

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДОНБАСЬКА ДЕРЖАВНА МАШИНОБУДІВНА АКАДЕМІЯ

ПРОЄКТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«МЕНЕДЖМЕНТ»

<b>рівень вищої освіти</b>	початковий рівень (короткий цикл)
<b>спеціальність</b>	073 Менеджмент
<b>галузь знань</b>	07 Управління та адміністрування
<b>кваліфікація</b>	молодший бакалавр з менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДДМА

протокол №\_\_ від \_\_\_\_\_

ВВОДИТЬСЯ В ДІЮ

з \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Ректор

\_\_\_\_\_ В.Д. Ковальов  
(наказ № \_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.)

Краматорськ - Тернопіль  
2023

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми**

Освітня програма обговорена та схвалена на засіданні кафедри менеджменту,  
протокол № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Освітня програма обговорена та схвалена на засіданні Вченої ради ФЕМ,  
протокол № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

В.о. завідувача кафедри:

І. П. Фоміченко, канд. екон. наук, доцент

Керівник проектної групи спеціальності:

О.О. Волошина, канд. екон. наук, доцент

Перший проректор з науково-педагогічної роботи:

А. М. Фесенко, канд. техн. наук, професор

## **Рецензії зовнішніх стейкхолдерів**

1. Лісовий С.В., керівник Департаменту з управління персоналом ТОВ «Корум Дружківський машинобудівний завод», м. Дружківка
2. Ворочек Б.І., начальник відділу розвитку та адаптації персоналу ПрАТ НКМЗ, м. Краматорськ
3. Хижняк Г. В., заступник директора ТОВ «Віталі Тур», м. Краматорськ

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Донбаської державної машинобудівної академії.

## ПЕРЕДМОВА

Освітня програма розроблена на основі таких нормативних документів та рекомендацій:

1. Про вищу освіту: Закон України №1556-VII від 01.07.2014 р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
2. Про затвердження Національної рамки кваліфікацій: Постанова Кабінету Міністрів України №1341 від 23.11.2011 р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>
3. Національний класифікатор України: Класифікатор професій ДК 003:2010: Наказ Держспоживстандарту України від 28.07.2010 р. №327. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>
4. Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: Постанова Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>
5. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти: Наказ Міністерства освіти і науки України від 01.06.2017 р. № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 21.12.2017 р. № 1648).
6. Лист Міністерства освіти і науки України від 28.04.2017 р. №1/9-234.
7. A Tuning Guide to Formulating Degree Programme Profiles Including Programme Competences and Programme Learning Outcomes. Bilbao, Groningen and The Hague, 2010. URL: [http://www.core-project.eu/documents/Tuning\\_Guide\\_Publicada\\_CoRe.pdf](http://www.core-project.eu/documents/Tuning_Guide_Publicada_CoRe.pdf).
8. Про державну службу: Закон України від 10.12.2015 р. № 889-VIII. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19>.
9. Про службу в органах місцевого самоврядування: Закон України від 07.06.2001 р. № 2493-III. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2493-14>.

ОП переглянуто та удосконалено робочою групою у складі:

- |  |                      |
|--|----------------------|
| 1. Волошина Олена Олексіївна, доцент кафедри менеджменту, кандидат економічних наук, доцент                  | голова робочої групи |
| 2. Шашко Вікторія Олександрівна, доцент кафедри менеджменту, кандидат економічних наук, доцент               | член робочої групи   |
| 3. Бившева Лада Олексіївна, доцент кафедри менеджменту, кандидат економічних наук, доцент                    | член робочої групи   |
| 4. Лісовий С.В., керівник Департаменту з управління персоналом ТОВ «Корум Дружківський машинобудівний завод» | член робочої групи   |

