+	+	+
BK8.1	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+		+			+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
BK8.2	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+		+			+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
BK9.1	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+		+			+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
BK9.2	+	+	+	+			+	+	+		+						+	+	+	+						+		
BK10.1	+	+		+		+	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
BK10.2	+	+		+		+	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
BK11.1	+	+	+	+	+					+					+													
BK11.2	+	+	+	+	+	+	+		+			+		+	+	+										+		
BK12.1	+	+	+	+	+					+					+													
BK12.2	+	+	+	+	+	+	+		+			+			+										+	+		
BK13.1	+	+	+	+	+					+					+													
BK13.2	+	+	+	+	+	+	+		+			+			+	+										+		
BK14.1	+	+	+	+	+					+					+													
BK14.2	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+		+	+										+	+		



## 5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	ПРН																							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
OK1		+													+		+			+	+			
OK2																+	+							
OK3																	+		+					
OK4																	+				+	+	+	
OK5					+						+			+			+							
OK6					+				+		+	+		+	+		+							
OK7					+							+			+		+							
OK8	+				+								+		+		+							
OK9	+				+								+		+		+							
OK10																	+				+	+	+	+
OK11																+	+							
OK12	+		+		+			+	+		+		+		+	+	+							
OK13	+		+		+			+	+				+		+	+	+				+			
OK14	+	+						+	+				+		+	+	+							
OK15	+							+	+				+		+	+	+							
OK16	+	+		+	+										+	+	+							
OK17		+		+	+			+	+			+	+	+	+	+	+							
OK18		+		+	+			+	+			+	+	+	+	+	+							
OK19	+		+													+	+							
OK20	+		+				+				+					+	+							
OK21		+	+	+	+											+	+	+			+			
OK22		+	+	+	+											+	+	+						
OK23		+	+		+											+	+							+
OK24		+	+		+											+	+							+
OK25		+	+	+	+											+	+							+
OK26		+	+	+	+	+							+			+	+							+
OK27			+	+	+	+	+						+			+	+							+
OK28		+	+		+							+				+	+							+
OK29		+	+	+	+					+	+			+		+	+				+			+
OK30													+			+	+		+			+	+	
OK31		+	+												+	+	+		+	+	+	+	+	
OK32		+	+	+	+		+	+				+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	
OK33		+	+	+	+	+	+	+			+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	
OK34		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	
OK35		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+							
OK36				+													+							+
OK37				+													+							+

	ПРН																							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
BK1.1													+			+	+			+		+	+	
BK1.2																+	+			+		+	+	
BK2.1													+			+	+			+				
BK2.2													+			+	+			+				
BK3.1				+		+										+	+							
BK3.2			+	+	+	+		+					+			+	+							
BK4.1			+	+	+		+		+		+		+			+	+							
BK4.2			+	+	+		+		+		+		+			+	+							
BK5.1				+	+	+							+			+	+							
BK5.2						+			+				+			+	+							
BK6.1			+	+	+	+						+				+	+							
BK6.2	+		+		+		+									+	+							
BK7.1			+	+	+	+							+			+	+							
BK7.2			+	+	+	+										+	+							+
BK8.1			+	+	+				+	+			+			+	+					+		+
BK8.2			+	+	+				+				+	+	+	+	+					+		+
BK9.1			+	+	+	+		+	+				+			+	+	+						+
BK9.2					+	+		+	+				+	+		+	+	+						+
BK10.1			+	+	+		+			+			+			+	+					+		+
BK10.2			+	+	+		+						+			+	+					+		+
BK11.1																+	+							
BK11.2																	+					+		
BK12.1																+	+							
BK12.2																+	+					+		
BK13.1																+	+							
BK13.2																	+					+		
BK14.1																+	+							
BK14.2			+													+	+	+		+	+	+	+	