## 1. Профіль освітньої програми

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва закладу вищої освіти, структурного підрозділу</b>	Донбаська державна машинобудівна академія Міністерства освіти і науки України, факультет економіки та менеджменту
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	молодший бакалавр менеджменту
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Менеджмент
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом молодшого бакалавра, одиничний, 120 кредитів, термін навчання – один рік 10 місяців
<b>Наявність акредитації</b>	-
<b>Цикл / рівень</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• за Національною рамкою кваліфікацій (НРК) України – 5 рівень</li> </ul>
<b>Передумови</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• наявність повної загальної середньої освіти</li> <li>• умови вступу визначаються Правилами прийому до Донбаської державної машинобудівної академії, розробленими на основі Умов прийому до закладів вищої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України для року вступу.</li> </ul>
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська, англійська
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
Підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями та їх підрозділами або у процесі навчання.	
<b>3 – Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність)</b>	Галузь знань 07 - Управління та адміністрування Спеціальність 073 - Менеджмент
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	Фундаментальна управлінська освіта та загальноекономічна, що передбачає комплексний системний підхід до формування фахових компетентностей здобувача щодо володіння сучасним інструментарієм, технологіями менеджменту та вміння здійснювати організаційно-документаційне забезпечення процесів управління.
<b>Особливості програми</b>	Орієнтація на загальну управлінську підготовку молодших бакалаврів менеджменту, які володіють сучасним управлінським мисленням та відповідними фаховими компетентностями з урахуванням вимог ринку праці, ініціативних та здатних супроводжувати управлінську діяльність, навчатися.
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	Працевлаштування на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми (комерційні, некомерційні, державні, муніципальні), у яких випускники працюють як помічника

	керівника, референта з основної діяльності, секретаря адміністративних органів, інспектора з контролю за виконанням доручень, інспектора з кадрів, організатора з персоналу, техніка з підготовки виробництва, агента з постачання тощо.  Фахівець підготовлений до роботи в галузі економіки за Національним класифікатором України: «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 009:2010: Для різних галузей економіки України Фахівець здатний виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010: 1229.7 Завідувач відділу 3436 Помічники керівників 3436.1 Помічник керівника підприємства (установи, організації) 3436.2 Помічник керівника виробничого підрозділу 3436.2 Помічник керівника іншого основного підрозділу 3436.3 Помічник керівника малого підприємства без апарату управління 3436 Референт з основної діяльності 3439 Фахівець
<b>Подальше навчання</b>	Отримання освіти на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі, колективні та інтегративні, контекстні технології навчання
<b>Оцінювання</b>	Усне та письмове опитування, тести, презентація наскрізних проектів; захист аналітичних звітів, оцінка рефератів та есе; захист розрахункових та розрахунково-графічних робіт тощо. Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання навчальної дисципліни або наукової роботи; мінімальний пороговий рівень оцінки визначається за допомогою якісних критеріїв і трансформується в мінімальну позитивну оцінку використовуваної числової (рейтингової) шкали: 90-100%, 75-89%, 55-74% та «менше 55%»
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів соціальних та поведінкових наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
<b>Загальні компетентності</b>	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння

	<p>історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 5. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях</p> <p>ЗК 6. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.</p>
<p><b>Фахові компетентності</b></p>	<p>СК 1. Розуміння принципів і норм права та здатність використання їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 2. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК 3. Здатність використовувати сучасні управлінські інструменти та технології для вирішення типових спеціалізованих задач професійної діяльності.</p> <p>СК 4. Здатність управляти підрозділом та налагоджувати необхідні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК 5. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p>СК 6. Здатність планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу та роботу інших працівників.</p> <p>СК 7. Здатність планувати та управляти часом (тайм-менеджмент).</p> <p>СК 8. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію під час вирішення професійних задач.</p> <p>СК 9. Здатність проводити економічні розрахунки.</p> <p>СК 10. Розуміння принципів психології та використання їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 11. Здатність застосовувати правила оформлення управлінських (організаційно-розпорядчих) документів.</p>
<p><b>7 – Програмні результати навчання</b></p>	
<p>ПРН 1. Знати свої права та обов'язки, як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.</p> <p>ПРН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності, примножувати досягнення суспільства, застосовувати і використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>ПРН 3. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.</p> <p>ПРН 4. Застосовувати правові норми, норми з охорони праці, безпеки життєдіяльності у професійній діяльності.</p> <p>ПРН 5. Діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань.</p> <p>ПРН 6. Застосовувати сучасний інструментарій та технології менеджменту під час вирішення професійних задач.</p> <p>ПРН 7. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для вирішення професійних задач.</p> <p>ПРН 8. Демонструвати вміння розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності.</p> <p>ПРН 9. Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування</p>	

професійних задач.

ПРН 10. Пропонувати ефективні методи мотивування персоналу підприємства (підрозділу) для підвищення продуктивності праці.

ПРН 11. Демонструвати навички самостійної роботи, критики та самокритики, відкритості до нових знань.

ПРН 12. Демонструвати навички пошуку, збирання, оброблення та аналізування інформації у професійній діяльності.

ПРН 13. Демонструвати навички взаємодії та командної роботи, лідерства для налагодження комунікації в професійній діяльності.

ПРН 14. Демонструвати вміння планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу та роботу інших осіб у спеціалізованому контексті.

ПРН 15. Визначати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності.

ПРН 16. Проявляти ініціативу та підприємливість щодо розвитку підприємства (підрозділу).

ПРН 17. Демонструвати знання з психології, що сприяють розвитку загальної культури, для вирішення професійних задач.

ПРН 18. Демонструвати знання та навички організаційно-документаційного забезпечення процесів управління.

### **8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми**

<b>Кадрове забезпечення</b>	Розробники програми: 3 кандидати наук, доценти. Всі розробники є штатним співробітниками Донбаської державної машинобудівної академії. До забезпечення виконання програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти з кваліфікацією відповідно до спеціальності 075 Маркетинг. До викладання дисциплін загальної підготовки залучаються науково-педагогічні працівники, сфера кваліфікації яких відповідає змісту програмних результатів навчання, які забезпечуються відповідними дисциплінами. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять підвищення кваліфікації.
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• навчальні корпуси;</li><li>• гуртожитки;</li><li>• тематичні кабінети;</li><li>• спеціалізовані лабораторії;</li><li>• комп'ютерні класи;</li><li>• пункти харчування;</li><li>• точки бездротового доступу до мережі Інтернет;</li><li>• мультимедійне обладнання;</li><li>• спортивний зал, спортивні майданчики.</li></ul>
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• офіційний сайт ДДМА: <a href="http://www.dgma.donetsk.ua/">http://www.dgma.donetsk.ua/</a> українською та англійською мовою</li><li>• наукова бібліотека, читальні зали із доступом до щонайменше 6 вітчизняних та закордонних фахових періодичних видань відповідного спеціальності профілю;</li><li>• віртуальне навчальне середовище Moodle;</li><li>• пакет MS Office 365;</li><li>• доступ до баз даних періодичних наукових видань Scopus та Web of Science;</li><li>• робочі навчальні плани;</li><li>• графіки навчального процесу</li><li>• навчально-методичні комплекси дисциплін (робочі</li></ul>



	<p>програми навчальних дисциплін; дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін; програми практик; методичні вказівки щодо виконання курсових робіт);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>засоби діагностики (критерії оцінювання рівня підготовки; пакети комплексних контрольних робіт)</li> </ul>
--	---

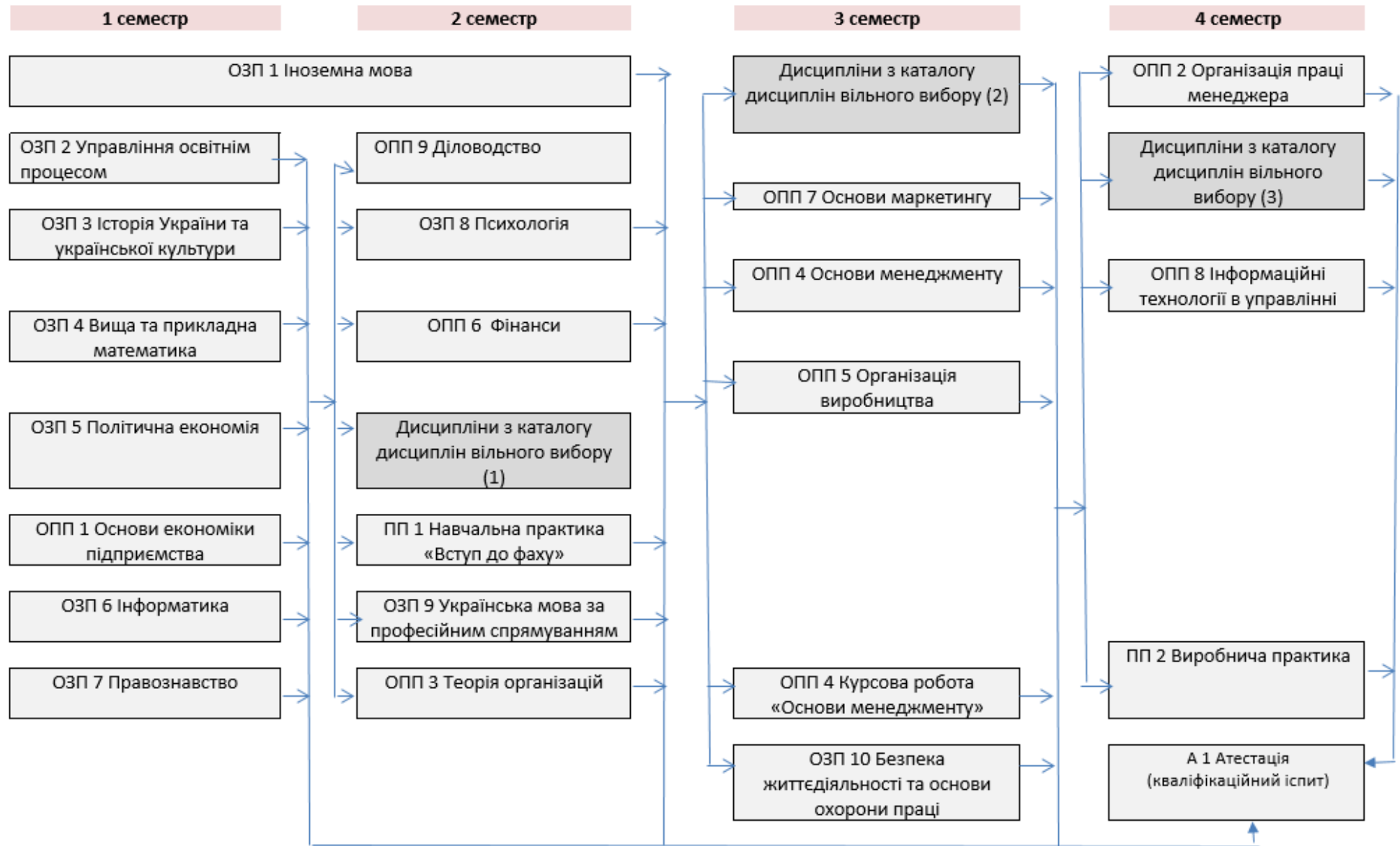
## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1 Перелік компонент ОП

Код	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
<b>1. ОBOB'ЯЗКОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ</b>			
<b>1.1 Цикл загальної підготовки</b>			
ОЗП 1	Іноземна мова	6,0	залік
ОЗП 2	Управління освітнім процесом	2,0	залік
ОЗП 3	Історія України та української культури	5,0	екзамен
ОЗП 4	Вища та прикладна математика	4,0	екзамен
ОЗП 5	Політична економія	5,0	екзамен
ОЗП 6	Інформатика	4,0	залік
ОЗП 7	Правознавство	3,0	залік
ОЗП 8	Психологія	4,5	екзамен
ОЗП 9	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3,0	залік
ОЗП 10	Безпека життєдіяльності та основи охорони праці	3,0	залік
Разом		39,5	
<b>1.2 Цикл професійної підготовки</b>			
ОПП 1	Основи економіки підприємства	4,0	екзамен
ОПП 2	Організація праці менеджера	5,5	екзамен
ОПП 3	Теорія організацій	5,0	екзамен
ОПП 4, 4.1	Основи менеджменту + курсова робота	6,0	екзамен
ОПП 5	Організація виробництва	4,0	екзамен
ОПП 6	Фінанси	4,0	екзамен
ОПП 7	Основи маркетингу	5,0	екзамен
ОПП 8	Інформаційні технології в управлінні	5,0	екзамен
ОПП 9	Діловодство	3,0	залік
Разом		41,5	
<b>1.3 Практична підготовка</b>			
ПП 1	Навчальна практика "Вступ до фаху"	3,0	диф. залік
ПП 2	Виробнича практика	3,0	диф. залік
<b>1.4 Атестація</b>			
А 1	Атестація (кваліфікаційний іспит зі спеціальності)	3,0	
Разом обов'язкові компоненти освітньої програми		<b>90,0</b>	
<b>2. ДИСЦИПЛІНИ ВІЛЬНОГО ВИБОРУ</b>			
<b>2.1. Цикл загальної підготовки</b>			
ВЗП 1	Іноземна мова	4,0	залік
ВЗП 2	Іноземна мова за професійним спрямуванням	4,0	залік

Код	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
ВЗП 3	Основи ділового спілкування	4,0	залік
ВЗП 4	Професійна етика	4,0	залік
ВЗП 5	Дисципліни з інших ОП ДДМА	4,0	залік
Разом		8,0	
<b>2.2. Цикл професійної підготовки</b>			
ВПП 1	Дисципліни з інших ОП ДДМА	4,0	залік
ВПП 2	Бухгалтерський облік	4,0	залік
ВПП 3	Аналіз господарської діяльності	4,0	залік
ВПП 4	Управлінські рішення	4,0	залік
ВПП 5	Управлінський аналіз	4,0	залік
ВПП 6	Івент-менеджмент	4,0	залік
ВПП 7	Самоменеджмент	4,0	залік
ВПП 8	Тренінг з організації командної роботи	2,0	залік
ВПП 9	Тренінг з АРТ терапії	2,0	залік
ВПП 10	Працевлаштування та ділова кар'єра	4,0	залік
ВПП 11	Організація стартапів	4,0	залік
ВПП 12	Логістика	4,0	залік
ВПП 13	АРМ менеджера	4,0	залік
Разом		22,0	
<b>Разом вибірккові компоненти освітньої програми</b>		<b>30,0</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>120,0</b>	

## 2.2 Структурно-логічна схема



### **3 Форма атестації здобувачів вищої освіти**

Атестація випускників освітньої програми «Менеджмент» спеціальності 073 «Менеджмент» проводиться у формі кваліфікаційного іспиту зі спеціальності та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня молодшого бакалавра із присвоєнням кваліфікації «молодший бакалавр з менеджменту».

#### 4 Матриця відповідності компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
Компетентності	Зн 1. Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань.	Ум 1. Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання.  Ум 2. Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних.  Ум 3. Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті	К 1. Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання.  К 2. Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності	ВА 1. Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін.  ВА 2. Покращення результатів власної діяльності і роботи інших.  ВА 3. Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Загальні компетентності</b>				
ЗК 1	Зн 1		К1	
ЗК 2	Зн 1		К 1	
ЗК 3	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 3
ЗК 4	Зн 1	Ум 1	К 1, К 2	ВА 3
ЗК 5	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА1, ВА 2
ЗК 6	Зн 1	Ум1, Ум 2	К1,К 2	ВА 1, ВА 2
ЗК 7	Зн 1	Ум1, Ум2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 2, ВА 3
ЗК 8	Зн 1	Ум 2	К 2	ВА1, ВА 2

<b>Класифікація компетентностей за НРК</b>	<b>Знання</b>	<b>Уміння/навички</b>	<b>Комунікація</b>	<b>Відповідальність і автономія</b>
<b>Компетентності</b>	Зн 1. Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань.	Ум 1. Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання.  Ум 2. Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних.  Ум 3. Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті	К 1. Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання.  К 2. Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності	ВА 1. Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін.  ВА 2. Покращення результатів власної діяльності і роботи інших.  ВА 3. Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Спеціальні компетентності</b>				
СК 1	Зн 1	Ум 1	К 1	ВА 1
СК 2	Зн 1		К 1	
СК 3	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
СК 4	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
СК 5		Ум 1	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
СК 6	Зн 1	Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
СК 7	Зн 1	Ум 3	К 1	ВА 1, ВА 2
СК 8	Зн 1	Ум 1, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
СК 9	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3		ВА 2
СК 10	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К 1, К 2	ВА 1
СК 11	Зн 1	Ум 1, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2

## 5. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Інтегральна компетентність	Компетентності																		
		Загальні компетентності								Спеціальні компетентності										
		ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
PH 1	+	+	+							+										
PH 2	+		+	+	+						+									
PH 3	+			+	+								+	+			+		+	+
PH 4	+	+								+					+					
PH 5	+	+	+								+			+						
PH 6	+			+	+							+	+		+	+				
PH 7	+			+	+		+	+					+					+		+
PH 8	+					+						+						+		
PH 9	+			+		+		+	+	+		+	+		+			+		
PH 10	+								+			+	+						+	
PH 11	+			+	+	+	+	+	+						+	+			+	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
		3K 1	3K 2	3K 3	3K 4	3K 5	3K 6	3K 7	3K 8	CK 1	CK 2	CK 3	CK 4	CK 5	CK 6	CK 7	CK 8	CK 9	CK 10	CK 11
PH 12	+						+	+					+			+				
PH 13	+			+	+				+				+	+			+		+	
PH 14	+						+	+				+			+	+		+		
PH 15	+							+							+			+		
PH 16	+								+					+			+			
PH 17	+					+								+			+		+	
PH 18	+			+	+		+						+							+



## 6. Матриця відповідності програмних результатів навчання компонентам освітньої програми

### 4.1. Обов'язкові навчальні дисципліни Цикл загальної підготовки (ОЗП)

	ОЗП1	ОЗП2	ОЗП3	ОЗП4	ОЗП5	ОЗП6	ОЗП7	ОЗП8	ОЗП9	ОЗП10
ПРН1		+	+				+			
ПРН2		+	+							
ПРН3	+								+	
ПРН4							+			+
ПРН5		+					+	+		
ПРН6										
ПРН7						+				
ПРН8				+						
ПРН9				+	+					
ПРН10								+		
ПРН11								+		
ПРН12										
ПРН13								+		+
ПРН14										
ПРН15					+					
ПРН16										
ПРН17								+		
ПРН18									+	

### Цикл професійної підготовки(ОПП)

	ОПП1	ОПП2	ОПП3	ОПП4	ОПП 4.1	ОПП5	ОПП6	ОПП7	ОПП8	ОПП 9
ПРН1										
ПРН2										
ПРН3										
ПРН4										
ПРН5		+								
ПРН6		+		+	+				+	
ПРН7										
ПРН8	+						+	+	+	+
ПРН9	+	+			+	+	+	+		+
ПРН10				+						
ПРН11					+					
ПРН12			+		+		+	+		+
ПРН13		+			+			+		
ПРН14		+				+		+		
ПРН15	+					+	+			
ПРН16	+		+	+		+			+	
ПРН17				+						
ПРН18		+			+		+		+	+

### *Практична підготовка (ПП)*

	ПП 1	ПП 2
ПРН1	+	
ПРН2		
ПРН3		
ПРН4	+	+
ПРН5	+	+
ПРН6		+
ПРН7		
ПРН8		
ПРН9		
ПРН10		
ПРН11	+	+
ПРН12		+
ПРН13		
ПРН14	+	+
ПРН15		+
ПРН16		+
ПРН17		
ПРН18		+

### *Атестація (А)*

	А
ПРН1	
ПРН2	
ПРН3	
ПРН4	
ПРН5	
ПРН6	+
ПРН7	
ПРН8	+
ПРН9	+
ПРН10	
ПРН11	+
ПРН12	
ПРН13	
ПРН14	
ПРН15	+
ПРН16	
ПРН17	+
ПРН18	+

## **7. Матриця відповідності програмних компетенцій компонентам освітньої програми**

### **4.1. Обов'язкові навчальні дисципліни Цикл загальної підготовки (ОЗП)**

	ОЗП1	ОЗП2	ОЗП3	ОЗП4	ОЗП5	ОЗП6	ОЗП7	ОЗП8	ОЗП9	ОЗП10
ЗК 1		+	+				+	+		+
ЗК 2		+	+				+	+		
ЗК 3	+	+	+	+	+	+		+	+	+
ЗК 4	+	+	+			+		+	+	+
ЗК 5				+	+			+		
ЗК 6						+		+	+	
ЗК 7				+	+	+		+		
ЗК 8				+	+			+		+
СК 1		+	+	+	+		+			+
СК 2		+	+		+		+	+		
СК 3				+				+		
СК 4	+			+	+	+		+	+	+
СК 5	+	+					+	+	+	+
СК 6				+	+		+	+		+
СК 7								+		
СК 8	+							+	+	+
СК 9				+	+	+		+		
СК 10	+							+	+	+
СК 11	+					+			+	

**Цикл професійної підготовки(ОПП)**

	ОПП1	ОПП2	ОПП3	ОПП4	ОПП 4.1	ОПП5	ОПП6	ОПП7	ОПП8	ОПП 9
ЗК 1		+								
ЗК 2		+								
ЗК 3	+	+		+	+	+	+	+	+	+
ЗК 4		+		+	+		+	+	+	+
ЗК 5	+	+		+	+	+	+	+		+
ЗК 6		+	+		+	+	+	+	+	+
ЗК 7	+	+	+		+	+	+	+	+	+
ЗК 8	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК 1	+	+				+	+	+		+
СК 2										
СК 3	+	+		+	+	+	+	+	+	+
СК 4	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК 5		+	+	+	+	+		+	+	
СК 6	+	+		+	+	+	+	+	+	+
СК 7		+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК 8		+	+	+	+	+		+	+	
СК 9	+	+				+	+	+		+
СК 10		+		+	+			+		
СК 11		+			+		+		+	+

**Практична підготовка (ПП)**

	ПП 1	ПП 2
ЗК 1	+	+
ЗК 2	+	+

ЗК 3	+	+
ЗК 4	+	+
ЗК 5	+	+
ЗК 6	+	+
ЗК 7	+	+
ЗК 8	+	+
СК 1	+	+
СК 2	+	+
СК 3	+	+
СК 4		+
СК 5	+	+
СК 6	+	+
СК 7	+	+
СК 8		+
СК 9	+	+
СК 10	+	+
СК 11		+

*Атестація (А)*

	А
ЗК 1	
ЗК 2	
ЗК 3	+
ЗК 4	+
ЗК 5	+
ЗК 6	+
ЗК 7	+
ЗК 8	+
СК 1	
СК 2	
СК 3	+
СК 4	+
СК 5	+
СК 6	+
СК 7	+
СК 8	+
СК 9	+
СК 10	+
СК 11	+